

Olsztyn, dnia 21 lipca 2015 r.



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
SO-III.431.6.2015

Pan
Józef Blank
Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego
ul. Rynek 1
13-300 Nowe Miasto Lubawskie

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Panu treść wystąpienia pokontrolnego.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę problemową przeprowadzono w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim NIP 877-10-01-987, REGON 000525688 z siedzibą przy ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, w którym siedzibę ma Urząd Stanu Cywilnego w Nowym Mieście Lubawskim.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli kierownikiem jednostki kontrolowanej był Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego Pan Józef Blank, który sprawuje tę funkcję od 1 grudnia 2014 r. (kolejna kadencja) (*akta kontroli str. 78-80*).

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Nowym Mieście Lubawskim jest zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. poz. 1741 ze zm.) Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego Pan Józef Blank. Zastępcami Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Nowym Mieście Lubawskim jest Pani Barbara Kwiatkowska, Pani Ewelina Plitt oraz Pani Joanna Machujaska.

Kontrolę przeprowadził kontroler z Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie starszy inspektor wojewódzki Beata Mamińska, która okazała legitymację służbową nr 34/2014 wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie. Kontrola została przeprowadzona na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr FK-VI.0030.516.2014 z dnia 19 maja 2015 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego (*akta kontroli str. 10*).

Kontrolę rozpoczęto 25 maja 2015 r., a zakończono 28 maja 2015 r. (cztery dni)

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 4/2015.

Wystąpienie dnia 21 lipca 2015 r. [Podpis]

Kontrolę przeprowadzono w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk za okres od 1 stycznia 2014 r. do 28 lutego 2015 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 ust. 1 oraz art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz.1092) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 ze zm.), w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z 28 listopada 2014 Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. poz. 1741 ze zm.) oraz art. 14 ust.1 i 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. Nr 220, poz.1414) oraz art. 3 pkt 19 ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych między organy gminy a organy administracji rządowej oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198, z późn. zm.).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie**.

W wyniku przeprowadzonej kontroli pięciuset sześćdziesięciu trzech aktów stanu cywilnego, trzydziestu trzech decyzji, sześćdziesięciu dziewięciu zaświadczeń, czternastu oświadczeń, przeglądzie dokumentów, na podstawie których zatrudnione są osoby w urzędzie stanu cywilnego oraz po przeprowadzonych oględzinach lokalu urzędu stanu cywilnego poczyniono następujące ustalenia w zakresie:

1. Organizacji Urzędu Stanu Cywilnego w Nowym Mieście Lubawskim

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 12/2011 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z 31 stycznia 2011 r. ze zmianami, Urząd Stanu Cywilnego nadzorowany jest bezpośrednio przez Burmistrza (*akta kontroli str. 11-77*).

W okresie objętym kontrolą funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Nowym Mieście Lubawskim pełniła Pani Barbara Kwiatkowska, powołana na stanowisko uchwałą Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim Nr XXIV/133/08 z 29 kwietnia 2008 r. (*akta kontroli str. 98-100*). Zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.), stosunek pracy nawiązany na podstawie powołania przekształcił się w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę. Od 16 marca 2015 r. na podstawie porozumienia stron, Pani Barbara Kwiatkowska jest Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego (*akta kontroli str. 82*). Od 1 listopada 2011 r. w ramach awansu wewnętrznego na stanowisku Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego zatrudniona jest Pani Ewelina Plitt (*akta kontroli str. 106*), a od 28 kwietnia 2015 r., również w ramach awansu wewnętrznego, Pani Ewa Machujka (*akta kontroli str. 124*).

Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego Pani Barbara Kwiatkowska ukończyła studia

i uzyskała tytuł zawodowy licencjata oraz ukończyła studia podyplomowe z zakresu administracji – rejestracji stanu cywilnego (*akta kontroli str. 94-96*). Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego Pani Ewelina Plitt ukończyła studia na kierunku administracja i uzyskała tytuł magistra (*akta kontroli str. 120*). Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego Pani Ewa Machujaska ukończyła studia na kierunku wychowanie techniczne i uzyskała tytuł magistra inżyniera oraz ukończyła studia podyplomowe w zakresie administracji (*akta kontroli str. 126-129*). Wobec czego osoby zajmujące się rejestracją stanu cywilnego oraz zmianą imion i nazwiska w Urzędzie Stanu Cywilnego w Nowym Mieście Lubawskim posiadają wykształcenie wskazane w art. 8 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego – pomieszczenia Urzędu Stanu Cywilnego znajdują się na piętrze budynku Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim. W skład lokalu wchodzi: pokój obsługi klienta, archiwum oraz sala ślubów. Pomieszczenie, w którym przechowywane są księgi i akta zbiorowe wyposażone jest w higrometr, termometr oraz sprzęt gaśniczy.

Sala ślubów Urzędu Stanu Cywilnego w Nowym Mieście Lubawskim umożliwia zawarcie związku małżeńskiego w formie uroczystej (*akta kontroli str. 140-148*).

Księgi stanu cywilnego – stan techniczny dobry. Wszystkie księgi oprawiane są w twarde oprawy. Księgi ustawiane są w zamykanych szafach w archiwum urzędu stanu cywilnego, które zgodnie z § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. z 1998 r., Nr 136, poz. 884 z późn. zm.), które obowiązywało do 28 lutego 2015 r. oraz art. 128 ust. 2 obowiązującej ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, jest pomieszczeniem zapewniającym należyte ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich (*akta kontroli str. 140-148*).

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Nowym Mieście Lubawskim przechowywane są księgi od 1914 r. do chwili obecnej. Ostatnie przekazanie stuletnich ksiąg do Archiwum Państwowego w Toruniu odbyło się 4 września 2014 r. (*akta kontroli str. 150*).

Akty stanu cywilnego sporządzane były komputerowo na luźnych formularzach, przy wykorzystaniu programu PTH „Technika” sp. z o.o. Luźne formularze były oprawiane w księgi w zakładzie introligatorskim.

Wzmianki dodatkowe do aktów nanoszone były komputerowo lub ręcznie, w sposób staranny i czytelny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Wolne miejsca w treści aktów i w rubryce „Uwagi” wykreślane były w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów.

Księgi po każdym roku kalendarzowym zamknięto w sposób prawidłowy. Bez zastrzeżeń (akta kontroli str. 158).

Akta zbiorowe – akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego przechowywane są w segregatorach. Segregatory nie są przepelnione, co umożliwia wpinanie wpływających dokumentów na bieżąco, bez groźby zniszczenia dokumentów (akta kontroli str. 158).

2. Rejestracji stanu cywilnego

A. Urodzenia

W okresie objętym kontrolą sporządzono 849 aktów urodzenia.

Kontroli poddano akty urodzenia: od Nr 425/2014 do Nr 724/2014 oraz od Nr 1/2015 do Nr 125/2015

Akty urodzenia sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Akty urodzenia sporządzone na podstawie zgłoszenia w trybie art. 38 Prawa o aktach stanu cywilnego (ustawa obowiązywała do 28 lutego 2015 r.) zarejestrowane zostały w sposób prawidłowy. W aktach sporządzonych dla dzieci martwo urodzonych w rubryce „Uwagi” wpisano zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego adnotację o martwym urodzeniu (akta kontroli str. 158).

Wśród badanych aktów, w osiemdziesięciu aktach ojcostwo zostało ustalone na podstawie przyjęcia oświadczenia o uznaniu ojcostwa. Czynności dokonane przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego (Zastępcą Kierownika) w tych sprawach przeprowadzone zostały zgodnie z przepisami Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz przepisami ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Nie wnosi się uwag (akta kontroli str. 158).

Bez zastrzeżeń prowadzone są sprawy, w których nastąpiło sądowe ustalenie bądź zaprzeczenie ojcostwa (trzy aktów) (akta kontroli str. 158).

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Nowym Mieście Lubawskim prawidłowo przyjmowane są oświadczenia o nadaniu dziecku, którego ojcem nie jest mąż matki, nazwiska jakie nosiłyby ich wspólne dzieci po złożeniu oświadczenia w trybie art. 88 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z. 1964 r. Nr 9, poz. 59 ze zm.) (trzy oświadczenie przyjęte w okresie objętym kontrolą).

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Stanu Cywilnego w Nowym Mieście Lubawskim przyjęto w sposób prawidłowy jedno oświadczenie o zmianie wcześniej nadanego dziecku imienia, w ciągu sześciu miesięcy od sporządzenia aktu (akta kontroli str. 158).

Transkrypcja aktów urodzenia do polskich ksiąg na podstawie art. 73 Prawa o aktach stanu

cywilnego dokonywana jest bez zastrzeżeń. Oryginalne akty zagraniczne, które są podstawą wpisania do polskich ksiąg oraz ich tłumaczenie na język polski włączane są do akt zbiorowych. W aktach, w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana jest adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Akty zostały uzupełnione, dzięki czemu posiadają pełną moc dowodową (*akta kontroli str. 158*).

B. Małżeństwa

W okresie objętym kontrolą sporządzono 133 akty małżeństw.

Kontroli poddano następujące akty małżeństw: od Nr 66/2014 do Nr 126/2014 oraz od Nr 1/2015 do Nr 7/2015.

Akty małżeństwa sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński przyjęte w sposób określony w art. 1 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego przyjął w sposób prawidłowy, tak jak zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (dwadzieścia dziewięć małżeństw zawartych po złożeniu oświadczeń Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Nowym Mieście Lubawskim (Zastępcy)) (*akta kontroli str. 158-159*).

W analizowanym okresie w Urzędzie Stanu Cywilnego w Nowym Mieście Lubawskim sześć razy zezwolono na skrócenie terminu wskazanego w art. 4 Kodeksu rodzinnego i opiekuńskiego. Wnioski nupturientów w tych sprawach zostały właściwie udokumentowane (*akta kontroli str. 158-159*).

Małżeństwa, o których mowa w art. 1 § 2 i § 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńskiego - zaświadczenia, wydawane na podstawie art. 4¹ § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńskiego wydawane są prawidłowo, co sprawdzono na podstawie zaświadczeń od Nr USC.5361.1.2014 do Nr USC.5361.63.2014 oraz Nr USC.5361.1.2015 (*akta kontroli str. 159*). Akty małżeństw są sporządzane na podstawie zaświadczeń składanych przez duchownego Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego. Na zaświadczeniach potwierdzana jest data dostarczenia przez duchownego dokumentu, który jest podstawą do sporządzenia aktu małżeństwa (sprawdzono na podstawie trzydziestu aktów sporządzonych w powyżej opisany sposób) (*akta kontroli str. 159*).

Transkrypcja aktów małżeństwa do polskich ksiąg na podstawie art. 73 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana jest z uwagami (sprawdzono na podstawie ośmiu aktów). Oryginalne dokumenty włączane są do akt zbiorowych wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski. W aktach w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana jest adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego (*akta kontroli str. 159*).

Stwierdzono jednak, że w jednym przypadku, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, który transkrybował niemiecki akt małżeństwa, zgodnie z którym kobieta po zawarciu związku

małżeńskiego nosiła nazwisko w formie męskoosobowej, sprostował to nazwisko na formę żeńskoosobową. Kierownik nie powinien wydawać takiej decyzji, gdyż nazwisko wynikało ze złożonego oświadczenia przed urzędnikiem niemieckim, a więc brak jest dokumentów (aktów stanu cywilnego), z którego wynikałaby właśnie taka forma nazwiska. W tym przypadku należało zaproponować stronie zmianę nazwiska na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Przyczyną powstania uchybienia jest niewłaściwa interpretacja przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Skutkiem powstałego uchybienia jest naruszenie zasad kształtowania nazwisk. Osobą odpowiedzialną za powstanie jest Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego (*akta kontroli str. 159, 174-176*).

W trakcie kontroli sprawdzono jedenaście oświadczeń małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, przyjętych przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w trybie art. 59 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Oświadczenia zostały przyjęte w sposób prawidłowy, przed upływem trzech miesięcy od uprawomocnienia się wyroku rozwodowego (*akta kontroli str. 159*).

Zaświadczenia o możliwości zawarcia związku małżeńskiego za granicą wydawane są w sposób prawidłowy (sprawdzono na podstawie spraw od Nr USC.5360.1.2014 do Nr USC.5360.4.2014) (*akta kontroli str. 159*).

C. Zgony

W okresie objętym kontrolą sporządzono 235 aktów zgonu.

Kontroli poddano akty zgonu: od Nr 165/2014 do Nr 203/2014 oraz od Nr 1/2015 do Nr 32/2015.

Akty zgonu sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Akty zgonu sporządzane są po dostarczeniu karty zgonu (*akta kontroli str. 159*).

3. Transkrypcji zagranicznych aktów do polskich ksiąg stanu cywilnego oraz prowadzenia innych postępowań z zakresu rejestracji stanu cywilnego

W okresie objętym kontrolą wydano łącznie 67 decyzji na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Kontroli poddano sprawy: Nr USC.5353.10.2014 - Nr USC.5353.18.2014, Nr USC.5353.1.2015 - Nr USC.5353.2.2015 oraz Nr USC.5352.23.2014 - Nr USC.5352.34.2014 Nr USC.5352.1.2015 - Nr USC.5352.10.2015 (*akta kontroli str. 159*).

Decyzje wydawane są z zachowaniem terminów przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Wszystkie oryginalne dokumenty, które są podstawą do wydania decyzji na podstawie

ustawy prawo o aktach stanu cywilnego włączane są do akt zbiorowych (zgodnie z zaleceniem MSW).

Prawidłowo wskazywana jest podstawa prawna i Dziennik Ustaw ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Prowadzi się metryki do spraw.

Decyzje wysyłane są listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub odbierane osobiście, a odbiór jest kwitowany na wniosku wraz z datą odbioru.

Nanoszone są wzmianki dodatkowe o wydanych decyzjach w sprawie uzupełnienia lub sprostowania aktu stanu cywilnego, po stwierdzeniu ostateczności tych decyzji. Nie wnosi się uwag.

4. Wydawania odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku oraz zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego

Kontroli poddano wnioski o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego od Nr USC.5362.2.421.2015 do Nr USC.5362.2.600.2015 (odpisy skrócone), od Nr USC.5362.1.24.2015 do Nr USC.5362.1. 32.2015 (odpisy zupełne), od Nr USC.5362.3.29.2015 do Nr USC.5362.3.41.2015 (odpisy wielojęzyczne) co stanowi 30% ostatnio załatwionych wniosków o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego (*akta kontroli str. 159-160*).

Odpisy aktów zupełnych oraz skróconych wydawane były podmiotom określonym w art. 83 § 1 i § 2 Prawa o aktach stanu cywilnego. Odpisy adresowane do osób fizycznych wysyłane były za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Nie wnosi się uwag.

Nie stwierdzono naruszenia Konwencji Nr 16 z dnia 8 września 1976 r. dotyczącej wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. 2004 r., Nr 166, poz.1735).

W okresie objętym kontrolą Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Nowym Mieście Lubawskim (Zastępca) nie wydawał zaświadczeń o braku księgi stanu cywilnego (*akta kontroli str. 166*).

5. Zawiadamiania organów ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego

W analizowanym okresie zawiadomiono o 109 zmianach w aktach stanu cywilnego. Analizie poddano teczkę powiadomień organów ewidencji ludności z 2014 r.

Urząd Stanu Cywilnego w Nowym Mieście Lubawskim prawidłowo informował organy ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego. Wysyłane były odpisy skrócone aktu

wraz z adnotacją o zmianie oraz pismo przewodnie adresowane do danego organu ewidencji (*akta kontroli str. 160*).

6. Stosowanie ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska

W okresie objętym kontrolą wydano 10 decyzji na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Kontroli poddano sprawy od Nr USC.5355.6.2014 do Nr USC.5355.8.2014 oraz od Nr USC.5355.1.2015 do Nr USC.5355.2.2015 (*akta kontroli str. 160*).

Decyzje Nr USC.5355.6.2014 oraz Nr USC.5355.8.2014 dotyczyły zmiany nazwiska osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 lat. Wnioski w sprawach złożone za zgodą obojga rodziców. Pozostałe sprawy dotyczyły zmiany imienia lub nazwiska osób pełnoletnich.

W analizowanych sprawach postępowanie zostało przeprowadzone prawidłowo, a zebrany materiał dowodowy należy uznać za wyczerpujący. Wnioskujący o zmianę imienia lub nazwiska składali obszerne wyjaśnienia uzasadniające dokonanie zmiany. Sprawy rozpatrzone zostały na podstawie kompletnych wniosków, zgodnie z procedurą administracyjną.

Po stwierdzeniu ostateczności decyzji o zmianie imienia lub nazwiska, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Nowym Mieście Lubawskim powiadomił organy wskazane w art. 13 ustawy o zmianie imienia i nazwiska o dokonanej zmianie.

Nie wnosi się uwag.

Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Mając na uwadze powyższe oceny i wnioski wnoszę o usunięcie uchybienia poprzez niedokonywanie sprostowań nazwisk nabytych w wyniku złożonego oświadczenia o nazwisku w związku z zawartym związkiem małżeńskim za granicą.

Proszę Pana Burmistrza o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonego uchybienia oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 15 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z up. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Grażyna Łyżwa
Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski

WYDZIAŁ FINANSÓW I KONTROLI

Wpłynęło dnia 2015-07-15

L.dz.

STARSZY INSPEKTOR
WOJEWÓDZKI

Beata Mamińska-Pietrzak

DYREKTOR
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Ludziemców

Agnieszka Boczkowska

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Radosław Gazda

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Marina Kowalska

DYREKTOR
WYDZIAŁU FINANSÓW I KONTROLI

Elwira Stupieńko