

Dyrektor Generalny Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
ogłasza nabór na stanowisko
operator numerów alarmowych
w Centrum Powiadamiania Ratunkowego
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Data ukazania się ogłoszenia: **10 maja 2018 r.**

Wymiar etatu: **pełen etat**

Liczba stanowisk pracy: **4 etaty** - zatrudnienie na zastępstwo

Adres urzędu: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9
10-575 Olsztyn

Miejsce wykonywania pracy: Olsztyn

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
– Budynek Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej
w Olsztynie
ul. Niepodległości 16
10-045 Olsztyn

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- pełnienie dyżurów w systemie zmianowym zgodnie z opracowanym grafikiem, a w sytuacjach kryzysowych zgodnie z każdorazową decyzją kierownika, zastępcy kierownika CPR lub Dyrektora Wydziału;
- całodobowa obsługa wszystkich urządzeń technicznych stanowiących wyposażenie pomieszczeń Centrum Powiadamiania Ratunkowego i nadzór nad ich stanem technicznym;
- ścisła współpraca i współdziałanie z jednostkami Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Ratownictwa Medycznego oraz pozostałymi służbami porządkowymi w zakresie organizacji i koordynacji prowadzonych działań ostrzegawczych, prewencyjnych i ratowniczych;
- bieżący monitoring zagrożeń oraz stała współpraca z instytucjami prowadzącymi stały monitoring środowiska i monitoring zagrożeń, analiza otrzymanych informacji i podejmowanie działań prewencyjno - ostrzegawczych, a w razie potrzeby inicjowanie działań ratowniczych;
- całodobowa obsługa systemów łączności będących w dyspozycji Centrum Powiadamiania Ratunkowego oraz bieżąca wymiana informacji z służbami dyżurnymi administracji zespolonej i niezespolonej, służbami specjalnymi i innymi służbami i inspekcjami;
- całodobowe przyjmowanie informacji o zdarzeniach, klęskach żywiołowych, katastrofach i innych zagrożeniach przekazywanych na numery alarmowe oraz koordynowanie i wspieranie działań ratowniczych i porządkowo - ochronnych prowadzonych na terenie województwa;
- kompletowanie i opracowywanie niezbędnej dokumentacji operacyjnej;
- opracowywanie meldunku z przebiegu dyżuru ze szczególnym uwzględnieniem podjętych decyzji i sposobu ich realizacji;
- bieżące uzupełnianie i aktualizowanie bazy danych oraz bazy teleadresowej niezbędnej do realizacji zadań własnych wg ustaleń kierownika i zastępcy kierownika CPR;
- uczestnictwo w organizowanych przez Urząd zajęciach i szkoleniach z zakresu zadań Wydziału oraz jednostek organizacyjnych służb zaangażowanych w działanie Systemu Powiadamiania Ratunkowego, Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego, zgodnie z opracowanym grafikiem;
- udział i realizacja programu szkolenia operatorów numerów alarmowych;
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych, związanych z zakresem działań realizowanych przez Wydział.

Warunki pracy:

- **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**
 - na stanowisku pracy obowiązuje równoważny zmianowy system czasu pracy, w którym dopuszczona jest praca w wymiarze do 12 godzin na dobę (również w porze nocnej), polegająca na obsłudze zgłoszeń kierowanych na numery alarmowe.
- **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**
 - stanowisko pracy wyposażone jest w 3 monitory ekranowe, komputer, telefon i materiały biurowe,
 - stanowisko pracy przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

n i e z b ę d n e:

- wykształcenie: minimum średnie;
- znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym (potwierdzona dokumentem stwierdzającym znajomość języka obcego lub oświadczeniem kandydata o znajomości języka obcego na wymaganym poziomie);

- znajomość ustawy o systemie powiadamiania ratunkowego;
- znajomość ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym;
- znajomość ustawy o ochronie przeciwpożarowej;
- znajomość Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie organizacji i funkcjonowania centrów powiadamiania ratunkowego;
- znajomość Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie szkoleń operatorów numerów alarmowych;
- znajomość obsługi komputera;
- odporność na stres;
- umiejętność precyzyjnego przekazywania informacji;
- umiejętność podejmowania decyzji pod presją czasu;
- dyspozycyjność – praca w systemie zmianowym 12 godzinnym.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys/CV i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (**oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie**),
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo lub oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- kopie dokumentu potwierdzającego znajomość języka obcego lub pisemne oświadczenie kandydata o znajomości języka obcego w stopniu komunikatywnym,
- kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dla kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu.

Termin składania dokumentów: 29 maja 2018 r.

Miejsce składania dokumentów: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9
10-575 Olsztyn
(pok. 121)

z dopiskiem "operator numerów alarmowych" na liście motywacyjnym

Inne informacje:

Wylonieni kandydaci, którzy nie ukończyli szkolenia dla operatorów numerów alarmowych, zostaną zobowiązani w trakcie pierwszej umowy o pracę, zawartej na czas określony do odbycia 70-godzinnego szkolenia wyjazdowego i złożenia wymaganego egzaminu z zakresu wiedzy i umiejętności praktycznych objętych programem szkolenia, warunkującego dalsze zatrudnienie w CPR.

Postępowanie kwalifikacyjne obejmować będzie:

- 1) analizę złożonych ofert - aplikacje nie zawierające wymaganych dokumentów i złożone po upływie wyznaczonego terminu do ich składania zostaną odrzucone (decyduje data stempla pocztowego);
- 2) przeprowadzenie testów weryfikujących:
 - znajomość aktów prawnych określonych w ogłoszeniu,
 - znajomość zadeklarowanego przez kandydata języka obcego,
 - znajomości obsługi komputera.

Uzyskanie min. 60 % z całkowitej liczby punktów jest warunkiem zaliczenia testu.

Zaliczenie testów uprawnia do kolejnego etapu naboru - rozmowy kwalifikacyjnej.

W przypadku uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo zatrudnienia otrzymają kandydaci, którzy wykazali się znajomością języka obcego innego niż angielski.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacje na temat miejsca i terminu naboru dostępne będą na stronie www.olsztyn.uw.gov.pl (BIP – zakładka: Lista kandydatów spełniających wymagania formalne) oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie) w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert;

Przewidywane wynagrodzenie: ok. 2 300 zł brutto + dodatek za wysługę lat.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 89 52 32 484.

Paweł Żukowski
DYREKTOR GENERALNY
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Olsztynie