

**Dz.U.03.33.263**

2003-01-01	zm. Dz.U.03.176.1712	§1
2003-07-21	zm. Dz.U.03.176.1712	§1
2003-10-10	zm. Dz.U.03.176.1712	§1

**ROZPORZĄDZENIE  
RADY MINISTRÓW**

z dnia 11 lutego 2003 r.

**w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek**

(Dz. U. z dnia 26 lutego 2003 r.)

Na podstawie art. 21 ust. 3, art. 22 ust. 2, art. 23 ust. 2, art. 24 ust. 2 oraz w związku z art. 43 ust. 1 i 2, art. 44, art. 46 i art. 53 ust. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 86, poz. 953, Nr 98, poz. 1071, Nr 123, poz. 1353 i Nr 128, poz. 1403 oraz z 2002 r. Nr 1, poz. 18, Nr 153, poz. 1271 i Nr 240, poz. 2052), a także w związku z art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 25 kwietnia 1997 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 75, poz. 469 i Nr 141, poz. 943 oraz z 1999 r. Nr 49, poz. 484), art. 22 ust. 4 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (Dz. U. z 1999 r. Nr 66, poz. 750, z 2000 r. Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 81, poz. 875, Nr 110, poz. 1189 i Nr 115, poz. 1229) oraz na podstawie art. 84 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 100, poz. 1085, Nr 110, poz. 1190, Nr 115, poz. 1229, Nr 129, poz. 1439 i Nr 154, poz. 1800 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1. Rozporządzenie stosuje się do pracowników:**

- 1) wymienionych w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych, zwanej dalej "ustawą";
- 2) zatrudnionych w:
  - a) jednostkach wojskowych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, o których mowa w art. 43 ust. 2 ustawy,
  - b) Kancelarii Polskiej Akademii Nauk,
  - c) Biurze Centralnej Komisji do Spraw Tytułu Naukowego i Stopni Naukowych,
  - d) Biurze Rzecznika Interesu Publicznego,
  - e) Instytucie Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu - zwanych dalej "pracownikami".

**2. Rozporządzenia nie stosuje się do:**

- 1) pracowników Kancelarii Prezesa Rady Ministrów - w zakresie uregulowanym w przepisach wydanych na podstawie art. 21 ust. 3a ustawy;
- 2) strażników Państwowej Straży Rybackiej - w zakresie uregulowanym w przepisach wydanych na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym;
- 3) pracowników Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - w zakresie uregulowanym w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 1998 r. Nr 7, poz. 25, Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 756, z 1999 r. Nr 60, poz. 636, z 2000 r. Nr 45, poz. 531, z 2001 r. Nr 73, poz. 764 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984).

**§ 2. Ustala się:**

- 1) tabele miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, które są określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) tabelę stawek dodatku funkcyjnego, która jest określona w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 3) tabele stanowisk, zaszerogowań i kwalifikacji pracowników, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

**§ 3.** Ilekcioć w rozporządzeniu jest mowa o "najniższym wynagrodzeniu zasadniczym", rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w pierwszej kategorii zaszeręgowania, ustalone w tabelach miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, o których mowa w § 2 pkt 1.

**§ 4.** Kierownik urzędu lub jednostki, o których mowa w § 1 ust. 1, zwany dalej "kierownikiem urzędu lub jednostki", może, w uzasadnionych przypadkach, skrócić pracownikowi okres pracy zawodowej wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej określają odrębne przepisy.

**§ 5. 1.** Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w tabelach, o których mowa w § 2 pkt 3, przewiduje się dodatek funkcyjny, z tym że maksymalna stawka tego dodatku przewidziana dla danego stanowiska jest niższa o jedną stawkę.

**§ 6. 1.** Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności, kierownik urzędu lub jednostki może przyznać pracownikowi na czas określony dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny może być przyznawany również ze względu na charakter pracy i zakres wykonywanych zadań; dodatek przyznaje się na czas określony, a w indywidualnych przypadkach także na czas nieokreślony.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

4. Dodatek specjalny może być podwyższany w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

5. Przepisy ust. 1-4 nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi.

**§ 6a.** <sup>(1)</sup> Przepisy § 6 nie dotyczą osób wymienionych w tabeli X.A w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

**§ 7. 1.** Pracownikowi przysługuje dodatek za prace wykonywane w warunkach uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia:

- 1) przy pierwszym stopniu uciążliwości lub szkodliwości - w wysokości do 5%,
- 2) przy drugim stopniu uciążliwości lub szkodliwości - w wysokości do 10%,
- 3) przy trzecim stopniu uciążliwości lub szkodliwości - w wysokości do 15%  
- najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wykaz prac, o których mowa w ust. 1, jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

3. Prace określone w załączniku nr 4 do rozporządzenia w pkt 1 lit. d i e oraz w pkt 2 lit. b, d i e uważa się za wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia, uzasadniających przyznanie dodatku, jeżeli w środowisku pracy są przekroczone najwyższe dopuszczalne stężenia i natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia określone w odrębnych przepisach, stwierdzone przez laboratoria Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz inne laboratoria upoważnione przez właściwych miejscowo państwowych wojewódzkich inspektorów sanitarnych.

4. Dodatek przysługuje pracownikom wykonującym prace określone w załączniku nr 4 do rozporządzenia w pkt 1, 2 i pkt 3 lit. a, c-h, przez co najmniej 80 godzin w miesiącu, natomiast pracownikom wykonującym prace określone w załączniku nr 4 do rozporządzenia w pkt 3 lit. b - przez połowę dopuszczalnego czasu przebywania w strefie zagrożenia.

5. W razie zbiegu uprawnień do dodatków za wykonywanie pracy o różnym stopniu uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia, pracownikowi przysługuje jeden dodatek według najwyższego stopnia uciążliwości lub szkodliwości.

**§ 8. 1.** Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę w urzędach i jednostkach, zwanego dalej "dodatkiem za wysługę lat", wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. Jeżeli praca w urzędzie lub jednostce stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.

3. Pracownikowi, który wykonuje pracę w urzędzie lub jednostce w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu dodatkowego zatrudnienia podlegają zaliczeniu

zakończone okresy zatrudnienia podstawowego oraz okres zatrudnienia u pracodawcy, który udzielił urlopu - do dnia rozpoczęcia tego urlopu.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

**§ 9. 1.** Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. Pracownikowi, który wykonuje pracę w urzędzie lub jednostce w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się okres zatrudnienia u tego pracodawcy do dnia rozpoczęcia tego urlopu.

3. W razie równoczesnego pozostawiania więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.

4. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody albo w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających nagrody jubileuszowe.

5. Wypłata nagrody jubileuszowej następuje niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.

6. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze - wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej. Nagrodę jubileuszową oblicza się zgodnie z przepisami obowiązującymi przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

7. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

8. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę - najwyższą.

9. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 8, ma okres dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływa okres uprawniający go do nabycia nagrody jubileuszowej wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej - różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

10. Przepisy ust. 8 i 9 mają odpowiednio zastosowanie, w razie gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody jubileuszowej, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabył w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

**§ 10. 1.** Tworzy się fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, w wysokości 3% planowanych wynagrodzeń osobowych, pozostający w dyspozycji kierowników urzędów lub jednostek.

2. Fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1, może być podwyższany przez kierowników urzędów lub jednostek w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

**§ 11.** Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika, określonego stawką miesięczną, ustala się dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

**§ 12.** Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, nie niższej jednak

od wynagrodzenia ustalonego na podstawie art. 137 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.<sup>1)</sup>).

**§ 13. 1.** Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi tworzy się fundusz premii w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

2. Wysokość funduszu premiowego, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki przyznawania premii ustala kierownik urzędu lub jednostki.

**§ 14. 1.** Kierowcy, z wyjątkiem kierowcy samochodu osobowego, za powierzone mu dodatkowe czynności niewchodzące w zakres jego normalnych obowiązków, przysługuje dodatek w wysokości nieprzekraczającej 60% najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, za wykonywanie poszczególnych czynności ustala kierownik urzędu lub jednostki, uwzględniając rodzaj czynności i ich uciążliwość.

**§ 15.** Pracownicy, którzy nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez nich w dniu wejścia w życie rozporządzenia, mogą być nadal zatrudniani na tych stanowiskach.

**§ 16.** Pracownicy urzędu morskiego, biorący udział w próbach technicznych statków na morzu po budowie lub remoncie bądź wykonujący w czasie pracy statku zadania statutowe urzędu, otrzymują bezpłatne wyżywienie lub ekwiwalent pieniężny według norm stosowanych w czasie eksploatacji statku.

**§ 17. 1.** Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach inspekcyjno-technicznych w urzędzie górnictwa przysługują uprawnienia w zakresie przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1981 r. w sprawie szczególnych przywilejów dla pracowników górnictwa - Karta górnika (Dz. U. z 1982 r. Nr 2, poz. 13 oraz z 1996 r. Nr 24, poz. 110).

2. Pracownikom, o których mowa w ust. 1, uprawnionym do dodatku za wysługę lat i do szczególnych świadczeń w zakresie płac określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1, przysługuje uprawnienie z jednego tytułu wybranego przez pracownika.

**§ 18.** Przy ustalaniu prawa do nagrody jubileuszowej przysługującej pracownikowi, który był zatrudniony w urzędzie lub jednostce w dniu 27 stycznia 1995 r., a przed tym dniem nabył prawo do nagrody jubileuszowej z uwzględnieniem okresów podlegających wliczeniu do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej na podstawie przepisów obowiązujących przed tym dniem, okresy te podlegają wliczeniu na dotychczasowych zasadach.

**§ 19.** Pracownik, który podjął zatrudnienie w urzędzie lub jednostce po dniu 27 stycznia 1995 r., nabywa prawo do nagrody jubileuszowej na zasadach określonych w § 9, niezależnie od wcześniejszego nabycia prawa do nagrody jubileuszowej za dany okres pracy.

**§ 20.** Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 marca 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek (Dz. U. Nr 24, poz. 299 i Nr 66, poz. 791, z 2001 r. Nr 34, poz. 390 oraz z 2002 r. Nr 80, poz. 722).

**§ 21.** Przepisy rozporządzenia mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2003 r.

**§ 22.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679.

## **ZAŁĄCZNIKI**

**ZAŁĄCZNIK Nr 1****TABELE MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO****A. Dla pracowników, o których mowa w tabeli I, II, III, IV, X, XI i XII załącznika nr 3 do rozporządzenia**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	750 - 880
II	770 - 900
III	790 - 950
IV	810 - 1.000
V	830 - 1.070
VI	855 - 1.160
VII	880 - 1.270
VIII	905 - 1.380
IX	930 - 1.500
X	960 - 1.630
XI	990 - 1.760
XII	1.020 - 1.890
XIII	1.060 - 2.040
XIV	1.100 - 2.190
XV	1.140 - 2.360
XVI	1.180 - 2.530
XVII	1.280 - 2.700
XVIII	1.390 - 2.900
XIX	1.500 - 3.170
XX	1.610 - 3.440
XXI	1.720 - 3.750

**B. Dla pozostałych pracowników urzędów i jednostek (z wyłączeniem pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi)**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	730 -860
II	740 -890
III	750 -950
IV	760 - 1.010
V	770 - 1.070
VI	780 - 1.140
VII	790 - 1.220
VIII	800 - 1.300
IX	820 - 1.380
X	840 - 1.460
XI	870 - 1.560
XII	900 - 1.660
XIII	930 - 1.780
XIV	960 - 1.930
XV	1.000 - 2.080
XVI	1.050 - 2.300
XVII	1.100 - 2.520
XVIII	1.150 - 2.770
XIX	1.200 - 3.020
XX	1.260 - 3.300
XXI	1.360 - 3.650

**C. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	710 -850

II	720 - 860
III	730 - 880
IV	740 - 920
V	750 - 960
VI	760 - 1.000
VII	770 - 1.050
VIII	780 - 1.110
IX	800 - 1.170
X	820 - 1.240
XI	840 - 1.320
XII	860 - 1.400
XIII	880 - 1.500
XIV	900 - 1.600
XV	930 - 1.710
XVI	960 - 1.830
XVII	990 - 1.950
XVIII	1.020 - 2.080
XIX	1.050 - 2.220
XX	1.120 - 2.360
XXI	1.210 - 2.500

**ZAŁĄCZNIK Nr 2**

**TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 35
2	do 50
3	do 65

4	do 80
5	do 95
6	do 110
7	do 125
8	do 150
9	do 175
10	do 200

**ZAŁĄCZNIK Nr 3<sup>(2)</sup>**

**I. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH  
W GENERALNEJ DYREKCJI DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba
1	2	3	4	5	6
1.	Dyrektor Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad	XX-XXI	10	wyższe	7

**II. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW  
ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE REGULACJI TELEKOMUNIKACJI I POCZTY**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba
1	2	3	4	5	6
1.	Dyrektor Oddziału Okręgowego	XX-XXI	10	wyższe	7



**III. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW  
ZATRUDNIONYCH W GŁÓWNYM INSPEKTORACIE INSPEKCJI HANDLOWEJ**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat
1	2	3	4	5	6
1.	Główny Inspektor	XXI	10	wyższe	7
2.	Zastępca Głównego Inspektora	XVIII-XX	9	wyższe	7

**IV. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW  
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH AUDYTORÓW WEWNĘTRZNYCH**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat
1	2	3	4	5	6
1.	Audytór wewnętrzny	XVII-XVIII	8	według odręb przepisów	

**V. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW  
ZATRUDNIONYCH W URZĘDACH WOJEWÓDZKICH**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat
1	2	3	4	5	6
1.	Wojewódzki konserwator przyrody	XV-XX	8	wyższe	5
2.	Przewodniczący wojewódzkiego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XV-XIX	7		

3.	Przewodniczący składu orzekającego o niepełnosprawności	XIV-XVIII	6
4.	Komendant wojewódzki straży łowieckiej	XV-XVII	5
5.	Sekretarz wojewódzkiego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII-XVII	5
6.	Zastępca komendanta wojewódzkiego straży łowieckiej	XIV-XVI	4
7.	Członkowie wojewódzkiego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)	XIII-XVI	4
8.	Komendant posterunku straży łowieckiej	XII-XV	3
9.	Starszy strażnik straży łowieckiej	V-XIII	-
10.	Strażnik straży łowieckiej	III-X	-
11.	Młodszy strażnik straży łowieckiej	I-VII	-

według odrębnych pr

**VI. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W KOMENDACH, INSPEKTORATACH I INNYCH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH STANOWIĄCYCH APARAT POMOCNICZY KIEROWNIKÓW ZESPOLONYCH SŁUŻB, INSPEKCJI I STRAŻY WOJEWÓDZKICH ORAZ KIEROWNIKÓW POWIATOWYCH SŁUŻB, INSPEKCJI I STRAŻY**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje
				wykształcenie
1	2	3	4	5
<b>I. Wojewódzkie inspektoraty ochrony środowiska</b>				
1.	Wojewódzki inspektor	XIX-XXI	10	wyższe

2.	Zastępca wojewódzkiego inspektora	XVII-XX	9	wyższe
<b>II. Wojewódzkie inspektoraty Inspekcji Handlowej</b>				
1.	Wojewódzki inspektor	XVIII-XXI	10	wyższe
2.	Zastępca wojewódzkiego inspektora	XVII-XX	9	wyższe
<b>III. Wojewódzkie inspektoraty jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych</b>				
1.	Wojewódzki inspektor	XVII-XXI	10	wyższe
2.	Zastępca wojewódzkiego inspektora	XV-XX	9	wyższe
<b>IV. Wojewódzkie oddziały Służby Ochrony Zabytków</b>				
1.	Wojewódzki konserwator zabytków	XVII-XXI	10	wyższe
2.	Zastępca wojewódzkiego konserwatora zabytków	XV-XX	9	wyższe
<b>V. Wojewódzkie inspekcje nadzoru geodezyjnego i kartograficznego</b>				
1.	Wojewódzki inspektor	XVII-XXI	10	według odrębnych przepisów
2.	Zastępca wojewódzkiego inspektora	XVII-XX	9	
<b>VI. Wojewódzkie inspektoraty Inspekcji Farmaceutycznej</b>				
1.	Wojewódzki inspektor farmaceutyczny	XVIII-XXI	10	wyższe farmaceutyczne
2.	Zastępca wojewódzkiego inspektora farmaceutycznego	XVI-XX	9	wyższe farmaceutyczne
<b>VII. Wojewódzkie inspektoraty weterynarii</b>				
1.	Wojewódzki lekarz weterynarii - dyrektor wojewódzkiego inspektoratu weterynarii	XVIII-XXI	10	wyższe weterynaryjne
2.	Zastępca wojewódzkiego lekarza weterynarii	XVII-XX	9	wyższe weterynaryjne
3.	Graniczny lekarz weterynarii - kierownik granicznego inspektoratu weterynarii	XVI-XIX	9	wyższe weterynaryjne
<b>VIII. Powiatowe inspektoraty weterynarii</b>				

1.	Powiatowy lekarz weterynarii - kierownik powiatowego inspektoratu	XVI-XX	8	wyższe weterynaryjne
2.	Zastępca powiatowego lekarza weterynarii	XV-XIX	7	wyższe weterynaryjne
<b>IX. Wojewódzkie inspektoraty nadzoru budowlanego</b>				
1.	Wojewódzki inspektor nadzoru budowlanego	XIX-XXI	10	wyższe oraz uprawnienia budowlane bez ograniczeń
<b>X. Powiatowe inspektoraty nadzoru budowlanego</b>				
1.	Powiatowy inspektor nadzoru budowlanego	XVIII-XX	8	wyższe oraz uprawnienia budowlane bez ograniczeń
<b>XI. Kuratoria oświaty</b>				
1.	Kurator oświaty	według odrębnych przepisów		
2.	Wicekurator oświaty			
<b>XII. Wojewódzkie inspektoraty ochrony roślin i nasiennictwa</b>				
1.	Wojewódzki inspektor	XVII-XXI	10	wyższe
2.	Zastępca wojewódzkiego inspektora	XV-XX	9	wyższe
<b>XIII. Wojewódzkie inspektoraty transportu drogowego</b>				
1.	Wojewódzki inspektor	XVII-XXI	10	wyższe
2.	Zastępca wojewódzkiego inspektora	XV-XX	9	wyższe

**VII. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W RAMACH PRAC INTERWENCYJNYCH I ROBÓT PUBLICZNYCH**

Lp.	Stanowisko	Kategoria	Stawka	Wymagane kwalifikacje
		zaszeregowania	dotatku funkcyjnego do	wykształcenie

1	2	3	4	5
1.	Główny specjalista	XII-XVII	-	wyższe
2.	Starszy specjalista	XI-XV	-	wyższe
3.	Inspektor	VII-XII	-	wyższe
				średnie
4.	Ankieter	VI-XI	-	średnie
5.	Referent	VI-IX	-	średnie

**VIII. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW  
ZATRUDNIONYCH W URZĘDACH STANOWIĄCYCH APARAT POMOCNICZY TERENOWYCH  
ORGANÓW ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ PODLEGLYCH MINISTROM LUB CENTRALNYM  
ORGANOM ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje
				wykształcenie
1	2	3	4	5
<b>I. Urzędy morskie</b>				
1.	Dyrektor	XIX-XXI	10	wyższe
2.	Zastępca dyrektora do spraw inspekcji morskiej	XIX-XX	9	wyższe oraz dyplom kapitana żeglugi wielkiej
3.	Zastępca dyrektora do spraw technicznych,  zastępca dyrektora do spraw oznakowania nawigacyjnego	XV-XX	9	wyższe
	<b>Załogi jednostek pływających:</b>			
1.	Kierownik statku I kategorii (kapitan)	XV-XVII	2	
2.	Kierownik statku II kategorii	XIV-XVI	-	według odrębnych pra

3.	Zastępca kierownika statku I kategorii (I oficer),  kierownik maszyn statku I kategorii (I oficer mechanik)	XIV-XVI	1
4.	Kierownik maszyn statku II kategorii,  II oficer mechanik	XIII-XV	-
5.	Kierownik statku III kategorii,  kierownik maszyn statku III kategorii	XII-XIV	-
6.	Oficer wachtowy	XII-XIII	-
7.	Oficer elektryk okrętowy	XI-XIV	-
8.	Kierownik statku IV kategorii,  kierownik maszyn statku IV kategorii,  bosman okrętowy	XI-XIII	-
9.	Sternik motorzysty,  brygadzista grupy sondażowej	XI-XII	-
10.	Operator urządzeń hydrograficznych,  III oficer mechanik,  monter znaków nawigacyjnych,  starszy marynarz,  motorzysta,  kucharz,  sondażysta	X-XI	-
11.	Marynarz	IX-X	-
12.	Steward	VIII-IX	-

13.	Młodszy marynarz	VII-VIII	-	
14.	Starszy bosman bazy	VIII-IX	-	średnie
15.	Bosman bazy	VII-VIII	-	średnie

## II. Okręgowe inspektoraty rybołówstwa morskiego

1.	Okręgowy inspektor	XVIII-XX	7	wyższe
2.	Zastępca okręgowego inspektora	XVI-XIX	6	odpowiedniej specjalności
<b>Załogi jednostek pływających:</b>				
1.	Kierownik statku I kategorii (kapitan)	XV-XVII	2	według odrębnych prz
2.	Kierownik statku II kategorii	XIV-XVI	-	
3.	Zastępca kierownika statku I kategorii:  (I oficer),  kierownik maszyn statku I kategorii (I oficer mechanik)	XIV-XVI	1	
4.	Kierownik maszyn statku II kategorii,  II oficer mechanik	XIII-XV	-	
5.	Kierownik statku III kategorii,  kierownik maszyn statku III kategorii	XII-XIV	-	
6.	Oficer wachtowy	XII-XIII	-	
7.	Oficer elektryk okrętowy	XI-XIV	-	
8.	Kierownik statku IV kategorii,  kierownik maszyn statku IV kategorii,  bosman okrętowy	XI-XIII	-	
9.	Sternik motorzysty,	XI-XII	-	

	brygadzysta grupy sondażowej			
10.	Operator urządzeń hydrograficznych,  III oficer mechanik,  monter znaków nawigacyjnych,  starszy marynarz,  motorzysty,  kucharz,  sondażysta	X-XI	-	
11.	Marynarz	IX-X	-	
12.	Steward	VIII-IX	-	
13.	Młodszy marynarz	VII-VIII	-	
14.	Starszy bosman bazy	VIII-IX	-	średnie
15.	Bosman bazy	VII-VIII	-	średnie
<b>III. Urzędy żeglugi śródlądowej</b>				
1.	Dyrektor urzędu	XVIII-XIX	8	wyższe i patent oficera żeglugi śródlądowej
<b>IV. Archiwa państwowe</b>				
1.	Dyrektor archiwum	XVIII-XXI	10	wyższe
2.	Pomocnik archiwisty,  pomocnik konserwatora archiwalnego,  pomocnik dokumentalisty	VI-VIII	-	średnie
<b>V. Urzędy skarbowe</b>				
1.	Starszy kasjer	XI-XIII	-	średnie
2.	Kasjer	IX-XII	-	średnie
<b>VI. Urzędy statystyczne</b>				
1.	Dyrektor urzędu	XVIII-XXI	10	wyższe



**VII. Okręgowe urzędy górnicze,  
Urząd Górniczy do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych**

1.	Dyrektor urzędu	XVIII-XXI	10	wyższe
2.	Zastępca dyrektora	XV-XX	9	wyższe

**VIII. Okręgowe urzędy miar i urzędy probiercze**

1.	Dyrektor urzędu	XVIII-XXI	10	wyższe
2.	Naczelnik obwodowego urzędu	XV-XVII	5	wyższe

**IX. Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

1.	Dyrektor urzędu	XVIII-XXI	10	wyższe
2.	Zastępca dyrektora	XV-XX	9	wyższe

**X. Izby celne**

1.	Dyrektor izby celnej	XVIII-XXI	10	wyższe
----	----------------------	-----------	----	--------

**XI. Urzędy celne**

1.	Naczelnik urzędu celnego	XV-XX	9	wyższe
2.	Zastępca naczelnika urzędu celnego	XIV-XIX	8	wyższe

**IX. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW JEDNOSTEK  
WOJSKOWYCH PODLEGLYCH MINISTROWI OBRONY NARODOWEJ LUB PRZEZ NIEGO  
NADZOROWANYCH**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje
				wykształcenie
1	2	3	4	5
1.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	XVII-XXI	10	wyższe
2.	Zastępca dyrektora jednostki organizacyjnej	XV-XX	9	wyższe
3.	Główny księgowy	XV-XVIII	8	wyższe
4.	Główny specjalista	XV-XVII	6	wyższe

5.	Radca prawny	XV-XVII	6	według odrębnych prz
6.	Dyrektor biblioteki naukowej Sztabu Generalnego WP	XIV-XVIII	8	wyższe bibliotekarskie
7.	Szef oddziału	XIV-XVIII	8	wyższe
8.	Szef wydziału	XIV-XVIII	5	wyższe
9.	Zastępca szefa oddziału	XII-XVIII	5	wyższe
10.	Kustosz	XIII-XVII	-	według odrębnych prz
11.	Pielęgniarka okręgowa	XIV-XVI	6	według odrębnych prz
12.	Zastępca głównego księgowego	XIV-XVI	4	wyższe
13.	Kierownik ośrodka informacji naukowej Sztabu Generalnego WP	XIV-XVI	5	wyższe bibliotekarskie
14.	Kierownik zespołu (grupy)	XIV-XVI	5	wyższe
15.	Starszy inspektor kontroli wojskowej	XIII-XVI	-	wyższe
16.	Kierownik biblioteki fachowej	XIII-XV	4	wyższe bibliotekarskie
17.	Kierownik sekcji	XIII-XIV	3	wyższe
18.	Starszy specjalista	XII-XV	-	wyższe
19.	Starszy metrolog, starszy informatyk	XI-XV	-	wyższe
20.	Starszy projektant, starszy programista	XII-XIV	-	wyższe
21.	Inspektor kontroli wojskowej, specjalista, metrolog	XII-XIV	-	wyższe
22.	Projektant, programista	XII-XIV	-	wyższe
23.	Starszy bibliotekarz,	XII-XIV	-	według odrębnych

	starszy dokumentalista			przepisów
24.	Informatyk	XI-XIV	-	średnie
25.	Referendarz, starszy statystyk	XI-XIII	-	wyższe
26.	Bibliotekarz, dokumentalista dyplomowany	XI-XIII	-	według odrębnych przepisów
27.	Starszy inspektor	IX-XIII	-	wyższe
				średnie
28.	Starszy technik	IX-XIII	-	średnie
29.	Starszy instruktor, starszy rewident	IX-XIII	-	średnie
30.	Starszy księgowy	VIII-XII	-	wyższe
				średnie
31.	Starszy redaktor	VIII-XII	-	średnie
32.	Statystyk, podreferendarz, inspektor, technik	VII-XII	-	średnie
33.	Referent prawny, referent prawno-administracyjny	VII-XII	-	wyższe prawnicze lub administracyjne
34.	Instruktor, rewident, redaktor	VII-XII	-	średnie
35.	Sekretarz dowódcy (szefa, dyrektora)	VII-XI	-	średnie
36.	Księgowy	VI-XI	-	średnie
37.	Starszy referent	VI-XI	-	średnie

38.	Referent, technik informatyczny, operator elektronicznych maszyn cyfrowych	VI-IX	-	średnie
<b>Stanowiska pomocnicze, robotnicze i obsługi</b>				
1.	Kierownik biblioteki specjalistycznej, kierownik ośrodka informacji naukowej	X-XII	3	średnie
2.	Kierownik magazynu	IX-XI	2	średnie
3.	Kierownik: kancelarii, archiwum, kreślarni, drukarni, powielarni	IX-X	2	średnie
4.	Starszy bibliotekarz, starszy dokumentalista	IX-XI	-	średnie
5.	Maszynista offsetowy	IX-X	-	zasadnicze
6.	Bibliotekarz, dokumentalista, kasjer, starszy magazynier	VIII-IX	-	średnie
7.	Starszy laborant, starszy archiwista, starszy kreślarz	VII-IX	-	średnie
8.	Kierowca	VII-IX	-	zasadnicze
9.	Maszynistka, teletypistka	VII-VIII	-	średnie
10.	Magazynier, archiwista	VII-VIII	-	średnie
11.	Operator kserokopiarki	VII-VIII	-	średnie

				zasadnicze
12.	Kreślacz, laborant, korektor	VI-VIII	-	średnie
13.	Portier	IV-V	-	podstawowe

**X. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW INSTYTUTU PAMIĘCI NARODOWEJ - KOMISJI ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU**

**A. TABELA  
KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO I DODATKU FUNKCYJNEGO ORAZ WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH**

Lp.	Stanowisko	Kwota wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacj
				wykształcenie
1	2	3	4	5
1.	Zastępca Prezesa, dyrektor generalny,  dyrektor Biura Udostępniania i Archiwizacji Dokumentów,  dyrektor Biura Edukacji Publicznej	3.400 - 5.100	1.650	wyższe

**B. TABELA  
STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacj
				wykształcenie
1	2	3	4	5

1.	Dyrektor biura, dyrektor sekretariatu Prezesa,  (skreślony) dyrektor oddziału, zastępca dyrektora Biura Udostępniania i Archiwizacji Dokumentów, zastępca dyrektora Biura Edukacji Publicznej, główny księgowy			
2.	Zastępca dyrektora biura, zastępca dyrektora sekretariatu Prezesa, zastępca dyrektora oddziału, główny księgowy oddziału, dyrektor (naczelnik) oddziałowego biura, rzecznik prasowy	XVIII-XX	9	wyższe
3.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XVII-XIX	9	wyższe
4.	Naczelnik wydziału, naczelnik delegatury	XVII-XVIII	8	wyższe
5.	Główny specjalista, kierownik wydziału udostępniania i archiwizacji w delegaturze, kierownik sekcji (referatu, archiwum, pracowni, laboratorium, sekretariatu)  radca prawny	XV-XVII	6	wyższe
5a.	Starszy	XIII-XV	-	wyższe

	specjalista, starszy informatyk, starszy kustosz archiwalny, starszy konserwator archiwalny			
6.	Specjalista, informatyk, kustosz archiwalny, konserwator archiwalny, starszy dokumentalista	XII-XIV	-	wyższe
7.	Starszy inspektor, starszy archiwista, starszy fotograf, starszy laborant, dokumentalista	XI-XIII	-	wyższe średnie
8.	Inspektor, archiwista, starszy księgowy	IX-XII	-	wyższe średnie
9.	Starszy referent, księgowy, fotograf, laborant, młodszy archiwista, młodszy konserwator archiwalny	VIII-XI	-	średnie
10.	Referent, młodszy księgowy	V-IX	-	średnie
11.	Pomocnik: archiwisty,			

	konserwatora archiwalnego, dokumentalisty	VI-VIII	-	średnie
--	--	---------	---	---------

**X.A. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ, KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO I  
DODATKU FUNKCYJNEGO ORAZ WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW  
RZĄDOWEGO CENTRUM STUDIÓW STRATEGICZNYCH**

Lp.	Stanowisko	Kwota wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pr
1	2	3	4	5	6
1	Prezes Rządowego Centrum Studiów Strategicznych	7.500	2.200	wyższe	8
2	Wiceprezes Rządowego Centrum Studiów Strategicznych	7.000	2.000	wyższe	5"

**XI. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW KANCELARII  
POLSKIEJ AKADEMII NAUK ORAZ BIURA CENTRALNEJ KOMISJI DO SPRAW TYTUŁU  
NAUKOWEGO I STOPNI NAUKOWYCH**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje
				wykształcenie
1	2	3	4	5
1.	Szef kancelarii Polskiej Akademii Nauk	XXI	10	wyższe
1a.	Zastępca Szefa kancelarii Polskiej Akademii Nauk	XX-XXI	10	wyższe
2.	Dyrektor biura (zespołu), Prezes oddziału Polskiej Akademii Nauk	XIX-XXI	10	wyższe



3.	Wicedyrektor biura (zespołu), główny księgowy budżetu Polskiej Akademii Nauk, rzecznik prasowy	XVIII-XX	9	wyższe
	główny specjalista do spraw legislacji			wyższe prawnicze
4.	Zastępca przewodniczącego wydziału Polskiej Akademii Nauk	XVIII-XIX	9	wyższe
5.	Naczelnik działu, główny księgowy budżetu Kancelarii Polskiej Akademii Nauk, radca Prezesa, pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XVII-XVIII	8	wyższe
6.	Główny specjalista	XV-XVII	6	wyższe
	radca prawny			według odrębnych prz
7.	Starszy specjalista	XIII-XV	-	wyższe
	starszy programista, starszy informatyk	XII-XV		
8.	Specjalista, programista, informatyk	XII-XIV	-	wyższe
9.	Starszy inspektor	XI-XIII	-	wyższe
10.	Inspektor, starszy księgowy, technik informatyczny	IX-XII	-	wyższe
	referent prawny			średnie wyższe prawnicze

11.	Księgowy, starszy referent, sekretarz: Szefa Kancelarii Polskiej Akademii Nauk, dyrektora biura	VIII-XI	-	średnie
12.	Referent	VI-IX	-	średnie

**XII. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW BIURA  
RZECZNIKA INTERESU PUBLICZNEGO**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacj
				wykształcenie
1	2	3	4	5
1.	Dyrektor biura	XIX-XXI	10	wyższe
2.	Wicedyrektor biura, główny księgowy, rzecznik prasowy	XVIII-XX	9	wyższe
3.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XVII-XIX	9	wyższe
4.	Naczelnik wydziału	XVII-XVIII	8	wyższe
5.	Główny specjalista	XV-XVII	6	wyższe
6.	Specjalista	XII-XIV	-	wyższe
7.	Starszy inspektor,  samodzielny księgowy	XI-XIII	-	wyższe
				średnie
8.	Inspektor	IX-XII	-	wyższe
				średnie
9.	Starszy referent,	VIII-IX	-	średnie

	księgowy, sekretarz			
10.	Referent	VI-IX	-	średnie

**XIII. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW  
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH POMOCNICZYCH**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje
				wykształcenie
1	2	3	4	5
<b>I. Wszystkie urzędy i inne jednostki</b>				
1.	Kierownik bazy transportu	XIV-XVI	5	wyższe
2.	Kierownik budowy	XIII-XV	6	wyższe
3.	Kierownik zakładu obsługi samochodów, kierownik zespołu magazynów	XII-XIV	4	średnie
4.	Zastępca kierownika bazy transportu	XII-XIV	3	średnie
5.	Kierownik punktu żywienia	XI-XIII	3	średnie
	kierownik magazynu technicznego		2	
	starszy kasjer, kasjer walutowy		-	
	konserwator elektronicznych maszyn cyfrowych i magnetycznych nośników informatycznych		-	

	sekretarka	IX-XIII		
6.	Zastępca kierownika zakładu obsługi samochodów,  kierownik ośrodka informacji naukowej,  kierownik warsztatu,  kierownik stacji obsługi,  kierownik garażu,  kierownik biblioteki,  kierownik zespołu magazynów,  kierownik kotłowni wysokoprężnej,  kierownik informatorium	X-XII	3	średnie
	zastępca kierownika punktu żywienia		1	
7.	Kierownik obiektu,  kierownik zmiany		3	
	starszy magazynier w magazynie technicznym,  starszy bibliotekarz,  starszy kontroler techniczny,  starszy dyspozytor	X-XI	-	średnie
	zaopatrzeniowiec	VIII-XI		
8.	Zastępca kierownika warsztatu,  zastępca kierownika stacji obsługi,  zastępca kierownika garażu	IX-XI	2	średnie
9.	Operator urządzeń elektronicznych	IX-XI	-	średnie

10.	Kierownik magazynu, kierownik hali maszyn, kierownik kotłowni	IX-X	2	średnie     zasadnicze
	kierownik bursy, internatu		1	
	maszynistka klasy mistrzowskiej,  dyspozytor,  kontroler techniczny			
	sekretarka-maszynistka,  kreślarz		-	
	magazynier w magazynie technicznym			
	starszy operator urządzeń przygotowania danych		VIII-X	
11.	Ankieter	VI-X	-	średnie
12.	Kierownik biura podawczego,  kierownik kancelarii głównej,  kierownik kancelarii tajnej,  kierownik archiwum,  kierownik centrali telefonicznej	VIII-XI	2	średnie
	starszy magazynier,  kasjer,  bibliotekarz,  intendent,  starsza maszynistka		-	

	operator urządzeń przygotowania danych	VII-IX		
13.	Archiwista, magazynier, starsza telefonistka, maszynistka, teletypistka, pomoc laboratoryjna, recepcjonista	VII-VIII	-	średnie
14.	Telefonistka	V-VI	-	podstawowe i umiejętność wykonywania czynności
15.	Pokojowa	IV-V	-	podstawowe
<b>II. Urzędy celne</b>				
1.	Starszy kontroler techniczny, starszy dyspozytor	IX-XII	-	średnie
<b>IV. Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji</b>				
1.	Starszy serwisant urządzeń elektronicznych	XI-XIV	-	wyższe
2.	Serwisant urządzeń elektronicznych	X-XIII	-	średnie
3.	Konserwator urządzeń elektronicznych, starszy operator maszyn elektronicznych	IX-XIII	-	średnie
4.	Starszy technik	X-XII	-	średnie
5.	Operator maszyn elektronicznych	VIII-XII	-	średnie
6.	Technik	VIII-X	-	średnie
<b>V. Wojewódzkie inspektoraty weterynarii</b>				

1.	Pomoc laboratoryjna	VII-X	-	umiejętność wykonywania zawodu
----	---------------------	-------	---	--------------------------------

**VI. Powiatowe inspektoraty weterynarii**

1.	Pomoc techniczna na stanowisku badania mięsa, dezynfektor	VIII-X	-	umiejętność wykonywania zawodu
----	---	--------	---	--------------------------------

**XIV. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH ROBOTNICZYCH I OBSŁUGI**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje
				wykszałcenie
1	2	3	4	5
<b>I. Wszystkie urzędy i inne jednostki</b>				
	rzemieślnik specjalista, operator maszyn cyfrowych	X-XI	-	zasadnicze
2.	Kierowca samochodu specjalistycznego	IX-XI		według odrębnych prz
	kierowca samochodu ciężarowego, kierowca samochodu dostawczego	IX-X	-	
3.	Mechanik samochodowy, maszynista offsetowy, kserografista	IX-X	-	zasadnicze
4.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, ślusarz-spawacz, elektryk,			

	stolarz, tapicer, szklarz, malarz, introligator, palacz c.o.	VIII-IX	-	zasadnicze
5.	Kierowca samochodu osobowego	VII-VIII	-	według odrębnych prz
6.	Operator urządzeń powielających, robotnik magazynowy, robotnik transportowy	VI-VIII	-	podstawowe
7.	Robotnik gospodarczy	V-VII	-	podstawowe
8.	Portier, szatniarz, dozorca, dźwigowy, woźny	IV-V	-	podstawowe
9.	Sprzątaczk	III-IV	-	podstawowe
10.	Goniec	II-IV	-	podstawowe
<b>II. Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa</b>				
1.	Konserwator aparatury laboratoryjnej	IX-XI	-	średnie zawodowe i uprawnienia specjalistyczne
2.	Robotnik szklarniowy	VI-X	-	zasadnicze zawodowe
<b>III. Urzędy morskie</b>				
1.	Starszy latarnik	X-XII	-	średnie
2.	Elektromonter, elektryk, monter instalacji			



	wodnokanalizacyjnych, operator sztaplarki, mechanik silników spalinowych, mechanik samochodowy, elektryk samochodowy	VII-XI	-	zasadnicze
3.	Kierowca ciągnika	IX-X	-	według odrębnych prz
4.	Latarnik, rzemieślnik gospodarczy	VIII-X	-	zasadnicze
5.	Robotnik ochrony wybrzeża-pilarz, murarz, tynkarz, blacharz, dekarz, spawacz, ślusarz, tokarz	VII-X	-	zasadnicze
6.	Robotnik ochrony wybrzeża, cieśla, stolarz	VI-IX	-	podstawowe
7.	Wydawca narzędzi, zbrojarz	V-VII	-	zasadnicze
<b>IV. Urzędy żeglugi śródlądowej</b>				
2.	Bosman przystaniowy	VIII-IX	-	przepisów
2.	Starszy dróżnik	IX-XI	-	zasadnicze
	starszy promowy			podstawowe
3.	Dróżnik	VI-IX	-	zasadnicze

				podstawowe	
<b>VI. Urzędy celne</b>					
1.	Konserwator sprzętu radiologicznego i elektronicznego	X-XII	-	średnie techniczne	
<b>VII. Komenda Główna Policji, komendy wojewódzkie i powiatowe (miejskie) Policji, komisaria Policji, oddziały Straży Granicznej, komendy wojewódzkie i powiatowe (miejskie) Państwowej Straży Pożarnej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu</b>					
1.	Mechanik-elektronik	XI-XIII	-	średnie	
2.	Starszy mistrz	XI-XII	3	zasadnicze	
3.	Starszy technik, starszy muzyk, mechanik silników okrętowych	X-XII	-	średnie	
4.	Ślusarz-tokarz	IX-XI	-	zasadnicze	
	kierowca samochodu specjalnego			według odrębnych prz	
	blacharz samochodowy, diagnosta samochodowy, elektromechanik				
	mistrz garmażeryjny lub cukierniczy, kuchmistrz, mistrz			2	zasadnicze
	blacharz-dekarz, elektryk samochodowy, elektromonter, lakiernik samochodowy			-	
5.	Technik, pracownik ochrony,	IX-XI	-	średnie	

	muzyk			
6.	<p>Kucharz,</p> <p>mechanik urządzeń chłodniczych lub garmażeryjnych,</p> <p>mechanik rusznikarz,</p> <p>mechanik maszyn biurowych,</p> <p>mechanik urządzeń ppoż.,</p> <p>malarz-murarz,</p> <p>monter-konserwator urządzeń i sieci wodno-kanalizacyjnej, c.o. i gazowej,</p> <p>monter konserwator urządzeń łączności,</p> <p>mechanik urządzeń slipowych,</p> <p>palacz kotłowni wysokoprężnych</p>	IX-X	-	zasadnicze
7.	Starszy mechanik centrali telefonicznej	VIII-XI	-	średnie
8.	<p>Szewc,</p> <p>krawiec,</p> <p>spawacz,</p> <p>tynkarz-glazurnik</p>	VIII-IX	-	zasadnicze
	<p>kierowca ciągnika,</p> <p>kierowca karetki sanitarnej (pogotowia),</p> <p>kierowca mikrobusu</p>			
9.	<p>Kelner,</p> <p>młodszy kucharz,</p> <p>gospodarz obiektu,</p> <p>operator urządzeń</p>	VII-VIII	-	podstawowe

	piorących, operator urządzeń oczyszczalni ścieków			
10.	Operator wózka akumulatorowego,  ogrodnik	VI-VIII	-	podstawowe
11.	Pomocnik kierowcy	VI-VII	-	podstawowe
12.	Pomoc kucharza,  pomocnik palacza c.o.,  pracownik obsługi gospodarczej w komisariatach policji,  palacz pieców zwykłych	V-VI	-	podstawowe
<b>VIII. Wojewódzkie inspektoraty ochrony roślin i nasiennictwa</b>				
1.	Konserwator aparatury laboratoryjnej	IX-XII	-	średnie zawodowe i uprawnienia specjalistyczne
2.	Robotnik szklarniowy,  robotnik laboratoryjny	VI-X	-	zasadnicze  zawodowe
3.	Sprzątaczką laboratoryjną	IV-VI	-	podstawowe

#### **ZAŁĄCZNIK Nr 4**

#### **WYKAZ PRAC WYKONYWANYCH W WARUNKACH UCIAŻLIWYCH LUB SZKODLIWYCH DLA ZDROWIA**

- 1) Do pierwszego stopnia uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia zalicza się prace wykonywane:
  - a) w pomieszczeniach, w których ze względu na technologię produkcji jest konieczne stosowanie wyłącznie oświetlenia elektrycznego,
  - b) w warunkach narażenia na promieniowanie ultrafioletowe lub podczerwone,
  - c) w pomieszczeniach zamkniętych, w których utrzymuje się stale temperatura efektywna powyżej 25°C lub poniżej 10°C,
  - d) w warunkach narażenia na działanie pyłów niewywołujących zwłóknienia tkanki płucnej,
  - e) w warunkach narażenia na działanie substancji toksycznych niekumulujących się w organizmie,
  - f) w warunkach narażenia na wibrację ogólną,
  - g) w mokrym środowisku o względnej wilgotności powietrza przekraczającej 80%, w błocie lub bezpośrednim kontakcie z wodą;
- 2) Do drugiego stopnia uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia zalicza się prace wykonywane:

- a) w pomieszczeniach zlokalizowanych poniżej poziomu otaczającego terenu - zgodnie z przepisami w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - b) w warunkach narażenia na hałas,
  - c) w warunkach nadmiernego obciążenia wysiłkiem fizycznym co najmniej 2.000 kcal dla mężczyzn i 1.200 kcal dla kobiet lub wymagające wymuszonej pozycji ciała,
  - d) w warunkach narażenia na działanie pyłów wywołujących zwłóknienie tkanki płucnej,
  - e) w warunkach narażenia na działanie substancji toksycznych kumulujących się w organizmie;
- 3) Do trzeciego stopnia uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia zalicza się prace wykonywane:
- a) w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące,
  - b) w warunkach narażenia na działanie pól elektromagnetycznych wysokiej częstotliwości w zakresie od 0,1 do 300.000 MHz w strefie zagrożenia,
  - c) w warunkach narażenia na działanie substancji i czynników rakotwórczych, których wykaz określają odrębne przepisy,
  - d) pod ziemią lub pod wodą,
  - e) na wysokości powyżej 2 m i w wykopach poniżej 2 m uznane za niebezpieczne w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy,
  - f) przy wytwarzaniu, stosowaniu, magazynowaniu i transportowaniu gazów, paliw i materiałów wybuchowych,
  - g) w szczególności wewnątrz zbiorników, aparatów, kanałów, studni, których wykonywanie wymaga specjalnego zezwolenia,
  - h) w kontakcie z materiałem zakaźnym, chorymi zakaźnie ludźmi albo zwierzętami.