

- Ogłoszenie nr: **164629**
- Data ukazania się ogłoszenia: **20 listopada 2014 r.**

## **Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie**

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko:

**główny specjalista** do spraw geodezji i kartografii w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezji i Kartografii

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych: **wynosi co najmniej 6%**.

Wymiar etatu: 1

**Liczba stanowisk pracy: 1**

**Adres Urzędu:** Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie

Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9

10-575 Olsztyn

**Miejsce wykonywania pracy: Olsztyn**

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- przeprowadzanie kontroli jednostek wykonawstwa geodezyjnego;
- realizowanie kontroli administracji geodezyjnej wykonującej zadania zlecone z zakresu administracji rządowej;
- nadzór nad realizacją przez samorządy terytorialne zadań z zakresu geodezji i kartografii;
- rozpatrywanie skarg obywateli na działania administracji geodezyjnej oraz wykonawców prac geodezyjnych;
- przygotowywanie projektów decyzji w postępowaniach odwoławczych z zakresu geodezji i kartografii;
- opracowywanie projektów decyzji administracyjnych wydawanych w postępowaniach nadzwyczajnych z zakresu geodezji i kartografii;
- wnioskowanie do rzecznika dyscyplinarnego o wszczęcie postępowania wyjaśniającego dotyczącego osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii.

### **Warunki pracy**

- **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**
  - praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu,
  - kontrole przeprowadzane na obszarze województwa,
  - kontakt z klientem zewnętrznym.
- **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**
  - narzędzia i materiały pracy - komputer, urządzenia biurowe, praca przy komputerze co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy (powyżej 4 godzin dziennie),
  - wyznaczone stanowiska do parkowania dla osób niepełnosprawnych od strony ul. Kopernika, podjazdy dla osób niepełnosprawnych od strony ul. Kopernika i Al. Marsz. J. Piłsudskiego – wejście do budynku z asystentem, winda przystosowana dla osób niepełnosprawnych, ciągi komunikacyjne, drzwi oraz toaleta o odpowiedniej szerokości dostosowane do poruszania się na wózku,
  - dojazd na kontrole – PKS, PKP, samochód.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

#### **n i e z b ę d n e :**

- **wykształcenie:** wyższe geodezyjne
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze geodezji i kartografii

#### **Pozostałe wymagania niezbędne:**

- **uprawnienia formalno-prawne** w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 ze zm.),
- znajomość ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z rozporządzeniami wykonawczymi,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,

- znajomość instrukcji kancelaryjnej - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**w y m a g a n i a d o d a t k o w e :**

- studia podyplomowe z zakresu informatyki lub z obszaru geodezji i kartografii,
- 1 rok stażu pracy w administracji publicznej,
- pozostałe zakresy uprawnień zawodowych wynikające z art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 ze zm.)

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia

**Termin składania dokumentów:**            **01 grudnia 2014 r.**

**Miejsce składania dokumentów:**        Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie  
**(pok. 122 )**  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9  
10-575 Olsztyn

**z dopiskiem "ogłoszenie nr (właściwy dla danego ogłoszenia)" na liście motywacyjnym**

**Inne informacje:**

- do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania zawarte w ogłoszeniu;
- oferty, które nie zawierają numeru ogłoszenia oraz własnoręcznie podpisanych oświadczeń, zostaną odrzucone;
- lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacje na temat terminu i miejsca naboru dostępne będą na stronie [www.olsztyn.uw.gov.pl](http://www.olsztyn.uw.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym W-M UW w Olsztynie w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Niekompletne dokumenty nie zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu;
- dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane, po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone;
- przewidywane wynagrodzenie zasadnicze na tym stanowisku to ok. 2820 zł brutto;
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 89 52 32 484.

Marek Reda  
DYREKTOR GENERALNY

Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Olsztynie