Załącznik do Zarządzenia NR 123 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 30 maja 2012 r.
Zmieniony Zarządzeniem Nr 20 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 19 stycznia 2015 r.
Zmieniony Zarządzeniem Nr 318 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 27 października 2015 r.
Zmieniony Zarządzeniem Nr 7 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 18 stycznia 2016 r.

STATUT

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W OLSZTYNIE

§ 1. Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie zapewnia wykonywanie przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego zadań wynikających ze sprawowania przez wojewodę funkcji:

1) przedstawiciela Rady Ministrów w województwie;
2) zwierzchnika rządowej administracji zespolonej w województwie;
3) organu rządowej administracji zespolonej w województwie;
4) organu nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego i ich związkami pod względem legalności, z zastrzeżeniem pkt. 5;
5) kontrolnej w stosunku do samorządu terytorialnego w zakresie legalności, gospodarności i rzetelności wykonywanych przez organy samorządu terytorialnego zadań z zakresu administracji rządowej;
6) organu administracji rządowej w województwie, do którego właściwości należą wszystkie sprawy z zakresu administracji rządowej w województwie niezastrzeżone w odrębnych ustawach do właściwości innych organów tej administracji;
7) reprezentanta Skarbu Państwa w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych ustawach;
8) organu wyższego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071 z późn. zm.[1)]).

§ 2. Ilekroć w Statucie Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie zwanego dalej „Statutem” jest mowa o:

1) Wojewodzie - należy przez to rozumieć Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego;
2) Wicewojewodzie – należy przez to rozumieć Wicewojewodę Warmińsko-Mazurskiego;
3) województwie - należy przez to rozumieć województwo warmińsko-mazurskie;

[1)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524 oraz z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501, Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131, Nr 182, poz. 1228, Nr 254, poz. 1700, z 2011 r. Nr 6, poz. 18, Nr 34, poz. 173, Nr 106, poz. 622, Nr 186, poz. 1100.

4) Dyrektorze Generalnym Urzędu - należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie;

6) wydziałach - należy przez to rozumieć wydziały i równorzędne komórki organizacyjne Urzędu, wymienione w § 7 ust. 1 Statutu;

7) delegaturze Urzędu - należy przez to rozumieć stanowiska pracy wydziałów Urzędu, zlokalizowane w Elblągu i w Ełku.

§ 3. 1. Siedzibą Urzędu jest miasto Olsztyn.

2. W Elblągu i Ełku działają delegatury Urzędu.

§ 4. 1. Urząd wykonuje zadania wynikające ze sprawowania przez Wojewodę funkcji, o których mowa w § 1.

2. Urząd realizuje także inne niż określone w ust. 1 zadania Wojewody wynikające z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych.

§ 5. 1. Wojewoda wykonuje zadania przy pomocy Wicewojewody, Urzędu oraz organów rządowej administracji zespolonej w województwie.

2. Wicewojewoda wykonuje zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Wojewodę w formie zarządzenia.

3. Jeżeli Wojewoda nie pełni obowiązków służbowych, zakres zastępstwa Wicewojewody rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Wojewody.

4. Dyrektor Generalny Urzędu:

1) zapewnia prawidłowe funkcjonowanie i ciągłość pracy Urzędu, warunki jego działania, a także organizację pracy, w zakresie niezastrzeżonym dla Wojewody;

2) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Urzędzie;

3) realizuje politykę personalną w służbie cywilnej;

4) wykonuje inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach dla kierownika Urzędu lub wynikające z upoważnień i poleceń Wojewody.

§ 6. Przy Wojewodzie działają, realizując zadania określone w odrębnych przepisach:

1) Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego;

2) Wojewódzki Komitet Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Olsztynie;

3) *uchylony;*

4) Wojewódzka Komisja do spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych;

5) Wojewódzki Zespół do spraw Orzekania o Niepełnosprawności;

6) Wojewódzka Rada do spraw Potrzeb Zdrowotnych.

§ 7.1. W skład Urzędu wchodzą następujące wydziały:

1) Biuro Wojewody;

2) Wydział Organizacji i Kadr;

3) Wydział Obsługi Urzędu;

4) Wydział Prawny i Nadzoru;

5) Wydział Finansów i Kontroli;

6) Wydział Zdrowia;

7) Wydział Infrastruktury, Geodezji i Rolnictwa;

8) Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;

9) Wydział Polityki Społecznej;

10) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;

11) Wydział do spraw Zarządzania Delegaturą Urzędu w Elblągu.

2. Poza komórkami organizacyjnymi wymienionymi w ust. 1 w skład Urzędu wchodzą:

1) Zespół do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych;

2) Zespół Audytu Wewnętrznego;

3) Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i Kartograficzna.

§ 8. W Urzędzie działają, podlegający zwierzchnictwu według odrębnych przepisów:

1) Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych;

2) Audytor Wewnętrzny;

3) Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9. Szczegółowy zakres działania oraz zasięg terytorialny delegatur określa Regulamin Organizacyjny Urzędu.

§ 10. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska dyrektorów wydziałów:

1) Dyrektor Biura Wojewody;

2) Dyrektor Wydziału Organizacji i Kadr;

3) Dyrektor Wydziału Obsługi Urzędu;

4) Dyrektor Wydziału Prawnego i Nadzoru;

5) Dyrektor Wydziału Finansów i Kontroli;

6) Dyrektor Wydziału Zdrowia;

7) Dyrektor Wydziału Infrastruktury, Geodezji i Rolnictwa;

8) Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;

9) Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej;

10) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;

11) Dyrektor Wydziału do spraw Zarządzania Delegaturą Urzędu w Elblągu.

§ 11. Do zakresu działania Biura Wojewody należy w szczególności:

1) realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

   a) administracja publiczna w zakresie zespolonej administracji rządowej w województwie,

   b) wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne w zakresie związanym z zachowaniem i rozwojem tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych, integracją obywatelską i społeczną osób należących do tych mniejszości, a także zachowaniem i rozwojem języka regionalnego,

   c) sprawy zagraniczne, w tym obsługa protokólarna i organizacja oficjalnych wizyt;

2) koordynacja i prowadzenie spraw z zakresu skarg i wniosków;

3) koordynacja działalności organów administracji rządowej działających na obszarze województwa w zakresie zgodności z polityką Rady Ministrów;

4) obsługa organizacyjna pracy Wojewody, Wicewojewody i Dyrektora Generalnego Urzędu;

5) obsługa współpracy Wojewody z parlamentarzystami, samorządem terytorialnym oraz partiami politycznymi, związkami zawodowymi oraz innymi organizacjami pozarządowymi;

6) zapewnienie wymiany informacji pomiędzy Wojewodą a ministrem właściwym do spraw administracji publicznej;

7) obsługa prasowa Wojewody oraz współpraca ze środkami masowego przekazu;

8) realizowanie zadań wynikających z przepisów o działalności lobbingowej;

9) organizacja i koordynacja wojewódzkich obchodów świąt państwowych.

§ 12.1. Do zakresu działania Wydziału Organizacji i Kadr należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

1) administracja publiczna w zakresie administracji, w tym organizacji urzędów administracji publicznej oraz procedur administracyjnych;

2) informatyzacja.

2. Obsługa Dyrektora Generalnego Urzędu w zakresie jego zadań wynikających z odrębnych przepisów.

§ 13. Do zakresu działania Wydziału Obsługi Urzędu należy w szczególności:

1) realizowanie zadań Dyrektora Generalnego Urzędu w zakresie zapewnienia prawidłowych warunków działania Urzędu, gospodarowania mieniem Urzędu oraz prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem kompetencji kierownika zamawiającego oraz reprezentowania Skarbu Państwa w odniesieniu do mienia Urzędu;

2) prowadzenie spraw w zakresie realizowania przez Wojewodę zadań związanych z utrzymywaniem w należytym stanie drogowych, kolejowych, lotniczych i morskich przejść granicznych.

§ 14. Do zakresu działania Wydziału Prawnego i Nadzoru należy w szczególności:

1) obsługa Wojewody w zakresie przygotowywania pod obrady Rady Ministrów projektów dokumentów rządowych w sprawach dotyczących województwa;

2) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem nadzoru nad działalnością gmin, powiatów, samorządu województwa, organów Warmińsko-Mazurskiej Izby Rolniczej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie na podstawie kryterium legalności;

3) przygotowywanie skarg do sądów administracyjnych w sprawach związanych z nadzorem wykonywanym przez Wojewodę;

4) prowadzenie spraw związanych z zaskarżaniem ostatecznych decyzji administracyjnych do sądów administracyjnych;

5) zastępstwo prawne przed sądami powszechnymi i administracyjnymi;

6) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego wydawanych przez Wojewodę oraz prowadzenie rejestru tych aktów;

7) uzgadnianie aktów prawa miejscowego stanowionych przez organy administracji niezespolonej oraz reprezentowanie Wojewody w przypadkach dotyczących aktów prawa miejscowego;

8) wykonywanie obsługi prawnej Wojewody, Dyrektora Generalnego Urzędu oraz wydziałów i delegatur Urzędu;

9) prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem zarządów komisarycznych;

10) prowadzenie redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Warmińsko-Mazurskiego;

11) realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej:

a) sprawiedliwość - w zakresie sprawowania kontroli nad działalnością tłumaczy przysięgłych oraz udostępnianie listy tłumaczy przysięgłych do powszechnego wglądu,

b) administracja publiczna - w zakresie podziału administracyjnego państwa oraz nazw jednostek osadniczych i obiektów fizjograficznych.

§ 15. Do zakresu działania Wydziału Finansów i Kontroli należy:

1) realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

a) budżet,

b) finanse publiczne,

c) rozwój regionalny w zakresie:

- certyfikacji ponoszonych wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013,
- Instytucji Pośredniczącej w Zarządzaniu Zintegrowanym Programem Operacyjnym Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006 w Województwie Warmińsko- Mazurskim;

2) obsługa finansowo-księgowa Urzędu;

3) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem gospodarki finansowej oraz przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych, w tym prowadzenie kompleksowych kontroli finansowych w jednostkach podległych Wojewodzie oraz kontroli wykonania dochodów i wykorzystania dotacji w jednostkach samorządu terytorialnego oraz innych jednostkach korzystających ze środków z budżetu Wojewody;

4) planowanie, koordynowanie i wykonywanie kontroli w imieniu Wojewody, w zakresie i na zasadach określonych w przepisach szczególnych.

§ 16. Do zakresu działania Wydziału Zdrowia należy realizacja zdań Wojewody objętych działem administracji rządowej zdrowie.

§ 17. Do zakresu działania Wydziału Infrastruktury, Geodezji i Rolnictwa należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

1) budownictwo, lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo;

2) gospodarka;

3) gospodarka morska;

4) rybołówstwo;

5) transport;

6) Skarb Państwa;

7) rozwój wsi, z wyłączeniem zadań określonych w § 21c;

8) gospodarka wodna;

9) rolnictwo;

10) rynki rolne;

11) środowisko;

12) rozwój regionalny z wyłączeniem zadań określonych w § 15 pkt 1 lit c.

§ 18. Do zakresu działania Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

1) sprawy wewnętrzne w zakresie:

   a) kontroli ruchu granicznego i cudzoziemców,

   b) obywatelstwa i repatriacji,

   c) ewidencji ludności, dowodów osobistych i paszportów,

   d) rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk;

2) wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne, z zastrzeżeniem § 11 pkt 1 lit. b;

3) praca - obejmujący sprawy zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu w zakresie:

   a) wydawania przyrzeczeń i zezwoleń na pracę cudzoziemców,

   b) ustalania, po zasięgnięciu opinii marszałka województwa, kryteriów wydawania przyrzeczeń i zezwoleń na pracę cudzoziemców.

§ 19. 1. Do zakresu działania Wydziału Polityki Społecznej należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

1) praca, z wyłączeniem spraw określonych w § 18 pkt 3;

2) oświata i wychowanie;

3) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego;

4) zabezpieczenie społeczne;

5) rodzina.

2. W ramach wydziału działa Wojewódzki Zespół do spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

§ 20. Do zakresu działania Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

1) obrona narodowa;

2) sprawy wewnętrzne, z wyłączeniem spraw określonych w § 18 pkt 1;

3) administracja publiczna w zakresie:

   a) przeciwdziałania skutkom klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu powszechnemu,

   b) usuwania skutków klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu powszechnemu.

§ 21. Do zakresu działania Wydziału do spraw Zarządzania Delegaturą Urzędu w Elblągu należy w szczególności zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Delegatury Urzędu w Elblągu.

§ 21a. Do zakresu działania Zespołu do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych należy w szczególności zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych przy wytwarzaniu, przetwarzaniu, przekazywaniu oraz przechowywaniu dokumentów w Urzędzie oraz ochrona systemów i sieci teleinformatycznych.

§ 21b. Do zakresu działania Zespołu Audytu Wewnętrznego należy w szczególności realizacja zadań z zakresu audytu wewnętrznego w rozumieniu odrębnych przepisów.

§ 21c. Do zakresu działania Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej należy w szczególności realizacja zadań objętych działami administracji rządowej:

1) administracja publiczna w zakresie geodezji i kartografii;
2) rozwój wsi w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

§ 22. Spory kompetencyjne między wydziałami Urzędu rozstrzyga Wojewoda.

§ 23. Zadania rządowej administracji zespolonej w województwie wykonuje Wojewoda oraz działający pod jego zwierzchnictwem kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży:

1) Warmińsko-Mazurski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej;
2) Warmińsko-Mazurski Komendant Wojewódzki Policji;
3) Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty;
4) Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych;
5) Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
6) Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny;

7) Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska;
8) Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej;
9) Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Lekarz Weterynarii;
10) Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Konserwator Zabytków;
11) Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego;
12) Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego;
13) Warmińsko-Mazurski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny;
14) Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 24. 1. Aparat pomocniczy organów administracji rządowej w województwie stanowią:

1) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Olsztynie;
2) Komenda Wojewódzka Policji w Olsztynie;
3) Kuratorium Oświaty w Olsztynie z delegaturami w Elblągu i Ełku;
4) Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Olsztynie;
5) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Olsztynie z delegaturą w Elblągu;
6) Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Olsztynie z delegaturami w Elblągu i Ełku;
7) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Olsztynie z delegaturami w Elblągu i Giżycku;
8) Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Olsztynie z delegaturami w Elblągu i Ełku;
9) Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie;
10) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Olsztynie z delegaturami w Elblągu i Ełku;
11) Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Olsztynie;
12) Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Olsztynie;
13) Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Olsztynie.

2. Aparat pomocniczy Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego stanowi Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i Kartograficzna funkcjonująca w strukturze Urzędu, który zapewnia jej działanie.

§ 25. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Urzędu, w tym także szczegółowe zakresy działania komórek organizacyjnych, o których mowa w § 7 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu ustalony przez Wojewodę, w drodze zarządzenia.

§ 26. Organizację i zakresy działania rządowej administracji zespolonej w województwie oraz zakres działania delegatur, do których należą sprawy lub części spraw objęte zakresem działania poszczególnych jednostek organizacyjnych, określają ich statuty i regulaminy organizacyjne.

§ 27. Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

§ 28. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.