

Ogłoszenie o naborze nr **35612**, z dnia **11 października 2018 r.**

Nazwa jednostki: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Olsztynie

Warmińsko-Mazurski Inspektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

Kierownik Pracowni w Olsztynie

w Wydziale/Biurze/Departamencie: **w Laboratorium**

- o stanowisko pracy mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, zgodnie z przepisami art. 5 ustawy o służbie cywilnej (Urząd uzyskał zgodę Szefa Służby Cywilnej na zatrudnienie cudzoziemca)

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych **wynosi poniżej 6 %**

WYMIAR ETATU: 1

LICZBA STANOWISK PRACY: 1

ADRES URZĘDU: ul. Osieńskiego 12/13, 10-011 Olsztyn,

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY: WIOŚ w Olsztynie, Laboratorium, Pracownia w Olsztynie

ul. 1 Maja 13 b, 10-117 Olsztyn

WARUNKI PRACY:

- praca w systemie jednozmianowym w siedzibie urzędu oraz w terenie (obszar województwa warmińsko-mazurskiego)

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,

Występują bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do pomieszczeń biurowych, sanitarnych i socjalnych. Brak wind i podjazdów dla osób poruszających się na wózkach. Brak oznaczeń dla osób niewidomych. Brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomych, niedosłyszącym oraz głuchoniemym. Otoczenie budynku nie jest dostosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

ZAKRES ZADAŃ:

1. Organizowanie prawidłowego funkcjonowania Pracowni w Olsztynie i ponoszenie odpowiedzialności za realizację zadań przez podległy personel w tym wykonujący skomplikowane, interdyscyplinarne zadania.
2. Prowadzenie obsługi klienta wewnętrznego i zewnętrznego.
3. Identyfikacja potrzeb szkoleniowych, przeprowadzanie i dokumentowanie szkolenia personelu Pracowni, nadawanie upoważnień personelowi do wykonywania badań i czynności oraz ustala procesy komunikacyjne zapewniające skuteczność systemu zarządzania. Opracowywanie koniecznych procedur badawczych, instrukcji badawczych i technicznych.
4. Nadzorowanie realizacji procesu związanego z zakupami usług i dostaw w tym: ocenianie dostawców usług i towarów; zapotrzebowania na odczynniki, materiały pomocnicze i usługi.
5. Nadzorowanie terminowej realizacji procesów związanych z wyposażeniem w tym: harmonogramów wzorcowań/sprawdzeń zewnętrznych oraz obsługi wykonywanej we własnym zakresie; nadzorowanie stanu technicznego i obsługi wyposażenia; koordynowanie działania Pracowni w zakresie zapewnienia spójności pomiarowej wyników badań.
6. Ponoszenie odpowiedzialności za terminową realizacją planów pobierania próbek/pomiarów/badań, wykonania badań łącznie ze sterowaniem jakością badań oraz terminowe przekazywanie wyników z badań.
7. Prowadzenie postępowania wyjaśniającego skarg złożonych przez klienta lub stronę trzecią.
8. Nadzorowanie realizacji działań zapobiegawczych do spostrzeżeń oraz nadzorowanie przeprowadzenia korekcji i działań korygujących do stwierdzonych niezgodności.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie: wyższe
- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym czytanie i rozumienie literatury przedmiotu
- wiedza z zakresu sterowania jakością badań, walidacji, spójności pomiarowej, pobierania próbek i szacowania niepewności
- znajomość przepisów prawa mających zastosowanie w działalności laboratorium
- znajomość systemu zarządzania wg PN-EN ISO/IEC 17025 oraz dokumentów PCA
- umiejętność pracy w zespole
- dzielenie się wiedzą oraz informacjami
- dyspozycyjność
- staż pracy: min. 5 lat w laboratorium w danym obszarze
- min. 1 rok w laboratorium akredytowanym
- posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE:

- **wykształcenie:** wyższe z zakresu chemii i/lub ochrony środowiska i/lub pokrewne
- **wykształcenie:** studia podyplomowe z zakresu chemii i/lub ochrony środowiska i/lub pokrewne
- szkolenie w zakresie zasobów ludzkich
- prawo jazdy kat. B
- znajomość technik stosowanych w laboratorium
- umiejętność prawidłowej interpretacji metodyk badawczych i stosowania przepisów zawartych w wielu aktach prawnych (ustawy, rozporządzenia krajowe i wspólnotowe oraz dokumenty PCA)
- praktyczna umiejętność wdrażania urządzeń pomiarowych do eksploatacji
- umiejętność obsługi, sprawdzania, kalibracji i konserwacji urządzeń technicznych
- umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu analizy statystycznej w laboratorium
- staż pracy: min. 1 rok na stanowisku kierowniczym

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

Życiorys/CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie posiadanego wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo

W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
Kopia prawa jazdy kat. B
Kopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie w zakresie zasobów ludzkich

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do: **26 października 2018 r.**

Decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Olsztynie

ul. Osińskiego 12/13, 10-011 Olsztyn

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

- Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.
- Administrator danych i kontakt do niego: Joanna Kazanowska, sekretariat@wios.olsztyn.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Katarzyna Wieczorkiewicz, iod@wios.olsztyn.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Lista osób (imię, nazwisko i miejsce zamieszkania), które wygrają nabór opublikowana zostanie na stronie BIP Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, na stronie BIP Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Olsztynie oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną;

Procedura naboru składa się z kilku etapów.

I etap obejmuje sporządzenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne. Kandydaci wyłonieni w I etapie zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej i/lub testu wiedzy. II/III etap - test wiedzy / lub rozmowa kwalifikacyjna do którego/ej zakwalifikowane zostaną wszystkie

osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu.

IV etap - zamieszczenie wyniku naboru.

Test wiedzy może obejmować pytania ogólne z zakresu funkcjonowania administracji rządowej w województwie, ustawę o służbie cywilnej oraz pytania specjalistyczne dotyczące stanowiska, na które prowadzony jest nabór.

Urząd nie zwraca ofert zgłoszonych do naboru. Niewykorzystane oferty są komisyjnie zniszczone po 3 miesiącach od dnia wyłonienia kandydata.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Osoba zatrudniona na ww. stanowisku, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, nie może łączyć zatrudnienia w służbie cywilnej z mandatem radnego.

Na ofercie prosimy koniecznie zaznaczyć numer ogłoszenia.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (89) 612 34 65

WARMIŃSKO-MAZURSKI
WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
.....
Izabella Kazanowska
podpis osoby upoważnionej