

## Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

### Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko:

**inspektor wojewódzki** do spraw gospodarki nieruchomościami w Wydziale Infrastruktury, Geodezji i Rolnictwa

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych: **wynosi co najmniej 6%**.

Wymiar etatu: 1

**Liczba stanowisk pracy: 1**

**Adres urzędu:** Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9  
10-575 Olsztyn

**Miejsce wykonywania pracy:** Olsztyn

### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- analizowanie operatów szacunkowych sporządzanych przez rzeczoznawców majątkowych;
- przygotowywanie projektów decyzji przekazujących nieruchomości Skarbu Państwa na rzecz jednostek samorządu terytorialnego;
- przygotowywanie projektów decyzji, jako organ II instancji, w sprawach z zakresu wywłaszczeń, odszkodowań za wywłaszczone nieruchomości i zwrotu tych nieruchomości oraz w trybach nadzwyczajnych rozpatrywanie decyzji przejmujących nieruchomości na Skarb Państwa;
- prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru nad starostami w zakresie gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa, w tym przygotowywanie projektów zarządzeń wojewody i przeprowadzanie kontroli;
- przygotowywanie projektów decyzji dotyczących uwłaszczeń osób prawnych;
- prowadzenie spraw związanych z ujawnianiem w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego, w tym nadzór i kontrola.

### Warunki pracy

- **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**
  - praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu,
  - okresowe wyjazdy służbowe.
- **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**
  - narzędzia i materiały pracy - komputer, urządzenia biurowe, praca przy komputerze co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy (powyżej 4 godzin dziennie),
  - wyznaczone stanowiska do parkowania dla osób niepełnosprawnych od strony ul. Kopernika, podjazdy dla osób niepełnosprawnych od strony ul. Kopernika i Al. Marsz. J. Piłsudskiego – wejście do budynku z asystentem, winda przystosowana dla osób niepełnosprawnych, ciągi komunikacyjne, drzwi oraz toaleta o odpowiedniej szerokości dostosowane do poruszania się na wózku,
  - dojazd na kontrole – PKS, PKP, samochód.

### Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

#### niezbędne:

- **wykształcenie:** wyższe w zakresie gospodarki nieruchomościami **lub** gospodarki przestrzennej

#### Pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- znajomość ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- znajomość instrukcji kancelaryjnej - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

#### wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe lub podyplomowe w zakresie prawa lub administracji,
- 2 lata doświadczenia zawodowego w administracji publicznej.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe

**Termin składania dokumentów:**

**29 września 2014 r.**

**Miejsce składania dokumentów:**

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9  
10-575 Olsztyn  
**(pok. 122)**

**z dopiskiem "ogłoszenie nr (właściwy dla danego ogłoszenia)" na liście motywacyjnym**

**Inne informacje:**

- do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania zawarte w ogłoszeniu;
- oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie;
- oferty muszą zawierać numer ogłoszenia prowadzonego naboru;
- lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacje na temat terminu i miejsca naboru dostępne będą na stronie [www.bip.uw.olsztyn.pl](http://www.bip.uw.olsztyn.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym W-M UW w Olsztynie w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Niekompletne dokumenty nie zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu;
- dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane, po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone;
- przewidywane wynagrodzenie zasadnicze na tym stanowisku to ok. 2 140 zł brutto;
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 89 52 32 484;
- **oświadczenia kandydatów o treści innej niż wskazana w ogłoszeniu o naborze uznawane będą za nieprawidłowe, a tym samym aplikacje nie będą spełniać wymagań formalnych;**
- wzór oświadczeń dostępny jest na stronie: [www.bip.uw.olsztyn.pl/pl/bip/oferty\\_pracy\\_w\\_urzedzie](http://www.bip.uw.olsztyn.pl/pl/bip/oferty_pracy_w_urzedzie).

Marek Reda  
DYREKTOR GENERALNY

Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Olsztynie