

## WYKAZ DOKUMENTÓW DOT. ZEZWOLENIA TYPU E

dot. cudzoziemca wykonującego pracę u pracodawcy zagranicznego i jest delegowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na okres przekraczający 3 miesiące w ciągu kolejnych 6 miesięcy w innym celu niż wskazany w art. 88 pkt 2 – 4:

### **Podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi, składając wniosek przedstawia:**

1. dokument z właściwego rejestru potwierdzający status prawny i formę lub charakter działalności prowadzonej przez pracodawcę zagranicznego;
2. kopię wszystkich wypełnionych stron z ważnego dokumentu podróży cudzoziemca, którego dotyczy wniosek, w przypadku, gdy cudzoziemiec nie posiada ważnego dokumentu podróży i nie ma możliwości jego uzyskania – kopię innego ważnego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość;
3. dowód wpłaty w wysokości 100 zł;  
Wpłaty można dokonać:
  - gotówką w kasie Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie pok. nr 28A lub
  - na konto: Warmińsko – Mazurski Urząd Wojewódzki  
Al. M. J. Piłsudskiego 7/ 9, 10-575 Olsztyn  
NBP O/O Olsztyn 31 1010 1397 0032 9022 3100 0000  
tyt. “wpłata dot. wniosku o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca”
4. dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w odrębnych przepisach, które mogą mieć wpływ na wynik postępowania.

### **UWAGA!**

- Do wniosku dołącza się kopie dokumentów. Oryginały należy przedstawić do wglądu.
- Strona może dołączyć odpisy powyższych dokumentów, jeżeli ich zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym (art.76a kpa).
- Dokumenty sporządzone w języku obcym, z wyjątkiem dowodów osobistych lub dokumentów podróży, służące za dowód w postępowaniu o wydanie zezwolenia, składa się wraz z ich tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.
- Pracodawca zagraniczny musi wskazać osobę przebywającą na terytorium RP, upoważnioną do reprezentowania pracodawcy wobec wojewody oraz organów, o których mowa w art. 88f ust. 3 ustawy.
- Wojewoda wydaje zezwolenie, jeżeli wysokość wynagrodzenia, która będzie przysługiwała cudzoziemcowi za wykonywanie pracy, nie będzie niższa o więcej niż 30% od wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w województwie, ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 90 ust. 7 ustawy.

**DO WNIOSKU O PRZEDŁUŻENIE ZEZWOLENIA (TYPU A, B ,C ,D ,E)  
NA PRACĘ CUDZOZIEMCÓW DOŁĄCZA SIĘ:**

- 1) dokumenty wymagane w postępowaniu w sprawie wydania zezwolenia na pracę;
- 1) umowę pomiędzy podmiotem powierzającym wykonywanie pracy a cudzoziemcem, będącą podstawą wykonywania pracy zgodnie z zezwoleniem na pracę;
- 2) dokumenty potwierdzające opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne, jeżeli były wymagane w związku z wykonywaniem pracy przez cudzoziemca.
- 3) dowód wpłaty:
  - 25 zł – w przypadku gdy podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi zamierza powierzyć wykonywanie pracy na kolejny okres nie przekraczający 3 miesięcy;
  - 50 zł - w przypadku gdy podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi zamierza powierzyć wykonywanie pracy na kolejny okres dłuższy niż 3 miesięcy;
  - 100 zł – w przypadku gdy podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi zamierza delegować cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu realizacji usługi eksportowej.

Wpłaty można dokonać:

- gotówką w kasie Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, pok. nr 28A
- na konto: Warmińsko – Mazurski Urząd Wojewódzki  
Al. M. J. Piłsudskiego 7/9  
10-575 Olsztyn  
NBP O/O Olsztyn 31 1010 1397 0032 9022 3100 0000  
tyt. “wpłata dot. wniosku o przedłużenia zezwolenia na pracę cudzoziemca ”

**UWAGA!**

- Do wniosku dołącza się kopie dokumentów. Oryginały należy przedstawić do wglądu.
- Strona może dołączyć odpisy powyższych dokumentów, jeżeli ich zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym (art.76a kpa). Kserokopie dokumentów nie mogą stanowić dowodów w postępowaniu administracyjnym.
- Wniosek o przedłużenie zezwolenia na pracę składa się nie wcześniej niż w terminie 90 dni i nie później niż w terminie 30 dni przed upływem okresu ważności zezwolenia.