

ZAPROSZENIE

Postępowanie prowadzi i informacji udziela:

Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców
Oddział Legalizacji Pobytu Cudzoziemców
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. M.J. Piłsudskiego 7/9
10-575 Olsztyn

Kierownik oddziału:

Aldona Szparak tel. (089) 523-22-19, e-mail: aszparak@uw.olsztyn.pl

Pracownicy oddziału:

Małgorzata Jabłońska - starszy inspektor - tel.(089) 523 - 23 - 31, e-mail:mjablons@uw.olsztyn.pl
Zofia Andrzejewska - starszy inspektor - tel.(089) 523-22-32, e-mail: zand@uw.olsztyn.pl
Jacek Pobiedziński - inspektor - tel.(089) 523-23-31, e-mail: jpobiedz@uw.olsztyn.pl
Alicja Grzeszczyk - starszy referent - tel. (089) 523-23-31, e-mail : agrzeszc@uw.olsztyn.pl
Agnieszka Lewandowska - starszy referent - tel. (089) 523-24-39, e-mail: alewando@uw.olsztyn.pl

przyjmowanie wniosków, udzielanie informacji, wydawanie kart pobytu pok. nr 13

tel. (089) 523 - 26 - 12 od godz. 10⁰⁰

fax (089) 523 - 63 - 07

poniedziałek od 10⁰⁰ do 16⁰⁰
wtorek – piątek od 10⁰⁰ do 15⁰⁰

- **Osoba ubiegająca się o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń zobowiązana jest złożyć wniosek - [wzór wniosku](#)**

Wniosek składa się osobiście, przez pełnomocnika lub za pośrednictwem poczty.

Termin załatwienia sprawy - 14 dni

Warunki uzyskania zaproszenia

Zaproszenie mogą wystawić:

- Obywatel polski zamieszkały na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Cudzoziemiec przebywający bezpośrednio przed wystawieniem zaproszenia legalnie przez okres co najmniej 5 lat na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub posiadającego zezwolenie na osiedlenie się.
- Osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej,

mająca siedzibę na terytorium RP.

Zapraszający jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów osoby zapraszanej związanych z:

- jej pobytem i wyjazdem,
- ewentualnym leczeniem,
- ewentualnym wydaleniem z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

DOKUMENTY

- wniosek o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń (wypełniony czytelnie w języku polskim),
- dokumenty potwierdzające posiadanie źródeł dochodów lub własnych środków materialnych i ich wysokość (np. zaświadczenie z pracy, wyciąg z konta bankowego),
- dokumenty potwierdzające tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego (tj. akt własności, przydział lokalu spółdzielczego, umowa najmu) lub możliwość zapewnienia cudzoziemcowi zamieszkania (hotel),
- zapraszający przedstawia dokument potwierdzający tożsamość (tj. dowód osobisty, dokument podróży lub kartę pobytu),
- dokument potwierdzający ilość osób zamieszkałych (zameldowanych) w lokalu,

Dodatkowe dokumenty wymagane w przypadkach :

- Prowadzenia działalności gospodarczej:
 - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętych dochodów lub PIT-5 wraz z dowodem nadania do urzędu.
- Osoby prawnej:
 - aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - numer REGON,
 - dokumenty potwierdzające posiadanie źródeł dochodów (aktualny CIT 2 lub CIT 8 firmy za rok poprzedni z dowodem nadania do urzędu).
- Stowarzyszenia:
 - aktualny wypis z rejestru stowarzyszeń,

Uwaga !

W toku prowadzonego postępowania zapraszający może zostać wezwany do osobistego stawiennictwa w celu wyjaśnienia istotnych okoliczności niezbędnych do podjęcia decyzji oraz zobowiązany do złożenia innych dokumentów, które pozwolą organowi administracyjnemu na dokładne wyjaśnienie sprawy i podjęcie decyzji z uwzględnieniem zarówno interesu społecznego, jak i słusznego interesu strony.

- Bieg sprawy rozpoczyna się z chwilą złożenia kompletu dokumentów
- Oryginały składanych dokumentów należy przedstawić do wglądu.
- **Zaproszenie** uzyskuje ważność z chwilą wpisania go do ewidencji zaproszeń i jest ważne przez **okres roku**.
- **Pełnomocnictwo:** osoba zapraszająca może być reprezentowana przez ustanowionego pełnomocnika na podstawie pisemnego pełnomocnictwa poświadczonego przez notariusza, lub udzielonego przed urzędnikiem prowadzącym sprawę, udzielonego adwokatowi, radcy prawnemu.

Decyzję o odmowie wpisania lub o unieważnieniu wpisania zaproszenia do ewidencji zaproszeń wydaje się, jeżeli:

- 1) zapraszany jest cudzoziemiec, w przypadku którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 42 pkt 2, 4 i 7;
- 2) sytuacja finansowa zapraszającego, a w przypadku osoby fizycznej także warunki mieszkaniowe, wskazują, że nie będzie on w stanie zadośćuczynić obowiązkom przyjętym na siebie w zaproszeniu;
- 3) zapraszający nie wykonał zobowiązań wynikających z uprzednio wystawionego zaproszenia.
Unieważnienie wpisania zaproszenia do ewidencji zaproszeń powoduje utratę jego ważności.

Wojewoda właściwy ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę zapraszającego wpisuje zaproszenie do ewidencji zaproszeń lub wydaje decyzję o odmowie wpisania albo o unieważnieniu zaproszenia. Stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji za pośrednictwem wojewody do Prezesa Urzędu do Spraw Repatriacji Cudzoziemców.

Obowiązujące opłaty:

- **Dowód wpłaty należy dołączyć do składanego wniosku - 27zł**
wpłaty należy dokonać gotówką w kasie Urzędu Miasta Olsztyn
pok. nr 5 – parter, Pl. Jana Pawła II
w godz.: poniedz. - 8⁰⁰– 16⁰⁰ , wtorek – piątek - 7³⁰– 15³⁰
lub na rachunek: Urząd Miasta Olsztyn
 Bank PEKAO S.A. I Oddział Olsztyn
 12124015901111000014652369

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 13 czerwca 2003r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006r. Nr 234. poz. 1694)
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wzoru zaproszenia i wzoru formularza wniosku o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń (Dz.U. z 2003r. Nr 150 poz. 1459)
- Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98 poz.1071 z późn. zm.)