**Zezwolenie na pobyt czasowy – mobilność ICT (przeniesienie wewnątrz przedsiębiorstwa)**- Karta informacyjna

Procedury **przeniesienia wewnątrz przedsiębiorstwa** **oraz mobilności krótko- i długoterminowej** dotyczą cudzoziemców, których celem jest **wykonywanie pracy w charakterze pracownika kadry kierowniczej, specjalisty** lub **pracownika odbywającego staż** w tzw**. jednostce przyjmującej.**

**Cudzoziemiec jest czasowo oddelegowany do jednostki przyjmującej przez pracodawcę macierzystego, mającego siedzibę poza terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej**, Europejskiego Porozumienia Wolnego Handlu (EFTA), stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej. **Jednostka przyjmująca  musi pozostawać w związkach kapitałowo-organizacyjnych z tym podmiotem** – w szczególności być oddziałem lub przedstawicielstwem pracodawcy macierzystego lub należeć do tej samej grupy przedsiębiorstw co pracodawca macierzysty.

 **Przeniesienie wewnątrz przedsiębiorstwa:**

Wniosek o udzielenie **zezwolenia na pobyt czasowy cudzoziemcowi w celu wykonywania pracy w ramach przeniesienia wewnątrz przedsiębiorstwa** składa **osoba działająca w imieniu i na rzecz jednostki przyjmującej, mającej siedzibę na terytorium RP**, do wojewody właściwego ze względu na siedzibę jednostki przyjmującej.

**Cudzoziemiec musi przebywać poza terytorium państw członkowskich UE**. Po wydaniu mu zezwolenia będzie mógł uzyskać wizę w celu jego realizacji, a **po przybyciu do Polski powinien złożyć wniosek o wydanie karty pobytu. Karta Pobytu cudzoziemca będzie miała adnotację „ICT**” i umożliwia korzystanie z mobilności w państwach członkowskich UE stosujących dyrektywę 2014/66/UE (szczegółowych informacji na temat zasad korzystania z ww. dyrektywy mogą udzielić właściwe organy migracyjne w tych państwach).

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tj. Dz.U. z 2018 poz. 2094 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

**Sposób składania wniosku:**

* wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy cudzoziemcowi w celu wykonywania pracy w ramach przeniesienia wewnątrz przedsiębiorstwa składa osoba działająca w imieniu i na rzecz jednostki przyjmującej
* kartę pobytu cudzoziemiec może odebrać tylko osobiście,
* zostaną od cudzoziemca pobrane odciski linii papilarnych w celu wydania karty pobytu,
* jeśli w dniu składania wniosku cudzoziemiec nie przebywał na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, po otrzymaniu zezwolenia na pobyt czasowy musi złożyć wniosek o wydanie karty pobytu i oddać odciski linii papilarnych,
* dokumenty powinnaś/powinieneś złożyć w języku polskim w oryginałach lub w kserokopii wraz z oryginałami do wglądu,
* do dokumentów w języku obcym powinny być sporządzone tłumaczenia na język polski, dokonane przez polskiego tłumacza przysięgłego.

 Wniosek spotka się z odmową wszczęcia postępowania, tj. nie będzie prowadzona sprawa, gdy:

* pierwszy lub najdłuższy pobyt cudzoziemca na terytorium UE w ramach przeniesienia wewnątrz przedsiębiorstwa ma mieć miejsce na terytorium innego państwa członkowskiego UE;
* cudzoziemiec w dniu złożenia wniosku ubiega się lub posiada już zezwolenie:

- w celu odbywania stacjonarnych studiów wyższych lub studiów doktoranckich w Polsce,

- w celu prowadzenia badań naukowych;

* cudzoziemiec w dniu złożenia wniosku jest pracownikiem przedsiębiorstwa mającego siedzibę w innym państwie członkowskim UE i jest czasowo oddelegowany przez pracodawcę w celu świadczenia usług na terytorium Polski;
* prowadzi działalność gospodarczą;
* jest zatrudniony przez agencję pracy tymczasowej lub inne przedsiębiorstwo zajmujące się udostępnianiem pracowników do pracy pod nadzorem i kierownictwem innego przedsiębiorstwa lub jest przenoszony wewnątrz przedsiębiorstwa przy udziale podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usług pośrednictwa pracy;
* przebywa na terytorium Polski chyba, że ubiega się o udzielenie kolejnego zezwolenia na pobyt czasowy w celu wykonywania pracy w ramach przeniesienia wewnątrz przedsiębiorstwa;
* przebywa na terytorium innego państwa członkowskiego UE.

**Miejsce składania wniosku:**

Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

Oddział Legalizacji Pobytu Cudzoziemców

Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie

 Al. M.J. Piłsudskiego 7/9, pok. Nr 7

10-575 Olsztyn

|  |  |
| --- | --- |
| telefony oddziału: (89) 52 32 612 fax (89) 523 23 07  | godziny przyjęć interesantów:poniedziałek – 9:00-17:00wtorek – 8:00-15:00środa – 8:00-15:00czwartek – 8:00-15:00piątek – 8:00-15:00 |

**Opłaty:**

1) opłata skarbowa za udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy

 - 440 zł

(dowód wpłaty należy dołączyć do składanego wniosku) wpłaty można dokonać:

gotówką w Urzędzie Miasta Olsztyna

pok. nr 35, Pl. Jana Pawła II 1,10-101 Olsztyn

lub na rachunek: Urząd Miasta Olsztyna - Wydział Podatków i Opłat

 Plac Jana Pawła II nr 1, 10-101 Olsztyn

PKO Bank Polski S.A. 63 1020 3541 0000 5002 0290 3227

 z tytułu “opłata za zezwolenie na pobyt czasowy”

2) opłata za wydanie karty pobytu - 50 zł

(oryginał wpłaty należy przedłożyć przy odbiorze karty pobytu) wpłaty można dokonać:

gotówką w kasie Urzędu Wojewódzkiego pok. 28A, Al. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn w godzinach: poniedziałek 9:00 - 17:00

 wtorek – piątek 7:40 - 15:00

lub na rachunek:

 Warmińsko - Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie

Wydział Finansów i Kontroli

NBP O/O Olsztyn

31101013970032902231000000

 z tytułu “opłata za kartę pobytu”

**Czas załatwienia sprawy –**

Decyzję w sprawie udzielenia zezwolenia wydaje się w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie wraz z wszystkimi dokumentami.

Jeżeli do wniosku nie zostały załączone wszystkie niezbędne dokumenty, bieg terminu zawiesza się do dnia ich doręczenia wojewodzie.

Zgodnie z art. 35 § 5 Kpa do tego terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

**Niezbędne dokumenty:**

* 2 egzemplarze wypełnionego zgodnie z pouczeniem wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy;
* 4 nieuszkodzone, kolorowe fotografie , o dobrej ostrości, mają wymiary 35 mm x 45 mm,  wykonane nie wcześniej niż w ciągu 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, przedstawiają wizerunek twarzy cudzoziemca od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70–80% fotografii, na jednolitym jasnym tle, w pozycji frontalnej, patrzącego na wprost z otwartymi oczami, nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami, a także odwzorowują naturalny kolor jego skóry; przedstawiające wyraźnie oczy cudzoziemca, a zwłaszcza źrenice, linia oczu cudzoziemca jest równoległa do górnej krawędzi fotografii.

Cudzoziemiec z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może dołączyć fotografię przedstawiającą go w okularach z ciemnymi szkłami. W takim przypadku należy dołączyć dokumenty potwierdzające niepełnosprawność a w przypadku ich braku oświadczenie cudzoziemca o niepełnosprawności.

Cudzoziemiec noszący nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może dołączyć fotografię w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny. Nakrycie głowy nie może zakrywać ani zniekształcać owalu twarzy.

* kserokopię ważnego dokumentu podróży (2 kserokopie wszystkich jego stron zawierających pieczątki, adnotacje i wpisy);
* potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

**Uwaga!** Złożenie powyższych dokumentów jest niezbędne do wszczęcia postepowania. W wypadku złożenia wniosku bez któregoś z powyższych dokumentów, Cudzoziemiec wzywany jest do uzupełnienia braków formalnych we wniosku. Postępowanie może być wszczęte dopiero po uzupełnieniu brakujących dokumentów we wskazanym terminie i ich pozytywnej weryfikacji przez Urząd.

**Dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku:**

* dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych i doświadczenia adekwatnego do przedmiotu działalności jednostki przyjmującej w przypadku pracownika kadry kierowniczej lub specjalisty albo dyplom ukończenia studiów wyższych w przypadku pracy w charakterze pracownika odbywającego staż;
* w przypadku wykonywania pracy w zawodzie regulowanym dokumenty potwierdzające posiadanie formalnych kwalifikacji;
* dokumenty potwierdzające zatrudnienie w ramach tego samego przedsiębiorstwa lub grupy przedsiębiorstw nieprzerwanie przez okres co najmniej:

-  12 miesięcy w przypadku pracy w charakterze pracownika kadry kierowniczej lub specjalisty;

- 6 miesięcy w przypadku pracownika odbywającego staż;

* dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego lub potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
* dokumenty potwierdzające posiadanie miejsca zamieszkania w Polsce np. umowa najmu, umowa użyczenia, potwierdzenie zameldowania, zaświadczenie (rezerwacja) z hotelu;
* dokumenty potwierdzające możliwość powrotu do pracodawcy macierzystego mającego siedzibę poza UE po zakończeniu okresu przeniesienia wewnątrz przedsiębiorstwa;
* umowa na podstawie, której cudzoziemiec ma wykonywać pracę zawarta w formie pisemnej lub dokument wydany przez pracodawcę macierzystego stanowiący podstawę przeniesienia wewnątrz przedsiębiorstwa;
* w przypadku pracownika odbywającego staż w ramach przeniesienia wewnątrz przedsiębiorstwa dodatkowo należy załączyć program stażu, czas trwania stażu, warunki nadzoru nad cudzoziemcem podczas odbywania przez niego stażu;
* wysokość wynagrodzenia określona w umowie z cudzoziemcem nie jest niższa niż 70%  przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w gospodarce narodowej ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

**Uwaga!** Dołączenie wszystkich wymienionych dokumentów do wniosku przy jego składaniu może ograniczyć ilość korespondencji urzędowej i skrócić czas załatwienia sprawy. W przypadku potrzeby wyjaśnienia lub doprecyzowania posiadanych przez organ dowodów w sprawie w trakcie postępowania możesz być wzywany do dostarczenia innych dokumentów lub do składania zeznań potwierdzających okoliczności, o których mowa we wniosku. Dokumenty należy składać w oryginałach lub w kserokopii wraz z oryginałami do wglądu. Akty stanu cywilnego potwierdzające pokrewieństwo lub stan cywilny wydane przez państwa obce powinny być opatrzone klauzulą apostille lub potwierdzone przez polskiego konsula. Jeśli do wniosku dołączone są dokumenty sporządzone w języku obcym, wymagane jest złożenie również tłumaczenia tego dokumentu na język polski, dokonanego przez tłumacza przysięgłego.