



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
SO-III.431.17.2015

Olsztyn, dnia 12 stycznia 2016 r.

Pan
Krzysztof Szumała
Wójt Gminy Milejewo
ul. Elbląska 47
82-316 Milejewo

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Panu treść wystąpienia pokontrolnego.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę problemową przeprowadzono w Urzędzie Gminy w Milejewie NIP 578-21-57-496, REGON 000542563 z siedzibą przy ul. Elbląskiej 47, 82-316 Milejewo, w którym siedzibę ma Urząd Stanu Cywilnego w Milejewie.

W okresie objętym kontrolą kierownikiem jednostki kontrolowanej był Wójt Gminy Pan Ryszard Janusz, a od 1 grudnia 2014 r. kierownikiem jednostki kontrowanej jest Pan Krzysztof Szumała (*akta kontroli str. 12-14*).

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Milejewie jest zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. poz. 1741 ze zm.) Wójt Gminy Pan Krzysztof Szumała.

Kontrolę przeprowadził kontroler z Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie starszy inspektor wojewódzki Beata Mamińska-Pietrzak, która okazała legitymację służbową nr 34/2014 wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie. Kontrola została przeprowadzona na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr FK-VI.0030.1180.2015 z dnia 12 listopada 2015 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego (*akta kontroli str. 10*).

Kontrolę rozpoczęto i zakończono 19 listopada 2015 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 2/2015.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk za okres od 1 stycznia 2014 r. do 6 listopada 2015 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 ust. 1 oraz art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 524), w związku z art. 11 ust. 1 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. poz. 1741 ze zm.) oraz art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. Nr 220, poz. 1414).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

W wyniku przeprowadzonej kontroli czterdziestu jeden aktów stanu cywilnego, dwunastu decyzji, dwunastu zaświadczeń, przeglądzie dokumentów, na podstawie których zatrudniona jest osoba w urzędzie stanu cywilnego oraz po przeprowadzonych oględzinach lokalu urzędu stanu cywilnego poczyniono następujące ustalenia w zakresie:

1. Organizacji Urzędu Stanu Cywilnego w Milejewie

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy w Milejewie stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 55/2015 Wójta Gminy Milejewo z 20 października 2015 r., Urząd Stanu Cywilnego nadzorowany jest bezpośrednio przez Wójta (*akta kontroli str. 16-29*).

W okresie objętym kontrolą, do 29 października 2014 r., funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Milejewie, sprawowała Pani Alicja Iwanek (*akta kontroli str. 30, 32*). Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego do 29 października 2014 r. była Pani Anna Kowalska (*akta kontroli str. 30, 34*). Od 30 października 2014 r. funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Milejewie, zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (ustawa obowiązywała do 28 lutego 2015 r.) oraz zgodnie z art. 6 ust. 4 obowiązującej ustawy z 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, pełnił Wójt Gminy Pan Ryszard Janusz, a następnie Wójt Gminy Pan Krzysztof Szumała.

W trakcie kontroli stwierdzono, że Wójt Gminy nie zatrudnił żadnej osoby na stanowisku Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Milejewie, co stanowi naruszenie art. 6 ust. 2 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, która obowiązywała do 28 lutego 2015 r. jak i art. 6 ust. 4 obowiązującej ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Jak wyjaśnił Wójt Gminy Milejewo, przyczyną powstania nieprawidłowości było posiadanie w zasobach kadrowych kandydata spełniającego warunki dotyczące wykształcenia, lecz bez wymaganego w ustawie stażu pracy. Według oceny Wójta Gminy sytuacja ta jest przejściowa (*akta kontroli str. 30, 40-42, 52*). Skutkiem

nieprawidłowości jest niezatrudnienie pracownika na stanowisku zastępcy kierownika urzędu stanu cywilnego mimo obowiązku wynikającego z ustawy oraz związana z tym groźba niezapewnienia ciągłości rejestracji stanu cywilnego na terenie gminy. Osobą odpowiedzialną za powstanie nieprawidłowości był poprzedni i obecny Wójt Gminy.

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Milejewie na stanowisku podinspektora zatrudniona jest Pani Agnieszka Bogucka-Czaplińska (*akta kontroli str. 38,44-48*).

Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego – pomieszczenia Urzędu Stanu Cywilnego znajdują się na parterze budynku Urzędu Gminy w Milejewie. W skład lokalu wchodzi: pokój obsługi klienta, archiwum oraz sala ślubów. Pomieszczenie, w którym przechowywane są księgi i akta zbiorowe wyposażone jest w higrometr, termometr oraz sprzęt gaśniczy (*akta kontroli str. 54-61*).

Sala ślubów Urzędu Stanu Cywilnego w Milejewie umożliwia zawarcie związku małżeńskiego w formie uroczystej (*akta kontroli str. 54-61*).

Księgi stanu cywilnego – stan techniczny dobry. Wszystkie księgi oprawiane są w twarde oprawy. Księgi ustawiane są w zamykanych szafach w archiwum urzędu stanu cywilnego, które zgodnie z § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. z 1998 r., Nr 136, poz. 884 z późn. zm.), które obowiązywało do 28 lutego 2015 r. oraz art. 128 ust. 2 obowiązującej ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, jest pomieszczeniem zapewniającym należyte ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich. (*akta kontroli str. 54-61*).

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Milejewie przechowywane są księgi od 1914 r. do chwili obecnej. Ostatnie przekazanie stuletnich ksiąg do Archiwum Państwowego w Elblągu z siedzibą w Malborku odbyło się 27 marca 2014 r. (*akta kontroli str. 62*). Na wyniesienie ksiąg poza lokal Urzędu Stanu Cywilnego Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Milejewie uzyskał stosowną zgodę Wojewody Warmińsko-Mazurskiego (*akta kontroli str. 64*).

Akty stanu cywilnego sporządzane były ręcznie w księgach.

Wzmianki dodatkowe do aktów nanoszone były ręcznie, w sposób staranny i czytelny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Wolne miejsca w treści aktów i w rubryce „Uwagi” wykreślane były w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów.

Księgi po każdym roku kalendarzowym zamknięto w sposób prawidłowy. Bez zastrzeżeń (*akta kontroli str. 66*).

Akta zbiorowe – akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego przechowywane są w segregatorach. Segregatory nie są przepełnione, co umożliwia wpinanie wpływających dokumentów na bieżąco, bez groźby zniszczenia dokumentów (*akta kontroli str. 66*).

2. Rejestracji stanu cywilnego

A. Urodzenia

W okresie objętym kontrolą sporządzono 6 aktów urodzenia.

Kontroli poddano akty urodzenia: od Nr 1/2014 do Nr 5/2014 oraz Nr 1/2015 (sporządzone w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 28 lutego 2015 r.).

Akty urodzenia sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Wszystkie akty sporządzone zostały na podstawie decyzji Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Milejewie.

Transkrypcja aktów urodzenia do polskich ksiąg na podstawie art. 73 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana jest bez zastrzeżeń. Oryginalne akty zagraniczne, które są podstawą wpisania do polskich ksiąg oraz ich tłumaczenie na język polski włączane są do akt zbiorowych. W aktach, w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana jest adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Akty zostały uzupełnione, dzięki czemu posiadają pełną moc dowodową (*akta kontroli str. 66*).

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Stanu Cywilnego w Milejewie nie przyjęto żadnego oświadczenia o nadaniu dziecku, którego ojcem nie jest mąż matki, nazwiska jakie nosiłyby ich wspólne dzieci po złożeniu oświadczenia w trybie art. 88 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z. 1964 r. Nr 9, poz. 59 ze zm.), o uznaniu ojcostwa oraz o zmianie nadanego dziecku imienia w ciągu sześciu miesięcy od sporządzenia aktu (*akta kontroli str. 80*).

B. Małżeństwa

W okresie objętym kontrolą sporządzono 17 aktów małżeństw.

Kontroli poddano następujące akty małżeństw: od Nr 1/2014 do Nr 12/2014 oraz od Nr 1/2015 do Nr 2/2015 (sporządzone w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 28 lutego 2015 r.).

Akty małżeństwa sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński przyjęte w sposób określony w art. 1 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego przyjął w sposób prawidłowy, tak jak zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (cztery małżeństwa zawarte po złożeniu oświadczeń Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Milejewie) (*akta kontroli str. 66*).

Małżeństwa, o których mowa w art. 1 § 2 i § 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego -

zaświadczenia, wydawane na podstawie art. 4¹ § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego wydawane były prawidłowo, co sprawdzono na podstawie zaświadczeń od Nr USC.5361.1.2014 do Nr USC.5361.10.2014 (*akta kontroli str. 66*). Akty małżeństwa były sporządzane na podstawie zaświadczeń składanych przez duchownego Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Milejewie. Na zaświadczeniach potwierdzana była data dostarczenia przez duchownego dokumentu, który był podstawą do sporządzenia aktu małżeństwa (sprawdzono na podstawie jedenastu aktów sporządzonych w powyżej opisany sposób) (*akta kontroli str. 66*).

Transkrypcja aktów małżeństwa do polskich ksiąg na podstawie art. 73 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana była prawidłowo (sprawdzono na podstawie dwóch aktów). Oryginalne dokumenty włączane były do akt zbiorowych wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski. W aktach w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana była adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego (*akta kontroli str. 66*).

Zaświadczenia o możliwości zawarcia związku małżeńskiego za granicą wydawane są w sposób prawidłowy (sprawdzono na podstawie sprawy od Nr USC.5360.1.2014 do Nr USC.5360.2.2014) (*akta kontroli str. 66*).

C. Zgony

W okresie objętym kontrolą sporządzono 18 aktów zgonu.

Kontroli poddano akty zgonu: od Nr 1/2014 do Nr 15/2014 oraz od 1/2015 do Nr 3/2015 (sporządzone w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 28 lutego 2015 r.).

Akty zgonu sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Akty zgonu sporządzane są po dostarczeniu karty zgonu (*akta kontroli str. 66*).

3. Transkrypcji zagranicznych aktów do polskich ksiąg stanu cywilnego oraz prowadzenia innych postępowań z zakresu rejestracji stanu cywilnego

W okresie objętym kontrolą wydano łącznie 20 decyzji na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Kontroli poddano sprawy: Nr USC.5353.4.2014-USC.5353.6.2014, Nr USC.5353.1.2015 oraz Nr USC.5352.8.2014-Nr USC.5352.10.2014, Nr USC.5352.1.2015 - Nr USC.5352.3.2015 (*akta kontroli str. 66*).

Decyzje wydawane były z zachowaniem terminów przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Wszystkie oryginalne dokumenty, które były podstawą do wydania decyzji na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego włączane były do akt zbiorowych.

Prawidłowo wskazywana była podstawa prawna i Dziennik Ustaw ustawy Prawo o aktach

stanu cywilnego. Prowadzone były metryki do spraw.

Decyzje wysyłane były listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub odbierane osobiście, a odbiór był kwitowany na wniosku wraz z datą odbioru.

Nanoszone były wzmianki dodatkowe o wydanych decyzjach w sprawie uzupełnienia lub sprostowania aktu stanu cywilnego, po stwierdzeniu ostateczności tych decyzji. Nie wnosi się uwag.

4. Wydawania odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku oraz zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego

Kontroli poddano wnioski o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego USC.5362.17.2015 od Nr USC.5362.23.2015, co stanowi 30% ostatnio załatwionych wniosków o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego (w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 28 lutego 2015 r.) *(akta kontroli str. 67)*.

Wójt Gminy upoważnił pracownika inspektora ds. dowodów osobistych Panią Agnieszkę Bogucką-Czaplińską, między innymi do wydawania odpisów aktów stanu cywilnego i zaświadczeń o braku księgi stanu cywilnego – upoważnienie wydane zostało na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego obowiązującej od 1 marca 2015 r. *(akta kontroli str. 50)*.

Odpisy aktów zupełnych oraz skróconych wydawane były podmiotom określonym w art. 83 § 1 i § 2 Prawa o aktach stanu cywilnego. Odpisy adresowane do osób fizycznych wysyłane były za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Nie wnosi się uwag.

Nie stwierdzono naruszenia Konwencji Nr 16 z dnia 8 września 1976 r. dotyczącej wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. 2004 r., Nr 166, poz.1735).

W okresie objętym kontrolą Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Milejewie nie wydawał zaświadczeń o braku księgi stanu cywilnego *(akta kontroli str. 80)*.

5. Przenoszenia aktów z ksiąg stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego

Kontroli poddano 23 akty przeniesione do rejestru stanu cywilnego w okresie od 1 marca 2015 r. do 1 października 2015 r.

Akty zostały przeniesione prawidłowo, tj. do rejestru stanu cywilnego została przeniesiona cała treść aktu wraz ze wzmiankami dodatkowymi oraz przypiskami. Przy przeniesionych aktach stanu cywilnego uzupełnione zostały również dane dodatkowe, tj. numer PESEL czy stan cywilny. Nie wnosi się żadnych uwag *(akta kontroli str. 68-75)*.

6. Stosowanie ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska

W okresie objętym kontrolą wydano dwie decyzje na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Kontroli poddano sprawę Nr USC.5355.1.2014 oraz Nr USC.5355.1.2015 (*akta kontroli str. 67*).

Decyzje dotyczyły zmiany imienia i nazwiska osób małoletnich, które nie ukończyły 13 lat. Wnioski w sprawach złożone zostały przez rodzica, który do akt sprawy złożył orzeczenie o pozbawieniu władzy rodzicielskiej drugiego rodzica.

W analizowanych sprawach postępowanie zostało przeprowadzone prawidłowo, a zebrany materiał dowodowy należy uznać za wyczerpujący. Wnioskujący o zmianę nazwiska złożyli obszernie wyjaśnienia uzasadniające dokonanie zmiany. Sprawy rozpatrzone zostały na podstawie kompletnych wniosków, zgodnie z procedurą administracyjną.

Po stwierdzeniu ostateczności decyzji o zmianie nazwiska, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Milejewie powiadomił organy wskazane w art. 13 ustawy o zmianie imienia i nazwiska o dokonanej zmianie.

Nie wnosi się uwag.

Do ustaleń kontroli nie wniesiono zastrzeżeń.

Mając na uwadze powyższe ustalenia i oceny, wnoszę o usunięcie nieprawidłowości poprzez zatrudnienie zastępcy kierownika urzędu stanu cywilnego.

Proszę Pana Wójta o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonej nieprawidłowości oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 15 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Artur Chojed
Artur Chojed