

ZARZĄDZENIE NR 187

WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

z dnia 16 czerwnca 2011 r.

w sprawie określenia zadań i zakresu kompetencji wykonywanych
przez Wicewojewodę Warmińsko-Mazurskiego

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z 2010 r. Nr 40 poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 22 poz. 114) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski, zwany dalej „Wicewojewodą” wykonuje zadania określone w ustawach w imieniu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, zwanego dalej „Wojewodą” w zakresie nadzoru nad działalnością kierowników zespolonych służb inspekcji i straży wojewódzkich, niezastrzeżone na rzecz innych organów:

- 1) Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty;
- 2) Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych;
- 3) Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego;
- 4) Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej;
- 5) Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 2. Wicewojewoda sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) działalnością Wydziału Prawnego i Nadzoru w tym nad realizacją zadań Wojewody w zakresie:
 - a) obsługi Wojewody w zakresie przygotowywania pod obrady Rządu projektów dokumentów rządowych w sprawach dotyczących województwa,
 - b) prowadzenia spraw związanych z wykonywaniem nadzoru nad działalnością gmin, powiatów, samorządu województwa, organów Izby Rolniczej przy zastosowaniu kryterium legalności,
 - c) przygotowywania skarg do sądów administracyjnych w sprawach związanych z nadzorem wykonywanym przez Wojewodę,
 - d) prowadzenia spraw związanych z zaskarżaniem ostatecznych decyzji administracyjnych do sądów administracyjnych.

- e) zastępstwa prawnego przed sądami powszechnymi.
 - f) opiniowania projektów aktów prawa miejscowego wydawanych przez Wojewodę oraz prowadzenie rejestru tych aktów.
 - g) uzgadniania aktów prawa miejscowego stanowionych przez organy administracji niezespolonej oraz reprezentowanie Wojewody w przypadkach dotyczących aktów prawa miejscowego.
 - h) wykonywania obsługi prawnej Wojewody, Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie oraz wydziałów Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie i jego delegatur,
 - i) prowadzenia spraw związanych z ustanawianiem zarządów komisarycznych,
 - j) prowadzenia redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
 - k) realizacji zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej:
 - sprawiedliwość - w zakresie sprawowania kontroli nad działalnością tłumaczy przysięgłych oraz udostępnianie listy tłumaczy przysięgłych do powszechnego wglądu,
 - administracja publiczna - w zakresie podziału administracyjnego państwa oraz nazw jednostek osadniczych i obiektów fizjograficznych;
- 2) działalnością Wydziału Finansów i Kontroli w zakresie realizacji zadań Wojewody:
- a) planowania i koordynacji kontroli wykonywanych w imieniu Wojewody.
 - b) prowadzenia kontroli realizacji budżetu Wojewody w jednostkach budżetowych, podporządkowanych Wojewodzie oraz w jednostkach samorządu terytorialnego oraz innych podmiotach w zakresie wykorzystania dotacji przyznanych z budżetu Wojewody.
- 3) działalnością Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego w zakresie:
- a) administracji publicznej w zakresie administracji, w tym organizacji urzędów administracji publicznej oraz procedur administracyjnych.
 - b) koordynacji działalności organów administracji rządowej działających na obszarze województwa w zakresie zgodności z polityką Rządu,
 - c) informatyzacji;
- 4) działalnością Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi w tym nad realizacją zadań Wojewody w zakresie:
- a) integracji europejskiej,
 - b) rozwoju regionalnego;
- 5) działalnością Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w tym nad realizacją zadań Wojewody w zakresie:
- a) spraw wewnętrznych w zakresie:
 - kontroli ruchu granicznego i cudzoziemców,

- obywatelstwa i repatriacji,
- ewidencji ludności, dowodów osobistych i paszportów,
- rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk,

b) wyznań religijnych oraz mniejszości narodowych i etnicznych w zakresie wynikającym z ustaw,

c) pracy - obejmujących sprawy zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu dotyczących:

- wydawania przyrzeczeń i zezwoleń na pracę cudzoziemców,
- ustalania, po zasięgnięciu opinii marszałka województwa, kryteriów wydawania przyrzeczeń i zezwoleń na pracę cudzoziemców;

6) działalnością Wydziału Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji w tym nad realizacją zadań Wojewody z zakresu działu administracji rządowej - rozwój regionalny w zakresie certyfikacji.

§ 3. Wykonując zadania określone w § 2 Wicewojewoda, w szczególności:

- 1) podejmuje działania zapewniające realizację polityki Rządu i przestrzeganie prawa;
- 2) zapewnia kompleksowe rozwiązywanie problemów;
- 3) koordynuje opracowanie wskazanych przez Wojewodę projektów dokumentów rządowych;
- 4) powołuje w razie potrzeby zespoły opiniodawczo – doradcze;
- 5) wykonuje zadania odrębnie zlecone przez Wojewodę.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 41 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 13 marca 2009 r. w sprawie określenia zakresu kompetencji i zadań wykonywanych przez Wicewojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWÓDZA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Mariusz Polziewski