

- Ogłoszenie nr: **163667**
- Data ukazania się ogłoszenia: **10 października 2014 r.**

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko:

starszy inspektor wojewódzki do spraw przeprowadzania kontroli gospodarki finansowej w Wydziale Finansów i Kontroli

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych: **wynosi co najmniej 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: Olsztyn

Adres Urzędu: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9
10-575 Olsztyn

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- przeprowadzanie kompleksowych kontroli gospodarki finansowej w jednostkach organizacyjnych podległych Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu;
- przeprowadzanie kontroli wykorzystania dotacji i wykonania dochodów budżetowych w zakresie zadań administracji rządowej zleconych jednostkom samorządu terytorialnego;
- sporządzanie protokołów z przeprowadzonych kontroli finansowych, w celu udokumentowania ustaleń i wyników kontroli;
- sporządzanie projektów zaleceń pokontrolnych skierowanych do kierowników kontrolowanych jednostek, w celu wskazania i usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku przeprowadzonej kontroli;
- sporządzanie projektów zawiadomień do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych w sprawie naruszeń dyscypliny finansów publicznych stwierdzonych w wyniku kontroli, w celu ukarania osób odpowiedzialnych za ujawnione przypadki naruszeń dyscypliny finansów publicznych;
- sporządzanie projektów innych pism, np. odpowiedź na zastrzeżenia do protokołu kontroli, zapytania i prośby o opinie w sprawach trudnych, spornych;
- uczestniczenie w przygotowaniu projektu planu kontroli na dany rok kalendarzowy w celu objęcia okresową kontrolą gospodarki finansowej wszystkich jednostek podległych Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu oraz jednostek samorządu terytorialnego w zakresie zadań zleconych z administracji rządowej;
- uczestniczenie w sporządzaniu sprawozdania oraz innych informacji/zestawień z działalności kontrolnej w celu przedstawienia zbiorczych wyników z przeprowadzonych kontroli gospodarki finansowej (1 raz w roku) oraz wg potrzeb.

Warunki pracy

- **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**
 - praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu,
 - okresowe wyjazdy służbowe.
- **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**
 - narzędzia i materiały pracy - komputer, urządzenia biurowe, praca przy komputerze co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy (powyżej 4 godzin dziennie),
 - wyznaczone stanowiska do parkowania dla osób niepełnosprawnych od strony ul. Kopernika, podjazdy dla osób niepełnosprawnych od strony ul. Kopernika i Al. Marsz. J. Piłsudskiego – wejście do budynku z asystentem, winda przystosowana dla osób niepełnosprawnych, ciągi komunikacyjne, drzwi oraz toaleta o odpowiedniej szerokości dostosowane do poruszania się na wózku,
 - dojazd na kontrole – PKS, PKP, samochód.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e :

- **wykształcenie:** wyższe
- **doświadczenie zawodowe/ staż pracy:** 1 rok doświadczenia w obszarze finansów publicznych

Pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- znajomość ustawy o kontroli w administracji rządowej,
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- znajomość ustawy o rachunkowości,
- znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- znajomość ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
- znajomość ustawy o samorządzie województwa,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- znajomość instrukcji kancelaryjnej - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

w y m a g a n i a d o d a t k o w e :

- wykształcenie wyższe: ekonomiczne /lub z zakresu kontroli,
- przeszkolenie z zakresu metodologii kontroli /lub funkcjonowania finansów publicznych,
- 3 lata doświadczenia w kontroli.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe
- kopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie.

Termin składania dokumentów: 20 października 2014 r.

Miejsce składania dokumentów: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9
10-575 Olsztyn
(pok. 122)

z dopiskiem "ogłoszenie nr (właściwy dla danego ogłoszenia)" na liście motywacyjnym

Inne informacje:

- do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania zawarte w ogłoszeniu;
- oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie; oferty muszą zawierać numer ogłoszenia prowadzonego naboru;
- lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacje na temat terminu i miejsca naboru dostępne będą na stronie www.bip.uw.olsztyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym W-M UW w Olsztynie w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Niekompletne dokumenty nie zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu;
- dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane, po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone;
- przewidywane wynagrodzenie zasadnicze na tym stanowisku to ok. 2 400 zł brutto;
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 89 52 32 484;
- oświadczenia kandydatów o treści innej niż wskazana w ogłoszeniu o naborze uznawane będą za nieprawidłowe, a tym samym aplikacje nie będą spełniać wymagań formalnych;
- wzór oświadczeń dostępny jest na stronie: www.bip.uw.olsztyn.pl/pl/bip/oferty_pracy_w_urzedzie.

Marek Reda
DYREKTOR GENERALNY
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Olsztynie