



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

SO-III.431.2.2015

Olsztyn, dnia 22 maja 2015 r.

Pan
Andrzej Mazur
Wójt Gminy Lubomino
ul. Kopernika 7
11-135 Lubomino

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Panu treść wystąpienia pokontrolnego.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę problemową przeprowadzono w Urzędzie Gminy w Lubominie NIP 739-11-63-542, REGON 000540920 z siedzibą przy Kopernika 7, 11-135 Lubomino, w którym siedzibę ma Urząd Stanu Cywilnego w Lubominie.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli kierownikiem jednostki kontrolowanej był Wójt Gminy Lubomino Pan Andrzej Mazur, który sprawuje tę funkcję od 28 listopada 2014 r. (czwarta kadencja)

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Lubominie jest Pani Maria Dębek. Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego jest Pani Krystyna Błażewicz.

Kontrolę przeprowadził kontroler z Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie starszy inspektor wojewódzki Beata Mamińska, która okazała legitymację służbową nr 34/2014 wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie. Kontrola została przeprowadzona na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr FK-VI.0030.292.2014 z dnia 26 marca 2015 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego (*akta kontroli str. 9*).

Kontrolę rozpoczęto i zakończono 31 marca 2015 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 3/2015.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk za okres od 1 stycznia 2014 r. do 28 lutego 2015 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz.1092) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 ze zm.), w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. poz. 1741 ze zm.) oraz art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. Nr 220, poz.1414 ze zm.).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie**.

W wyniku przeprowadzonej kontroli czterdziestu czterech aktów stanu cywilnego, dwudziestu sześciu decyzji, jedenastu zaświadczeń, dwóch oświadczeń, przeglądzie dokumentów, na podstawie których zatrudnione są osoby w urzędzie stanu cywilnego oraz po przeprowadzonych oględzinach lokalu urzędu stanu cywilnego poczyniono następujące ustalenia w zakresie:

1. Organizacji Urzędu Stanu Cywilnego w Lubominie

W okresie objętym kontrolą funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Lubominie pełniła Pani Maria Dębek, powołana na stanowisko uchwałą Rady Gminy w Lubominie z 25 października 2007r. Nr XI/44/2007 (*akta kontroli str. 21*). Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Lubominie jest Pani Krystyna Błażewicz powołana na stanowisko uchwałą Rady Gminy w Lubominie z 6 października 2003 r. Nr VII/39/2003 (*akta kontroli str. 37*). Zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.), stosunek pracy nawiązany na podstawie powołania przekształcił się w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Pani Maria Dębek ukończyła studia i uzyskał tytuł zawodowy magistra inżyniera oraz ukończyła studia podyplomowe z zakresu administracji publicznej (*akta kontroli str. 23-26*). Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego Pani Krystyna Błażewicz ukończyła studia magisterskie na kierunku administracja (*akta kontroli str. 39-40*). Wobec czego osoby zajmujące się rejestracją stanu cywilnego oraz zmianą imion i nazwisk w Urzędzie Stanu Cywilnego w Lubominie posiadają wykształcenie wskazane w art. 8 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego – pomieszczenia Urzędu Stanu Cywilnego znajdują się na parterze budynku Urzędu Gminy w Lubominie. W skład lokalu wchodzi: pokój obsługi klienta oraz sala ślubów. Pomieszczenie, w którym przechowywane są księgi i akta zbiorowe wyposażone jest w higrometr, termometr oraz sprzęt gaśniczy.

Sala ślubów Urzędu Stanu Cywilnego w Lubominie umożliwia zawarcie związku małżeńskiego w formie uroczystej (*akta kontroli str. 41-48*).

Księgi stanu cywilnego – stan techniczny dobry. Wszystkie księgi oprawiane są w twarde oprawy. Księgi ustawiane są w szafach w pokoju pracy. Zgodnie z § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. z 1998 r., Nr 136, poz. 884 z póź. zm.), które obowiązywało do 28 lutego 2015 r. oraz art. 128 ust. 2 obowiązującej ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, księgi stanu cywilnego winny być przechowywane w archiwum urzędu stanu cywilnego stanowiącym pomieszczenie zapewniające należyte ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich. Przyczyną powstania uchybienia jest sytuacja lokalowa i finansowa Urzędu Miejskiego. Skutkiem uchybienia jest niewłaściwe przechowywanie ksiąg stanu cywilnego. Osobą odpowiedzialną za brak pomieszczenia na potrzeby archiwum urzędu stanu cywilnego jest Wójt Gminy Lubomino oraz Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego (*akta kontroli str. 41-43*).

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Lubominie przechowywane są księgi rejestracji niemieckiej od 1913 r. do 1938 r. oraz księgi rejestracji polskiej od 1955 r. do chwili obecnej. W okresie objętym kontrolą nie przekazywano ksiąg do archiwum państwowego, ponieważ najstarsze roczniki znajdują się w księgach łączonych (*akta kontroli str. 54*).

Akty stanu cywilnego sporządzane były ręcznie w księgach, przy czym do rejestracji stanu cywilnego wykorzystany był również program komputerowy (*akta kontroli str. 54*).

Wzmianki dodatkowe do aktów nanoszone były ręcznie, w sposób staranny i czytelny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (*akta kontroli str. 54*).

Wolne miejsca w treści aktów i w rubryce „Uwagi” wykreślane były w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów.

Przypiski w aktach nanoszone są na bieżąco – sprawdzono na podstawie aktów zgonu za 2014 r.

Księgi po każdym roku kalendarzowym zamknięto w sposób prawidłowy. Bez zastrzeżeń (*akta kontroli str. 51*).

Akta zbiorowe – akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego przechowywane są w segregatorach. Segregatory nie są przepelnione, co umożliwia wpinanie wpływających dokumentów na bieżąco, bez groźby zniszczenia dokumentów (*akta kontroli str. 51*).

2. Rejestracji stanu cywilnego

A. Urodzenia

W okresie objętym kontrolą sporządzono 7 aktów urodzenia.

Kontroli poddano akty urodzenia: od Nr 1/2014 do Nr 7/2014

Akty urodzenia sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Wszystkie skontrolowane akty sporządzono na podstawie decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Lubominie.

Transkrypcja aktów urodzenia do polskich ksiąg na podstawie art. 73 Prawa o aktach stanu cywilnego (ustawa obowiązywała do 28 lutego 2015 r.) dokonywana jest bez zastrzeżeń. Oryginalne akty zagraniczne, które są podstawą wpisania do polskich ksiąg oraz ich tłumaczenie na język polski włączane są do akt zbiorowych. W aktach, w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana jest adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Akty zostały uzupełnione, dzięki czemu posiadają pełną moc dowodową (*akta kontroli str. 51*).

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Lubominie prawidłowo przyjmowane są oświadczenia o nadaniu dziecku, którego ojcem nie jest mąż matki, nazwiska jakie nosiłyby ich wspólne dzieci po złożeniu oświadczenia w trybie art. 88 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z. 1964 r. Nr 9, poz. 59 ze zm.) (jedno oświadczenie przyjęte w okresie objętym kontrolą) (*akta kontroli str. 51*).

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Stanu Cywilnego w Lubominie nie przyjęto żadnego oświadczenia o zmianie nadanego dziecku wcześniej imienia w ciągu sześciu miesięcy od sporządzenia aktu oraz o uznaniu ojcostwa. (*akta kontroli str. 55*).

B. Małżeństwa

W okresie objętym kontrolą sporządzono 20 aktów małżeństw.

Kontroli poddano następujące akty małżeństw: od Nr 1/2014 do Nr 19/2014 oraz Nr 1/2015.

Akty małżeństwa sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński przyjęte w sposób określony w art. 1 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego przyjął w sposób prawidłowy, tak jak zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (cztery małżeństwa zawarte po złożeniu oświadczeń Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Lubominie) (*akta kontroli str. 51*).

Małżeństwa, o których mowa w art. 1 § 2 i § 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego - zaświadczenia, wydawane na podstawie art. 4¹ § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego wydawane są prawidłowo, co sprawdzono na podstawie zaświadczeń od Nr USC.5361.1.2014 do Nr

USC.5361.10.2014 (*akta kontroli str. 51*). Akty małżeństw są sporządzane na podstawie zaświadczeń składanych przez duchownego Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego. Na zaświadczeniach potwierdzana jest data dostarczenia przez duchownego dokumentu, który jest podstawą do sporządzenia aktu małżeństwa (sprawdzono na podstawie czternastu aktów sporządzonych w powyżej opisany sposób) (*akta kontroli str. 51*).

Transkrypcja aktów małżeństwa do polskich ksiąg na podstawie art. 73 Prawa o aktach stanu cywilnego (ustawa obowiązywała do 28 lutego 2015 r.) dokonywana była prawidłowo (sprawdzono na podstawie dwóch aktów). Oryginalne dokumenty włączane są do akt zbiorowych wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski. W aktach w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana jest adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Nie wnosi się uwag (*akta kontroli str. 51*).

W trakcie kontroli sprawdzono jedno oświadczenie małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, przyjęte przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w trybie art. 59 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Oświadczenie zostało przyjęte w sposób prawidłowy, przed upływem trzech miesięcy od uprawomocnienia się wyroku rozwodowego (*akta kontroli str. 51*).

Zaświadczenia o możliwości zawarcia związku małżeńskiego za granicą wydawane są w sposób prawidłowy (sprawdzono na podstawie sprawy Nr USC.5360.1.2014) (*akta kontroli str. 51*).

C. Zgony

W okresie objętym kontrolą sporządzono 17 aktów zgonu.

Kontroli poddano akty zgonu: oraz Nr 1/2014 do Nr 15/2014 oraz 1/2015 do Nr 2/2015.

Akty zgonu sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Akty zgonu sporządzane są po dostarczeniu karty zgonu (*akta kontroli str. 51*).

3. Transkrypcji zagranicznych aktów do polskich ksiąg stanu cywilnego oraz prowadzenia innych postępowań z zakresu rejestracji stanu cywilnego

W okresie objętym kontrolą wydano łącznie 16 decyzji na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego (ustawa obowiązywała do 28 lutego 2015 r.).

Kontroli poddano sprawy: Nr USC.5353.1.2014-USC.5353.8.2014, Nr oraz Nr USC.5352.1.2014 - Nr USC.5352.18.2014 (*akta kontroli str. 651-52*).

Decyzje wydawane są z zachowaniem terminów przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Wszystkie oryginalne dokumenty, które są podstawą do wydania decyzji na podstawie

ustawy prawo o aktach stanu cywilnego włączane są do akt zbiorowych.

Prawidłowo wskazywana była podstawa prawna i Dziennik Ustaw ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Prowadzone były metryki do spraw.

Decyzje wysyłane były listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub odbierane osobiście, a odbiór jest kwitowany na wniosku wraz z datą odbioru.

Nanoszone były wzmianki dodatkowe o wydanych decyzjach w sprawie uzupełnienia lub sprostowania aktu stanu cywilnego, po stwierdzeniu ostateczności tych decyzji. Nie wnosi się uwag.

4. Wydawania odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku oraz zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego

Kontroli poddano wnioski o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego od Nr USC.5362.26.2015 do Nr USC.5362.37.2015, co stanowi 30% ostatnio załatwionych w 2015 r. wniosków o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego (*akta kontroli str. 52*).

Odpisy aktów zupełnych oraz skróconych wydawane były podmiotom określonym w art. 83 § 1 i § 2 Prawa o aktach stanu cywilnego (ustawa obowiązywała do 28 lutego 2015 r.). Odpisy adresowane do osób fizycznych wysyłane są za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Nie stwierdzono naruszenia Konwencji Nr 16 z dnia 8 września 1976 r. dotyczącej wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. 2004 r., Nr 166, poz.1735).

W okresie objętym kontrolą Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Lubominie (zastępca) wydał 3 zaświadczenia o braku księgi stanu cywilnego. Nie wnosi się uwag (*akta kontroli str. 52*).

5. Zawiadamiania organów ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego

W analizowanym okresie zawiadomiono o 99 zmianach w aktach stanu cywilnego. Analizie poddano teczkę powiadomień organów ewidencji ludności z 2014 r.

Urząd Stanu Cywilnego w Lubominie prawidłowo dokonywało informowania organów ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego. Wysyłane były odpisy skrócone aktu wraz z adnotacją o zmianie oraz pismo przewodnie adresowane do danego organu ewidencji (*akta kontroli str. 52*).

6. Stosowanie ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska

W okresie objętym kontrolą nie wydano żadnej decyzji z zakresu zmiany imion i nazwisk
(akta kontroli str. 55).

Do ustaleń kontroli, przedstawionych kierownikowi jednostki kontrolowanej w projekcie wystąpienia pokontrolnego nie wniesiono zastrzeżeń.

Mając na uwadze powyższe oceny i wnioski wnoszę o usunięcie uchybienia poprzez wydzielenie pomieszczenia na archiwum dla urzędu stanu cywilnego.

Proszę Pana Wójta o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonego uchybienia oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 15 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z poważaniem
Z up. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
Grażyna Kuźniak
Grażyna Kuźniak
Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski