

Informacja na temat staży w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie

Kto może ubiegać się o przyjęcie na staż

O przyjęcie na **staż na okres do 12 miesięcy** mogą się ubiegać wyłącznie osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne, nie posiadające doświadczenia zawodowego. Mogą być to osoby:

- bezrobotne do 25 roku życia,
- bezrobotne, które nie ukończyły 27 roku życia, w okresie do 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie poświadczającym ukończenie szkoły wyższej.

O przyjęcie na **staż na okres do 6 miesięcy** mogą się ubiegać osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne, nie posiadające kwalifikacji zawodowych dostosowanych do potrzeb rynku pracy:

- bezrobotne długotrwale,
- bezrobotne po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego,
- bezrobotne kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
- osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia,
- osoby bezrobotne bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego,
- osoby bezrobotne samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia,
- osoby bezrobotne niepełnosprawne.

Szczegółowe zasady odbywania stażu określa ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm) oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160).

Tryb przyjmowania na staż

W celu zapewnienia wszystkim kandydatom równego dostępu do odbywania staży w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie, przyjęto następujące zasady:

1. Dyrektor Generalny za pośrednictwem oddziału kadr Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego upowszechnia informacje o możliwości odbycia stażu w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie, poprzez umieszczenie ogłoszenia na stronach internetowych Urzędu.
2. W ogłoszeniu podaje się:
 - a) wymagania związane ze stanowiskiem pracy,
 - b) wymagane dokumenty (CV, kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie),
 - c) zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy.
3. Szczegółowych informacji na temat możliwości odbycia stażu udziela Pani **Iwona Markiewicz** - pracownik oddziału kadr w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym, telefonicznie - pod numerem telefonu **(89) 52-32-768** lub osobiście w pokoju **114** (I piętro) w budynku przy Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9 w Olsztynie, bądź drogą mailową: **imarkiew@uw.olsztyn.pl**.
4. Dyrektor wydziału/biura, w którym ma odbyć staż osoba bezrobotna przeprowadza rozmowę z zainteresowaną osobą.
5. Po zaakceptowaniu kandydata przez dyrektora wydziału/biura, wysyłany jest wniosek o staż do właściwego urzędu pracy, w którym wskazuje się imię i nazwisko osoby bezrobotnej.
6. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez urząd pracy zawierana jest umowa o odbycie stażu z właściwym starostą/prezydentem miasta w imieniu którego działa dyrektor urzędu pracy.

Uprawnienia i obowiązki osoby odbywającej staż

Osoby odbywające staż zobowiązane są do:

- o przestrzegania ustalonego rozkładu czasu pracy,
- o przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bhp oraz przepisów przeciwpożarowych,
- o sumiennego i starannego wykonywania zadań określonych w programie stażu oraz stosowania się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
- o sporządzenia sprawozdania z przebiegu stażu zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.

Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż, pracodawca jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.

Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu w miejscu pracy przysługuje stypendium wypłacane z Funduszu Pracy w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych.

Bezrobotny może zostać pozbawiony możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

1. nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,

2. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
3. usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

Obowiązki Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie:

1. zapoznaje bezrobotnego z programem stażu,
2. zapoznaje bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
3. zapewnia bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
4. zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
5. szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z regulaminem pracy,
6. przydziela bezrobotnemu na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej,
7. zapewnia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne,
8. niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
9. niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu, wydaje bezrobotnemu opinię o odbytych stażu,
10. dostarcza staroście w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności podpisywaną przez bezrobotnego.