

ZARZĄDZENIE NR 130

WOJEWODY WARMIŃSKO – MAZURSKIEGO

z dnia 26 kwietnia 2019 roku

w sprawie nadania Regulaminu Państwowej Straży Rybackiej w Olsztynie.

Na podstawie art.22 ust.7 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 roku o rybnactwie śródlądowym (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1476 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Regulamin Państwowej Straży Rybackiej w Olsztynie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Regulamin Państwowej Straży Rybackiej w Olsztynie, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 252 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 września 2007 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie: Państwowa Straż Rybacka w Olsztynie oraz ustalenia jej regulaminu.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda
Warmińsko-Mazurski
Artur Chojecki

Załącznik

do Zarządzenia nr 130
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 26 kwietnia 2019 r.

Regulamin

Państwowej Straży Rybackiej w Olsztynie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Państwowa Straż Rybacka w Olsztynie, zwana dalej „Strażą”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 roku o rybactwie śródlądowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1476 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.);
- 3) statutu Państwowej Straży Rybackiej w Olsztynie stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 129 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie nadania Statutu Państwowej Straży Rybackiej w Olsztynie;
- 4) niniejszego regulaminu;
- 5) innych przepisów.

§ 2. Siedzibą Straży jest miasto Olsztyn, obszarem jej działania jest województwo warmińsko-mazurskie.

§ 3. W skład Straży wchodzi terenowe jednostki zwane „posterunkami rejonowymi”:

- 1) w Olsztynie obejmuje zasięgiem działania w szczególności teren powiatu olsztyńskiego, lidzbarskiego, bartoszyckiego oraz miasta Olsztyn;
- 2) w Elblągu obejmuje zasięgiem działania w szczególności teren powiatu elbląskiego, braniewskiego oraz miasta Elbląg;
- 3) w Ostródzie obejmuje zasięgiem działania w szczególności teren powiatu ostródzkiego;
- 4) w Nowym Mieście Lubawskim obejmuje zasięgiem działania w szczególności teren powiatu nowomiejskiego, iławskiego oraz działdowskiego;
- 5) w Pasymiu obejmuje zasięgiem działania w szczególności teren powiatu nidzickiego oraz szczycieńskiego;
- 6) w Mrągowie obejmuje zasięgiem działania w szczególności teren powiatu mrągowskiego oraz kętrzyńskiego;
- 7) w Giżycku obejmuje zasięgiem działania w szczególności teren powiatu giżyckiego oraz węgorzewskiego;
- 8) w Rucianym Nidzie obejmuje zasięgiem działania w szczególności teren powiatu piskiego;
- 9) w Elku obejmuje zasięgiem działania w szczególności teren powiatu elckiego;
- 10) w Olecku obejmuje zasięgiem działania w szczególności teren powiatu oleckiego oraz gołdapskiego.

§ 4. Państwowa Straż Rybacka w Olsztynie używa pieczęci o następującej treści:

- 1) Państwowa Straż Rybacka
w Olsztynie;
- 2) Państwowa Straż Rybacka
w Olsztynie
Posterunek Rejonowy
w

Rozdział 2

Zadania Państwowej Straży Rybackiej

§ 5. Do podstawowych zadań Straży należy kontrola przestrzegania przepisów ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 roku o rybactwie śródlądowym oraz przepisów wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) zapobieganie i zwalczanie nielegalnego połowu ryb, raków, minogów i innych organizmów żyjących w wodzie;
- 2) zwalczanie obrotu nielegalnie pozyskanymi rybami, rakami, minogami i innymi organizmami żyjącymi w wodzie;
- 3) sprawowanie w imieniu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego specjalistycznego nadzoru nad Społeczną Strażą Rybacką.

§ 6. Do zadań Straży należy także:

- 1) współpraca z Szefem Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych w zakresie niezbędnym do realizacji jego zadań ustawowych;
- 2) współpraca z Policją oraz innymi jednostkami administracji rządowej i samorządowej w zakresie wykonywania ustawowych zadań Straży oraz udzielania niezbędnej pomocy tym jednostkom na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 3) realizacja zadań wynikających z mocy odrębnych przepisów.

Rozdział 3

Organizacja i zasady działania.

§ 7. Straż jest państwową jednostką budżetową będącą dysponentem III stopnia środków budżetowych, podległą bezpośrednio Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu.

§ 8. Kierownikiem Straży jest Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Rybackiej w Olsztynie, zwany dalej „komendantem wojewódzkim”, podległy bezpośrednio Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu.

§ 9. Komendant wojewódzki, jako pracodawca, wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pozostałych pracowników Straży.

§ 10.1 Komendant wojewódzki kieruje Strażą przy pomocy zastępcy komendanta wojewódzkiego, pracowników biura Straży oraz komendantów posterunków rejonowych wymienionych w § 3.

2. Umowę o pracę z zastępcą komendanta wojewódzkiego zawiera komendant wojewódzki po uzgodnieniu z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim.

3. Zastępca komendanta wojewódzkiego wykonuje zadania i kompetencje określone w regulaminie oraz zlecone przez komendanta wojewódzkiego.

4. Jeżeli komendant wojewódzki nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa zastępcy komendanta wojewódzkiego rozciąga się na wszystkie kompetencje komendanta wojewódzkiego.

§ 11. Strukturę organizacyjną Straży przedstawia załącznik do regulaminu.

Rozdział 4

Zakresy działania na stanowiskach pracy

§ 12. Do zakresu działania **komendanta wojewódzkiego** należy kierowanie całokształtem spraw związanych z działalnością Straży, a w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Straży;
- 2) zarządzanie budżetem, sprawami organizacyjno-kadrowymi oraz mieniem Straży;
- 3) nadzór nad realizacją zamówień publicznych udzielanych przez Straż;
- 4) prowadzenie odpraw ze strażnikami w zakresie organizacji pracy i dyscypliny, z uwzględnieniem zasad BHP oraz sposobu wykonywania powierzonych zadań;
- 5) przydział strażnikom broni palnej i sygnałowej oraz amunicji do niej oraz środków przymusu bezpośredniego;
- 6) organizacja szkoleń strażników w zakresie posługiwania się bronią palną i środkami przymusu bezpośredniego oraz właściwego ich przechowywania i zabezpieczania;
- 7) kontrolowanie wykonania zleconych strażnikom zadań i dokonywanie oceny prawidłowości ich wykonania;
- 8) przydzielanie zakresów czynności pracownikom Straży,
- 9) ustalanie planów działania Straży;
- 10) organizowanie współpracy z Komendantem Wojewódzkim Policji, uprawnionymi do rybactwa oraz innymi zainteresowanymi instytucjami i organizacjami;
- 11) informowanie jednostek, o których mowa w pkt. 10, o podejmowanych i wykonywanych przez Straż czynnościach kontrolnych i zabezpieczających o znaczeniu ogólnym;
- 12) składanie Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu okresowych sprawozdań z działalności Straży;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z pełnienia funkcji administratora danych osobowych;
- 14) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego w zakresie ustawowych kompetencji Straży.

§ 13. Do zakresu działania **zastępcy komendanta wojewódzkiego** należy:

- 1) bezpośredni nadzór nad działalnością posterunków rejonowych Straży, w tym rozliczanie i prowadzenie ewidencji czasu pracy strażników;
- 2) opracowanie i aktualizacja zarządzeń, regulaminów, wytycznych i procedur dotyczących działalności Straży;
- 3) nadzór nad ewidencjonowaniem i przechowywaniem broni palnej, sygnałowej oraz amunicji do niej oraz środków przymusu bezpośredniego;

- 4) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych;
- 5) prowadzenie ewidencji umów zawartych przez Straż;
- 6) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem strażnikom umundurowania oraz sprzętu i wyposażenia osobistego;
- 7) prowadzenie spraw kadrowych pracowników;
- 8) prowadzenie spraw związanych z naborem kandydatów do pracy;
- 9) prowadzenie spraw inwentaryzacji majątku Straży oraz ewidencji i likwidacji składników majątkowych;
- 10) planowanie i realizacja potrzeb materiałowo-technicznych Straży;
- 11) prowadzenie spraw dotyczących rejestracji, przeglądów technicznych oraz ubezpieczenia pojazdów służbowych;
- 12) realizowanie zadań z zakresu skarg i wniosków;
- 13) nadzorowanie spraw kierowanych do sądów;
- 14) występowanie w charakterze oskarżyciela publicznego przed sądami;
- 15) nadzorowanie spraw związanych z ewidencją i rozliczaniem mandatów karnych;
- 16) prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem specjalistycznego nadzoru nad Społeczną Strażą Rybacką;
- 17) organizowanie szkoleń wewnętrznych dla pracowników;
- 18) prowadzenie spraw dotyczących biuletynu informacji publicznej Straży;
- 19) wykonywanie innych zadań zleconych przez komendanta wojewódzkiego.

§ 14. Do zakresu działania **głównego księgowego** należy:

- 1) prowadzenie rachunkowości Straży, a w szczególności:
 - a) wdrażanie zasad rachunkowości, sprawozdawczości, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) ustalanie zasad prawidłowego obiegu dokumentów rachunkowych,
 - c) prawidłowe i terminowe prowadzenie ksiąg rachunkowych,
 - d) należyte przechowywanie i zabezpieczanie ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych oraz sprawozdań;
- 2) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych zgodnie z planem finansowym;
- 4) opracowywanie planów budżetowych;
- 5) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 6) prawidłowe dekretowanie i księgowanie dokumentów księgowych, wyciągów bankowych, raportów kasowych, delegacji;
- 7) prowadzenie ewidencji wydatków budżetowych;
- 8) uzgadnianie sald kasowych i bankowych;
- 9) uzgadnianie i księgowanie list wynagrodzeń, potrąceń, kont rozrachunkowych pracowników, ubezpieczeń społecznych, ubezpieczeń zdrowotnych, funduszu pracy;
- 10) księgowanie planu finansowego oraz jego zmian w trakcie roku budżetowego;
- 11) prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych;
- 12) prawidłowe i terminowe sporządzanie jednostkowych sprawozdań budżetowych;
- 13) sporządzanie zapotrzebowań na środki finansowe;

- 14) terminowe regulowanie zobowiązań jednostki;
- 15) terminowe i prawidłowe zamykanie okresów księgowych;
- 16) sporządzanie zestawienia obrotów i sald, dziennika oraz sprawdzanie zgodności obrotów dziennika z obrotówką syntetyczną;
- 17) ewidencja wydatków w układzie zadaniowym i sprawdzanie zgodności z ewidencją wg paragrafów klasyfikacji budżetowej;
- 18) obsługa informatycznego systemu budżetu państwa w zakresie działania Straży;
- 19) uczestnictwo w inwentaryzacji;
- 20) wykonywanie innych zadań zleconych przez komendanta wojewódzkiego.

§ 15. Do zakresu działania **stanowiska ds. księgowości I** należy:

- 1) sporządzanie list płac zatrudnionych pracowników;
- 2) wyliczanie nagród jubileuszowych, odpraw, premii, nagród oraz dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- 3) comiesięczne rozliczanie wynagrodzeń pracowników, w tym:
 - a) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 - b) zasiłków;
- 4) comiesięczne wypełnianie dokumentacji podatkowej;
- 5) aktualizowanie danych podatników i płatnika;
- 6) sporządzanie rocznej informacji o uzyskanych dochodach oraz pobranych na podatek dochodowy zaliczkach;
- 7) wystawianie zaświadczeń o zarobkach zatrudnionych pracowników;
- 8) sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym;
- 9) obsługa programu elektronicznej bankowości – wprowadzanie przelewów;
- 10) obsługa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

§ 16. Do zakresu działania **stanowiska ds. księgowości II** należy:

- 1) wstępne sprawdzanie faktur zakupu i rachunków pod względem rachunkowym;
- 2) dekretacja faktur zakupu i rachunków oraz pozostałych dokumentów księgowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów;
- 3) bieżące prowadzenie ewidencji księgowej;
- 4) obsługa kancelaryjna oraz prowadzenie archiwum Straży i spraw związanych z archiwizacją;
- 5) obsługa sekretariatu Komendanta Wojewódzkiego, w tym wykonywanie zleconych zadań z zakresu obsługi kadrowej Straży;
- 6) prowadzenie spraw związanych z ewidencją i rozliczaniem mandatów karnych;
- 7) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie korzystania ze środowiska;
- 8) prowadzenie dokumentacji technicznej w zakresie gospodarki transportowej;
- 9) prowadzenie rozliczeń zużycia materiałów pędnych w pojazdach i sprzęcie;
- 10) ustalanie norm zużycia materiałów pędnych;
- 11) wykonywanie zadań z zakresu ochrony danych osobowych;
- 12) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

§ 17. Do zakresu działania **komendanta posterunku** należy organizowanie służby stosownie do zadań wyznaczonych przez przełożonych, a w szczególności:

- 1) organizacja i prowadzenie kontroli uprawnionych do rybactwa, osób dokonujących amatorskiego połowu ryb oraz podmiotów gospodarczych i osób przetwarzających lub wprowadzających ryby do obrotu w zakresie przestrzegania postanowień ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 roku o rybactwie śródlądowym oraz przepisów wydanych na jej podstawie;
- 2) kierowanie w terenie działaniami operacyjno-kontrolnymi wykonywanymi przez strażników w ramach utworzonych patroli;
- 3) zabezpieczanie i ewidencjonowanie dowodów rzeczowych;
- 4) prowadzenie odpraw ze strażnikami, ze szczególnym uwzględnieniem zasad BHP oraz sposobu wykonania powierzonych zadań;
- 5) przygotowanie wniosków o ukaranie kierowanych do sądów;
- 6) występowanie w charakterze oskarżyciela publicznego przed sądami;
- 7) organizowanie wspólnych działań z Policją, Społeczną Strażą Rybacką oraz innymi instytucjami;
- 8) prowadzenie dokumentacji ujawnionych wykroczeń oraz przestępstw;
- 9) prowadzenie ewidencji postępowania mandatowego;
- 10) prowadzenie ewidencji oraz nadzór nad eksploatacją sprzętu należącego do wyposażenia posterunku;
- 11) prowadzenie ewidencji broni palnej i sygnałowej oraz amunicji do niej oraz środków przymusu bezpośredniego;
- 12) wydawanie strażnikom i przyjmowanie do magazynu broni palnej i sygnałowej oraz amunicji do niej oraz środków przymusu bezpośredniego;
- 13) kontrola kart drogowych służbowych pojazdów samochodowych oraz sprzętu pływającego;
- 14) planowanie i realizacja potrzeb materiałowo-technicznych posterunku;
- 15) sporządzanie planów pracy;
- 16) prowadzenie ewidencji czasu pracy strażników posterunku;
- 17) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności posterunku;
- 18) branie udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje i doskonalenie się w wykonywaniu powierzonych zadań;
- 19) wykonywanie innych zadań zleconych przez komendanta wojewódzkiego lub jego zastępcę.

§ 18. Do zakresu działania **strażnika** należy:

- 1) prowadzenie kontroli uprawnionych do rybactwa, osób dokonujących amatorskiego połowu ryb oraz podmiotów gospodarczych i osób przetwarzających lub wprowadzających ryby do obrotu w zakresie przestrzegania postanowień ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 roku o rybactwie śródlądowym oraz przepisów wydanych na jej podstawie;
- 2) udział w działaniach operacyjno-kontrolnych wykonywanych w ramach utworzonych patroli;
- 3) dokumentowanie ujawnionych wykroczeń, przestępstw oraz nakładanie grzywien w drodze postępowania mandatowego;

- 4) uczestniczenie we wspólnych działaniach z Policją, Społeczną Strażą Rybacką oraz innymi instytucjami;
- 5) udział w przygotowaniu wniosków o ukaranie kierowanych do sądów;
- 6) występowanie w charakterze oskarżyciela publicznego przed sądami;
- 7) eksploatacja i obsługa sprzętu będącego na wyposażeniu posterunku;
- 8) udział w szkoleniach podnoszących kwalifikacje i doskonalenie się w wykonywaniu powierzonych zadań;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

Rozdział 5

Organizacja szkoleń Straży

§ 19.1 Szkolenia wewnętrzne strażników organizuje komendant wojewódzki.

2. W szkoleniach jako słuchacze, mogą brać udział również strażnicy Społecznej Straży Rybackiej oraz inne osoby współpracujące ze Strażą w zakresie przestrzegania ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 roku o rybactwie śródlądowym oraz przepisów wydanych na jej podstawie.

Rozdział 5

Współpraca z Policją, jednostkami administracji publicznej, Społeczną Strażą

Rybacką oraz uprawnionymi do rybactwa

§ 20.1 Współpraca Straży z Policją polega w szczególności na:

- 1) utrzymaniu stałych kontaktów między terenowymi jednostkami Straży i Policji, stałej wymianie informacji o zagrożeniach oraz obszarach wymagających szczególnej ochrony w zakresie przestrzegania prawa o rybactwie śródlądowym;
- 2) wspólnym organizowaniu i prowadzeniu działań operacyjno-kontrolnych w zakresie ochrony wód, mienia społecznego, ochrony przyrody i przestrzegania prawa;
- 3) współdziałaniu przy zabezpieczaniu miejsc popełnienia przestępstw i ściganiu wykroczeń, określonych w ustawie o rybactwie śródlądowym;
- 4) organizowaniu wspólnych szkoleń w zakresie posługiwania się bronią palną i zasad prowadzenia działań kontrolnych.

2. Współpraca Straży z innymi jednostkami administracji publicznej, Społeczną Strażą Rybacką i uprawnionymi do rybactwa polega w szczególności na:

- 1) ustalaniu przez komendanta wojewódzkiego, w porozumieniu z kierownictwem zainteresowanych jednostek, okresowych lub doraźnych planów wspólnych kontroli w zakresie przestrzegania ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 roku o rybactwie śródlądowym;
- 2) informowaniu komendanta wojewódzkiego przez kierownictwo zainteresowanych jednostek o obszarach zagrożenia i o wynikach z wykonywanych czynności kontrolnych przez te jednostki, w zakresie przestrzegania prawa o rybactwie śródlądowym;
- 3) organizowaniu wspólnych działań kontrolno-interwencyjnych w zakresie ochrony wód, mienia społecznego, ochrony przyrody i przestrzegania prawa;

- 4) udzielaniu sobie wzajemnej pomocy w czasie wykonywania czynności operacyjno-kontrolnych, a w szczególności w wypadkach zagrożenia, czynnej napaści lub bezprawnego zamachu na życie,
- 5) uczestnictwu we wspólnych szkoleniach w zakresie przestrzegania ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 roku o rybactwie śródlądowym oraz przepisów wydanych na jej podstawie.

Rozdział 6

Kontrola wewnętrzna

§ 21.1 Za zorganizowanie i prawidłowe funkcjonowanie kontroli wewnętrznej w Straży odpowiedzialny jest komendant wojewódzki, który odpowiada także za należyte wykorzystanie wyników kontroli.

2. Komendant wojewódzki sprawuje kontrolę wewnętrzną w stosunku do nadzorowanych posterunków, a także podległych pracowników straży.

3. Komendanci posterunków sprawują kontrolę w stosunku do podległych im strażników.

4. Kontrola obejmuje legalność, rzetelność, gospodarność, celowość, sprawność działania, w tym przestrzeganie zasad BHP.

Rozdział 7

Skargi i wnioski

§ 22.1 Komendant wojewódzki, a w przypadku jego nieobecności osoby przez niego wyznaczone, przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków raz w tygodniu w poniedziałki w godz. od 12- 15.30 w siedzibie Straży.

2. Pracownicy biura Państwowej Straży Rybackiej w Olsztynie przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki od godz. 9.30 - 15.30, a w pozostałe dni tygodnia od 8.30- 14.30.

§ 23. Skargi i wnioski wpływające do Straży podlegają rejestracji w rejestrze skarg i wniosków jednostki.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 24.1. Zmiany regulaminu dokonywane są w trybie jego nadania.

2. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Straży.

3. Nieprzestrzeganie regulaminu stanowi naruszenie obowiązków służbowych.

4. W sprawach nie objętych regulaminem decyduje komendant wojewódzki.

5. Pracownicy Straży potwierdzają swoim podpisem przyjęcie regulaminu do wiadomości i stosowania.

Struktura organizacyjna Państwowej Straży Rybackiej w Olsztynie

