

Dyrektor Generalny Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
informuje o wolnym stanowisku pracy: **robotnika gospodarczego w Wydziale Obsługi Urzędu**

Wymiar etatu: **pełen etat**

Liczba stanowisk pracy: **1**

Adres urzędu: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9
10-575 Olsztyn

Miejsce wykonywania pracy: Olsztyn

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- wykonywanie prac związanych z remontem, przebudową, rozbudową pomieszczeń znajdujących się w budynkach Urzędu, obiektów znajdujących się na posesji Urzędu oraz pracami towarzyszącymi związanymi z przenoszeniem wyposażenia i porządkowaniem stanowiska pracy;
- wykonywanie prac remontowo-konserwacyjnych oraz naprawczych trwałych elementów budynku;
- współdziałanie z pracownikami grupy technicznej oraz udzielanie pomocy – w miarę występujących potrzeb;
- wykonywanie zadań doraźnych związanych z przeprowadzkami, przeglądami instalacji, urządzeń, akcjami porządkowymi;
- uczestniczenie w okresie zimowym w odśnieżaniu posesji Urzędu;
- usuwanie awarii i usterek technicznych w zakresie działania oddziału administracyjno-technicznego;
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych, związanych z zakresem działań realizowanych przez oddział.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca w siedzibie Urzędu,
- stanowisko wyposażone w maszyny, urządzenia lub narzędzia pracy niezbędne do wykonywania prac remontowych, malarskich, wykonywania ręcznych prac transportowych, praca w wymuszonej pozycji (w pochyleniu, skręceniu tułowia, w przysiadzie, na kolanach), praca na wysokości powyżej 3 m,
- dobową normą czasu pracy – 8 godz. z możliwością przedłużenia do 12 godz.

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:

n i e z b ę d n e:

- **wykształcenie: minimum podstawowe,**
- znajomość przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe,
- rzetelność,
- dobra organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów,
- współpraca,
- komunikacja.

Wymagane dokumenty:

- życiorys/CV,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

Miejsce składania dokumentów: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9
10-575 Olsztyn
(pok. 121)

z dopiskiem "robotnik gospodarczy" na CV/życiorysie

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizowanych zadań jest Wojewoda Warmińsko-Mazurski, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn.
2. W sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – email: iod@um.olsztyn.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy.
4. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy, tj.: imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. Inne Państwa dane osobowe, np. numer telefonu, adres mailowy, wizerunek (zdjęcie), przetwarzane będą na podstawie Państwa zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO – która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
6. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane szczególne ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne lub biometryczne, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
7. Informujemy, iż dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) do 31 grudnia 2019 r.
 - b) do czasu odwołania zgody,
 - c) w przypadku nawiązania stosunku pracy dane będą przetwarzane na podstawie Kodeksu Pracy.
8. Informacje o odbiorcach danych:
 - a) Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz administratora danych osobowych, takim jak operator pocztowy - Poczta Polska,
 - b) Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom uprawnionym do żądania danych, co musi znajdować umocowanie w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
9. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
10. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne

Inne informacje:

Przewidywane wynagrodzenie: ok. 2 250 zł brutto.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 89 52 32 253, 797 944 199

Paweł Żukowski
DYREKTOR GENERALNY
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Olsztynie