Zatwierdzam: WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI
Artur Chojecki

Olsztyn dnia 8.09.16

Załącznik do Zarządzenia Nr 1/2014
Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 18 kwietnia 2014 r.
w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego
Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej zmienionego
Zarządzeniem nr 1/2016 Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego
Województwa Warmińsko- Mazurskiego z dnia 8 września 2016 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY WOJEWÓDZKIEJ INSPEKCJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin Organizacyjny Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Olsztynie, zwany dalej „Regulaminem", określa organizację wewnętrzną i zakres zadań Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej.

§ 2.1. Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i Kartograficzna zwana dalej „Inspekcją" działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.);
2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013, poz. 267 z późn. zm.);
3) ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.);
4) statutu Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 123 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 maja 2012 r. w sprawie nadania Statutu Warmińsko-Mazurskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Olsztynie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego, poz. 2227);
5) Regulaminu Organizacyjnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
6) Regulaminu Pracy Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
7) niniejszego Regulaminu.

2. Obsługę zadań Inspekcji zapewnia Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie.

Rozdział 2

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA WOJEWÓDZKIEJ INSPEKCJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ

§ 3.1. Pracą Inspekcji, kieruje Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego zwany dalej „Inspektorem".

2. Wyznaczony pracownik koordynuje pracą Inspekcji i wykonuje również inne zadania wynikające z przepisów prawa, otrzymanych upoważnień oraz poleceń Inspektora.

3. W przypadku, gdy Inspektor nie może pełnić obowiązków służbowych, jego zadania i kompetencje przejmuje upoważniony pracownik.

4. Zakres zastępstwa sprawowanego przez pracownika, o którym mowa w ust. 3, obejmuje wszystkie kompetencje Inspektora, z wyjątkiem upoważnień wynikających z imiennych upoważnień i pełnomocnictw udzielonych Inspektorowi przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

5. Inspektor może upoważnić wskazanego pracownika Inspekcji do wykonywania w jego imieniu określonych czynności.

§ 4.1. Inspektor jest organem rządowej administracji zespolonej w województwie, realizującym zadania określone w odrębnych przepisach.

2. Inspektor realizuje zadania na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego.

§ 5. W skład Inspekcji wchodzi samodzielne wieloosobowe stanowisko pracy w siedzibie Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie oraz w Delegaturze Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Elblągu.

§ 6.1. Inspektor oraz pracownicy Inspekcji przyjmują interesantów we wszystkich sprawach, w tym skarg i wniosków, w dniach i godzinach pracy Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

2. Inspektor przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 14.00 do 16.00.

§ 7. 1. Pracownicy Inspekcji udostępniają informacje publiczne na zasadach i trybie określonym ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą".

2. Za pośrednictwem Rzecznika Prasowego Wojewody przekazuje się w celu opublikowania w lokalnych środkach masowego przekazu:

1) odpowiedzi na przekazaną krytykę prasową, skargi i wnioski;
2) sprostowania odnośnie publikacji niezgodnych ze stanem prawnym lub faktycznym;
3) inne komunikaty lub informacje urzędowe każdorazowo określone przez Inspektora.

3. Na wniosek ustny lub pisemny udziela się każdemu informacji publicznej objętej wnioskiem z wyłączeniem spraw chronionych ustawowo, w szczególności ustawami: z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228), z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

4. Decyzje o odmowie udostępnienia informacji publicznej lub o umorzeniu postępowania o udostępnieniu informacji w przypadkach określonych ustawą wydaje Inspektor.

5. Wątpliwości występujące w związku ze stosowaniem ustawy w zakresie działania Inspekcji rozstrzyga Inspektor, z zastrzeżeniem § 43 ust. 8 Regulaminu Organizacyjnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

Rozdział 3

ZAKRES DZIAŁANIA WOJEWÓDZKIEJ INSPEKCJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ

§ 8. Do zakresu działania Inspekcji należy w szczególności:

1) nadzorowanie i kontrolowanie działania administracji geodezyjnej i kartograficznej w zakresie wykonywania zadań i kompetencji, określonych w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz innych aktach prawnych w dziedzinie geodezji i kartografii;
2) kontrolowanie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz innych jednostek organizacyjnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;
3) realizowanie rocznych planów kontroli uzgodnionych z Głównym Geodetą Kraju i zatwierdzonych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego;
4) wykonywanie nadzoru instancyjnego w rozumieniu przepisów KPA:
   a) I instancji w sprawach określonych w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne,
   b) wyższego stopnia w stosunku do organów administracji geodezyjnej i kartograficznej;
5) rozpatrywanie skarg i wniosków, dotyczących działania organów administracji geodezyjnej i kartograficznej oraz niezgodnego z przepisami prawa wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą w dziedzinie geodezji i kartografii;
6) współdziałanie z Głównym Geodetą Kraju oraz organami kontroli państwowej w zakresie właściwości nadzoru geodezyjnego i kartograficznego;
7) przechowywanie kopii zabezpieczających bazy danych (w szczególności baz danych ewidencji gruntów i budynków);
8) wyrażanie opinii o przygotowaniu gminy do przejęcia zadań w trybie art. 6a ust. 4 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;
9) uchylony
10) nadzór merytoryczny nad prawidłowością wydatkowania dotacji z budżetu Wojewody, przeznaczonej na finansowanie wykonywanych przez Starostów i Marszałka Województwa zadań, związanych z aktualizacją i utrzymaniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wynikających z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;
11) uzgadnianie projektów zakładania i modernizacji ewidencji gruntów i budynków;
12) wnioskowanie do wojewody o powołanie i odwołanie rzecznika dyscyplinarnego;
13) wydawanie Dzienników Praktyki Zawodowej oraz prowadzenie Rejestru Wydanych Dzienników Praktyki Zawodowej.
14) nakładanie w drodze decyzji administracyjnej kary pieniężnej za naruszenie warunków licencji, dotyczącej materiałów zasobu wojewódzkiego lub powiatowego, w wysokości dziesięciokrotności opłaty za udostępnienie tych materiałów;

15) wnioskowanie do rzecznika dyscyplinarnego o wszczęcie postępowania wyjaśniającego w stosunku do osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii, winnych naruszenia przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych w dziedzinie geodezji i kartografii;

16) wnioskowanie do wojewody o powołanie, w drodze zarządzenia, na czteroletnią kadencję, członków wojewódzkiej komisji dyscyplinarnej, w tym przewodniczącego.

Rozdział 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. Do oznaczenia spraw i akt Inspekcja używa symbolu – WIG.

§ 10. W Inspekcji obowiązuje jednolity rzeczowy wykaz akt dla organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy, stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

§ 11. Zakresy obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień określające zadania wykonywane przez poszczególnych pracowników Inspekcji ustala Inspektor.

§ 12.1. Inspekcja działa w ramach Wydziału Infrastruktury, Geodezji i Rolnictwa Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

2. Obsługę Inspekcji w zakresie organizacyjnym zapewnia sekretariat Wydziału Infrastruktury, Geodezji i Rolnictwa Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

§ 13. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem a dotyczącym Inspekcji mają zastosowanie odpowiednio postanowienia Statutu oraz Regulaminu Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, przy czym dla Inspekcji stosować należy uregulowania odnoszące się do Wydziałów Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, a dla Inspektora odnoszące się do dyrektorów wydziałów.

§ 14. Zmiany Regulaminu dokonywane są w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

§ 15. Regulamin wchodzi w życie w dniu zatwierdzenia.

WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
NADZORU GEODEZYJNEGO
I KARTOGRAFICZNEGO
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Stanisław Kowalski