

ZARZĄDZENIE Nr 152
WOJEWODY WARMIŃSKO- MAZURSKIEGO

z dnia 19 maja 2016 r.

**w sprawie sposobu postępowania pracowników Warmińsko-Mazurskiego Urzędu
Wojewódzkiego w Olsztynie z podmiotami wykonującymi zawodową działalność
lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu
zawodowej działalności lobbingowej**

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa szczegółowy sposób postępowania pracowników Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, zwanym dalej "Urzędem", z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej, w tym sposób dokumentowania podejmowanych kontaktów.

§ 2. Biuro Wojewody koordynuje wystąpienia kierowane do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w związku z realizowaną działalnością lobbingową.

§ 3. Wystąpienia, o których mowa w § 2, mogą mieć w szczególności formę:

- 1) wniosku o podjęcie określonej inicjatywy legislacyjnej;
- 2) opinii na temat proponowanych rozwiązań prawnych, zawierającej symulacje skutków ich wdrożenia;
- 3) propozycji odbycia spotkania w celu omówienia określonej kwestii uregulowanej prawnie lub wymagającej takiej regulacji;
- 4) zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem założeń nad projektami aktów normatywnych, do których wydawania uprawniony jest Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

§ 4.1. Po wpłynięciu wystąpienia od podmiotu wykonującego działalność lobbingową, Biuro Wojewody, w kolejności:

- 1) rejestruje wystąpienie i datę jego wpływu do Urzędu;
- 2) sprawdza, czy podmiot od którego pochodzi wystąpienie jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową;

3) dokonuje weryfikacji wystąpienia z punktu widzenia właściwości Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, zwanego dalej "Wojewodą", i w przypadku jej niepotwierdzenia - kieruje sprawę do organu właściwego;

4) przekazuje sprawę do załatwienia właściwej merytorycznie komórce organizacyjnej Urzędu albo organowi lub jednostce organizacyjnej podlegającej lub nadzorowanej przez Wojewodę, zwanej dalej "jednostką właściwą";

5) przesyła do Wydziału Organizacji i Kadr tutejszego Urzędu informację o wystąpieniu, ze wskazaniem podmiotu, od którego ono pochodzi, treści wystąpienia oraz podmiotów, na rzecz których jest ono realizowane - celem umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

2. W przypadku, gdy wystąpienie pochodzi od podmiotu niewpisanego do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, traktuje się je jak petycję lub wniosek w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, t.j.), chyba że ma formę wystąpienia, o którym mowa w § 3 pkt 4

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Biuro Wojewody zawiadamia organ prowadzący rejestr podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową o braku wpisu do rejestru, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2.

§ 5.1. Jednostka właściwa, w zależności od przedmiotu wystąpienia podmiotu wykonującego działalność lobbingową, udziela na piśmie odpowiedzi na wystąpienie albo wyznacza termin spotkania w celu omówienia zagadnień zawartych w tym wystąpieniu.

2. Przebieg spotkania, o którym mowa w ust. 1, dokumentuje się w formie notatki służbowej.

3. W przypadku zgłoszenia, o którym mowa w § 3 pkt 4, jednostka właściwa może również ustosunkować się do propozycji w nim zawartych poprzez ich uwzględnienie w projekcie założeń projektu aktu normatywnego - poprzez wyjaśnienie przyczyn takiego stanowiska w odpowiedniej części uzasadnienia do tego projektu.

§ 6. Jednostka właściwa przesyła do Biura Wojewody informację o sposobie załatwienia sprawy, przedstawionej w wystąpieniu podmiotu wykonującego działalność lobbingową, skierowaną do tego podmiotu, obejmującą:

1) opis sposobu uwzględnienia propozycji zawartych w wystąpieniu, lub

2) przyczyny ich nieprzyjęcia.

§ 7.1. Biuro Wojewody prowadzi ewidencję spraw załatwianych na podstawie wystąpień podmiotów wykonujących działalność lobbingową.

2. W ewidencji zamieszcza się:

- 1) dane podmiotu, od którego pochodzi wystąpienie;
- 2) jego numer wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową - jeżeli jest wpisany do tego rejestru;
- 3) datę wpływu wystąpienia do Biura Wojewody;
- 4) określenie przedmiotu wystąpienia, w tym postulowanych w nim rozwiązań;
- 5) wskazanie podmiotów, na rzecz których działalność lobbingową jest wykonywana;
- 6) opis sposobu załatwienia sprawy, ze wskazaniem jednostki właściwej;
- 7) dokumenty, o których mowa w art. 15 ustawy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Artur Chojecki