

Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:
inspektor wojewódzki do spraw gospodarki przestrzennej w Wydziale Infrastruktury, Geodezji i Rolnictwa

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych: **wynosi co najmniej 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9
10-575 Olsztyn

Miejsce wykonywania pracy: Olsztyn

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- nadzorowanie terminowości wydawania decyzji wójtów, burmistrzów oraz prezydentów miast w sprawie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego i wymierzaniu kar pieniężnych za wydanie ww. decyzji z naruszeniem ustawowego terminu w celu realizacji przepisów ustawowych;
- sprawdzanie dokumentacji prac planistycznych dotyczących uchwał w sprawie uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi;
- sprawdzanie uchwał podjętych przez samorząd w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi;
- uzgadnianie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz projektów decyzji o warunkach zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w zakresie zadań rządowych, w celu zapewnienia ich realizacji;
- składanie wniosków do opracowywanych dokumentów planistycznych w celu zapewnienia realizacji zadań rządowych ujętych w programach zadań rządowych;
- prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zarządzeń zastępczych mających na celu wprowadzenie obszaru udokumentowanego złoża kopaliny albo obszaru udokumentowanego kompleksu podziemnego składowania dwutlenku węgla do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
- udzielanie informacji i wyrażanie opinii w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego w celu zapewnienia współpracy przy sporządzaniu projektu studium lub projektu planu zagospodarowania przestrzennego.

Warunki pracy

- **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**
- praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu,
- **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**
- narzędzia i materiały pracy - komputer, urządzenia biurowe, praca przy komputerze co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy (powyżej 4 godzin dziennie),
- wyznaczone stanowiska do parkowania dla osób niepełnosprawnych od strony ul. Kopernika, podjazdy dla osób niepełnosprawnych od strony ul. Kopernika i Al. Marsz. J. Piłsudskiego – wejście do budynku z asystentem, winda przystosowana dla osób niepełnosprawnych, ciągi komunikacyjne, drzwi oraz toaleta o odpowiedniej szerokości dostosowane do poruszania się na wózku,

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e :

- **wykształcenie:** wyższe o kierunku: architektura, urbanistyka, gospodarka przestrzenna

Pozostałe wymagania niezbędne:

- doświadczenie: 1 rok w obszarze związanym z gospodarką przestrzenną lub urbanistyką lub architekturą,
- znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z przepisami wykonawczymi,
- znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- znajomość ustawy o ochronie przyrody,
- znajomość ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- znajomość ustawy prawo budowlane,
- znajomość ustawy prawo wodne,
- znajomość ustawy prawo geologiczne i górnicze,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej,

- znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- znajomość instrukcji kancelaryjnej - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- rzetelność i terminowość,
- zorientowanie na osiągnięcie celów,
- doskonalenie zawodowe.

wymagania dodatkowe:

- doświadczenie: 1 rok w administracji publicznej,
- praktyczna wiedza z zakresu procesu sporządzania opracowań planistycznych i przygotowywania projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego,
- umiejętności analityczne,
- umiejętność współpracy,
- samodzielność i inicjatywa,
- pozytywne podejście do klienta.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe

Termin składania dokumentów: 28 lipca 2015 r.

Miejsce składania dokumentów: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9
10-575 Olsztyn
(pok. 122)

z dopiskiem "ogłoszenie nr (właściwy dla danego ogłoszenia)" na liście motywacyjnym

Inne informacje:

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną;
- do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania zawarte w ogłoszeniu;
- **oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie;**
- **oświadczenia kandydatów o treści innej niż wskazana w ogłoszeniu o naborze uznawane będą za nieprawidłowe, a tym samym aplikacje nie będą spełniać wymagań formalnych;**
- oferty muszą zawierać numer ogłoszenia prowadzonego naboru;
- lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacje na temat terminu i miejsca naboru dostępne będą na stronie www.bip.uw.olsztyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym W-M UW w Olsztynie w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Niekompletne dokumenty nie zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu;
- dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane, po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone;
- przewidywane wynagrodzenie zasadnicze na tym stanowisku to ok. 2 140 zł brutto;
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 89 52 32 484;
- wzór oświadczeń dostępny jest na stronie: www.bip.uw.olsztyn.pl/pl/bip/oferty_pracy_w_urzedzie.

Marek Reda
DYREKTOR GENERALNY

Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Olsztynie