

Ogłoszenie o naborze nr 24661 z dnia 30 marca 2018 r.

Nazwa jednostki: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Olsztynie

Warmińsko-Mazurski Inspektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatek/kandydatów na

stanowisko: **specjalista do spraw administracyjno-technicznych**

w Wydziale/Biurze/Departamencie: **Delegatura w Elblągu**

- o stanowisko pracy mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, zgodnie z przepisami art. 5 ustawy o służbie cywilnej (Urząd uzyskał zgodę Szefa Służby Cywilnej na zatrudnienie cudzoziemca)

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi: **poniżej 6 %**

WYMIAR ETATU: 1

LICZBA STANOWISK PRACY: 1

ADRES URZĘDU: ul. Osińskiego 12/13, 10-011 Olsztyn,

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY: WIOŚ w Olsztynie, Delegatura w Elblągu ul.

Powstańców Warszawskich 10, 82-300 Elbląg

WARUNKI PRACY:

- praca w systemie jednozmianowym w siedzibie urzędu oraz w terenie (obszar województwa warmińsko-mazurskiego)

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,

Występują bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do pomieszczeń biurowych, sanitarnych i socjalnych. Brak wind i podjazdów dla osób poruszających się na wózkach. Brak oznaczeń dla osób niewidomych. Brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomych, niedosłyszącym oraz głuchoniemym. Otoczenie budynku nie jest dostosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

ZAKRES ZADAŃ:

1. Administrowanie nieruchomością, w tym nadzór nad utrzymaniem ładu i porządku pomieszczeń i terenu posesji, dbałość o utrzymanie w stałej gotowości eksploatacyjnej sprzętu p-poż.
2. Prowadzenie spraw dotyczących napraw i remontów
3. Nadzór nad gospodarowaniem środkami transportu
4. Prowadzenie ksiąg inwentarzowych środków trwałych i wyposażenia Delegatury (ilościowo i wartościowo)
5. Sporządzanie projektów umów na usługi i zakupy
6. Sporządzanie planu wydatków wartościowo i rzeczowo w oparciu o zapotrzebowanie poszczególnych komórek organizacyjnych Delegatury
7. Prowadzenie kart ewidencji wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej
8. Prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- **wykształcenie: średnie**

- obsługa komputera, praktyczna znajomość programów Office, korzystania z internetu

- prawo jazdy kat. B

- posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE:

- **wykształcenie wyższe:** administracyjno-techniczne
- uprawnienia elektryczne
- umiejętność właściwej interpretacji i stosowania przepisów zawartych w aktach prawnych (ustawy, rozporządzenia krajowe i wspólnotowe, normy)
- łatwość pisemnego i ustnego formułowania wniosków
- odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność
- **staż pracy:** min. 6 miesięcy pracy w administracji

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

Życiorys/CV i list motywacyjny

Kopia prawa jazdy

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie posiadanego wykształcenia

Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo

W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia elektryczne

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do: 13 kwietnia 2018 r.

Decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Olsztynie

ul. Osińskiego 12/13, 10-011 Olsztyn

INNE INFORMACJE:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną;

Procedura naboru składa się z kilku etapów.

I etap obejmuje sporządzenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne. Kandydaci wyłonieni w I etapie zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej i/lub testu wiedzy.

II/III etap - test wiedzy / lub rozmowa kwalifikacyjna do którego/ej zakwalifikowane zostają wszystkie osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu.

IV etap - zamieszczenie wyniku naboru.

Test wiedzy może obejmować pytania ogólne z zakresu funkcjonowania administracji rządowej w województwie, ustawę o służbie cywilnej oraz pytania specjalistyczne dotyczące stanowiska, na które prowadzony jest nabór.

Urząd nie zwraca ofert zgłoszonych do naboru. Niewykorzystane oferty są komisyjnie zniszczone po 3 miesiącach od dnia wyłonienia kandydata.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Osoba zatrudniona na ww. stanowisku, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, nie może łączyć zatrudnienia w służbie cywilnej z mandatem radnego.

Na ofercie prosimy koniecznie zaznaczyć numer ogłoszenia.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (89) 612 34 65

WARMIŃSKO-MAZURSKI
WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
J. Kazanowska
Joanna Kazanowska
podpis osoby upoważnionej

