

Olsztyn, dnia 30 czerwca 2015 r.



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
SO-III.431.4.2015

**Pani
Monika Trzcńska
Burmistrz Braniewa
ul. Kościuszki 111
14-500 Braniewo**

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Pani treść wystąpienia pokontrolnego.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę problemową przeprowadzono w Urzędzie Miasta w Braniewie NIP 582-10-22-519, REGON 000524341 z siedzibą przy ul. Kościuszki 111, 14-500 Braniewo, w którym siedzibę ma Urząd Stanu Cywilnego w Braniewie.

W okresie objętym kontrolą kierownikiem jednostki kontrolowanej był Burmistrz Pan Henryk Mroziński, a od 8 grudnia 2014 r. kierownikiem jednostki kontrolowanej jest Pani Monika Trzcńska (*akta kontroli str. 8-9*).

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Braniewie jest Pani Anna Weryk. Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Braniewie jest Pani Jolanta Kujawa.

Kontrolę przeprowadził kontroler z Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie starszy inspektor wojewódzki Beata Mamińska, która okazała legitymację służbową nr 34/2014 wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie. Kontrola została przeprowadzona na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr FK-VI.0030.449.2014 z dnia 7 maja 2015 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego (*akta kontroli str. 7*).

Kontrolę rozpoczęto 13 maja 2015 r., a zakończono 15 maja 2015 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 1/2015.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk za okres od 1 stycznia 2014 r. do 28 lutego 2015 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz.1092) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 ze zm.), w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. poz. 1741 ze zm.) oraz art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. Nr 220, poz.1414 ze zm.).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie**.

W wyniku przeprowadzonej kontroli trzystu sześćdziesięciu dwóch aktów stanu cywilnego, sześćdziesięciu dwóch decyzji, pięćdziesięciu ośmiu zaświadczeń, przeglądzie dokumentów, na podstawie których zatrudnione są osoby w urzędzie stanu cywilnego oraz po przeprowadzonych oględzinach lokalu urzędu stanu cywilnego poczyniono następujące ustalenia w zakresie:

1. Organizacji Urzędu Stanu Cywilnego w Braniewie

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Braniewa stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 18/2015 Burmistrza Braniewa z 9 lutego 2015 r., Urząd Stanu Cywilnego nadzorowany jest bezpośrednio przez Burmistrza. Szczegółowy opis realizowanych zadań przez Urząd Stanu Cywilnego w Braniewie określa Regulamin Wewnętrzny Urzędu Stanu Cywilnego, Dowodów Osobistych i Ewidencji Ludności w Braniewie (*akta kontroli str. 10-40*).

W okresie objętym kontrolą funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Braniewie pełniła Pani Anna Weryk, która w ramach awansu wewnętrznego od 1 kwietnia 2012 r. zajmuje to stanowisko (*akta kontroli str. 42*). Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Braniewie od 1 stycznia 2013 r. jest Pani Jolanta Kujawa, która objęła to stanowisko w ramach awansu wewnętrznego (*akta kontroli str. 50*).

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Pani Anna Weryk ukończyła studia na kierunku administracja i uzyskała tytuł magistra (*akta kontroli str. 44*). Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego Pani Jolanta Kujawa ukończyła studia na kierunku biologia i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła studia podyplomowe w zakresie administracji – rejestracji stanu cywilnego (*akta kontroli str. 52-56*). Wobec czego osoby zajmujące się rejestracją stanu cywilnego oraz zmianą imion i nazwiska w Urzędzie Stanu Cywilnego w Braniewie posiadają wykształcenie wskazane w art. 8 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego – pomieszczenia Urzędu Stanu Cywilnego

znajdują się na parterze budynku Urzędu Miasta w Braniewie. W skład lokalu wchodzi: pokój obsługi klienta, archiwum, sala bankietowa połączona z salą ślubów. Pomieszczenie, w którym przechowywane są księgi i akta zbiorowe wyposażone jest w higrometr, termometr oraz sprzęt gaśniczy.

Sala ślubów Urzędu Stanu Cywilnego w Braniewie umożliwia zawarcie związku małżeńskiego w formie uroczystej (*akta kontroli str. 62-72*).

Księgi stanu cywilnego – stan techniczny dobry. Wszystkie księgi oprawiane są w twarde oprawy. Księgi ustawiane są w zamykanych szafach w archiwum urzędu stanu cywilnego, które zgodnie z § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. z 1998 r., Nr 136, poz. 884 z póź. zm.), które obowiązywało do 28 lutego 2015 r. oraz art. 128 ust. 2 obowiązującej ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, jest pomieszczeniem zapewniającym należyte ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich (*akta kontroli str. 62-72*).

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Braniewie przechowywane są księgi od 1946 r. do chwili obecnej.

Akty stanu cywilnego sporządzane były komputerowo na luźnych formularzach, przy wykorzystaniu programu PTH „Technika” sp. z o.o. Luźne formularze były oprawiane w księgi w zakładzie introligatorskim.

Wzmianki dodatkowe do aktów nanoszone są komputerowo lub ręcznie, w sposób staranny i czytelny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Wolne miejsca w treści aktów i w rubryce „Uwagi” wykreślane są w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów.

Księgi po każdym roku kalendarzowym zamknięto w sposób prawidłowy. Bez zastrzeżeń (*akta kontroli str. 80*).

Akta zbiorowe – akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego przechowywane są w segregatorach. Segregatory nie są przepelnione, co umożliwia wpinanie wpływających dokumentów na bieżąco, bez groźby zniszczenia dokumentów (*akta kontroli str. 80*).

2. Rejestracji stanu cywilnego

A. Urodzenia

W okresie objętym kontrolą sporządzono 346 aktów urodzenia.

109

Kontroli poddano akty urodzenia: od Nr 173/2014 do Nr 299/2014 oraz od Nr 1/2015 do Nr 47/2015.

Akty urodzenia sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Akty urodzenia sporządzone na podstawie zgłoszenia w trybie art. 38 Prawa o aktach stanu cywilnego (ustawa obowiązywała do 28 lutego 2015 r.) zarejestrowane zostały w sposób prawidłowy. W aktach sporządzonych dla dzieci martwo urodzonych w rubryce „Uwagi” wpisano zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego adnotację o martwym urodzeniu (*akta kontroli str. 80*).

Wśród badanych aktów, w sześćdziesięciu jeden aktach ojcostwo zostało ustalone na podstawie przyjęcia oświadczenia o uznaniu ojcostwa. Czynności dokonane przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego (Zastępcą Kierownika) w tych sprawach przeprowadzone zostały zgodnie z przepisami Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz przepisami ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Nie wnosi się uwag (*akta kontroli str. 80*).

Prawidłowo sporządzane były akty urodzenia dzieci przysposobionych - przysposobienie pełne (dwa akty). Akty sporządzone zostały po uprawomocnieniu się postanowienia Sądu w sprawie przysposobienia, w którym Sąd jednocześnie nakazał sporządzenie nowego aktu urodzenia dziecka. Stosowne wzmianki zostały naniesione w dawnych aktach (*akta kontroli str. 80*).

Bez zastrzeżeń prowadzone są sprawy, w których nastąpiło sądowe ustalenie bądź zaprzeczenie ojcostwa (piętnaście aktów) (*akta kontroli str. 80*).

Prawidłowo sporządzane są również akty, gdzie zgłoszenie urodzenia dziecka nastąpiło w innym urzędzie stanu cywilnego - zamieszczono stosowną adnotację w rubryce „Uwagi”.

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Braniewie prawidłowo przyjmowane są oświadczenia o nadaniu dziecku, którego ojcem nie jest mąż matki, nazwiska jakie nosiłyby ich wspólne dzieci po złożeniu oświadczenia w trybie art. 88 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z. 1964 r. Nr 9, poz. 59 ze zm.) (jedno oświadczenie przyjęte w okresie objętym kontrolą).

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Stanu Cywilnego w Braniewie nie przyjęto żadnego oświadczenia o zmianie wcześniej nadanego dziecku imienia, w ciągu sześciu miesięcy od sporządzenia aktu (*akta kontroli str. 78*).

Transkrypcja aktów urodzenia do polskich ksiąg na podstawie art. 73 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana jest bez zastrzeżeń. Oryginalne akty zagraniczne, które są podstawą wpisania do polskich ksiąg oraz ich tłumaczenie na język polski włączane są do akt zbiorowych. W aktach, w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana jest adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Akty zostały uzupełnione, dzięki czemu posiadają pełną moc dowodową (*akta kontroli str. 80*).

B. Małżeństwa

W okresie objętym kontrolą sporządzono 108 aktów małżeństw.

Kontroli poddano następujące akty małżeństw: od Nr 55/2014 do Nr 96/2014 oraz Nr 1/2014 do Nr 12/2015.

Akty małżeństwa sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński przyjęte w sposób określony w art. 1 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego przyjął w sposób prawidłowy, tak jak zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (trzydzieści małżeństw zawartych po złożeniu oświadczeń Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Braniewie (Zastępcy)) *(akta kontroli str. 80-81)*.

W analizowanym okresie w Urzędzie Stanu Cywilnego w Braniewie dwa razy zezwolono na skrócenie terminu wskazanego w art. 4 Kodeksu rodzinnego i opiekuńskiego. Wnioski nupturientów w tych sprawach zostały właściwie udokumentowane *(akta kontroli str. 80)*.

Małżeństwa, o których mowa w art. 1 § 2 i § 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńskiego - zaświadczenia, wydawane na podstawie art. 4¹ § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńskiego wydawane są prawidłowo, co sprawdzono na podstawie zaświadczeń od Nr USC.5361.1.2014 do Nr USC.5361.42.2014 oraz od Nr USC.5361.1.2015 do Nr USC.5361.6.2015 *(akta kontroli str. 81)*. Akty małżeństw są sporządzane na podstawie zaświadczeń składanych przez duchownego Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego. Na zaświadczeniach potwierdzana jest data dostarczenia przez duchownego dokumentu, który jest podstawą do sporządzenia aktu małżeństwa (sprawdzono na podstawie osiemnastu aktów sporządzonych w powyżej opisany sposób) *(akta kontroli str. 81)*.

Transkrypcja aktów małżeństwa do polskich ksiąg na podstawie art. 73 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana jest prawidłowo (sprawdzono na podstawie pięciu aktów). Oryginalne dokumenty włączane są do akt zbiorowych wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski. W aktach w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana jest adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Nie wnosi się uwag *(akta kontroli str. 81)*.

W trakcie kontroli sprawdzono dwa oświadczenia małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, przyjęte przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w trybie art. 59 Kodeksu rodzinnego i opiekuńskiego. Oświadczenia zostały przyjęte w sposób prawidłowy, przed upływem trzech miesięcy od uprawomocnienia się wyroku rozwodowego *(akta kontroli str. 81)*.

Zaświadczenia o możliwości zawarcia związku małżeńskiego za granicą wydawane są w sposób prawidłowy (sprawdzono na podstawie spraw od Nr USC.5360.1.2014 do Nr USC.5360.9.2014 oraz Nr USC.5360.1.2015) *(akta kontroli str. 81)*.

AAA

C. Zgony

W okresie objętym kontrolą sporządzono 270 aktów zgonu.

Kontroli poddano akty zgonu: od Nr 135/2014 do Nr 230/2014 oraz od 1/2015 do Nr 40/2015.

Akty zgonu sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Akty zgonu sporządzane są po dostarczeniu karty zgonu (*akta kontroli str. 81*).

Dwa skontrolowane akty zgonu zostały sporządzone w polskich księgach na podstawie dokumentów zagranicznych, w trybie art. 70 oraz 73 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego (ustawa obowiązywała do 28 lutego 2015 r.). Akty, które nie zawierały wszystkich danych określonych w polskiej ustawie, zostały uzupełnione, dzięki czemu posiadają pełną moc dowodową. Bez uwag (*akta kontroli str. 81*).

3. Transkrypcji zagranicznych aktów do polskich ksiąg stanu cywilnego oraz prowadzenia innych postępowań z zakresu rejestracji stanu cywilnego

W okresie objętym kontrolą wydano łącznie 114 decyzji na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Kontroli poddano sprawy: Nr USC.5353.21.2014-USC.5353.32.2014, Nr USC.5353.1.2015-USC.5353.6.2015 Nr oraz Nr USC.5352.39.2014 - Nr USC.5352.64.2014 Nr USC.5352.1.2015 - Nr USC.5352.12.2015 (*akta kontroli str. 81*).

Decyzje wydawane są z zachowaniem terminów przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Wszystkie oryginalne dokumenty, które były podstawą do wydania decyzji na podstawie ustawy prawo o aktach stanu cywilnego włączone zostały do akt zbiorowych (zgodnie z zaleceniem MSWiA).

Prawidłowo wskazywana jest podstawa prawna i Dziennik Ustaw ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Prowadzi się metryki do spraw.

Decyzje wysyłane były listami poleconymi za potwierdzeniem odbioru lub odbierane osobiście, a odbiór był kwitowany na wniosku wraz z datą odbioru.

Naniesione zostały wzmianki dodatkowe o wydanych decyzjach w sprawie uzupełnienia lub sprostowania aktu stanu cywilnego, po stwierdzeniu ostateczności tych decyzji. Nie wnosi się uwag.

4. Wydawania odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku oraz zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego

Kontroli poddano wnioski o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego od Nr USC.5362.1.275.2015 do Nr USC.5362.1.391.2015 (odpisy skrócone), od Nr USC.5362.29.2015 do Nr USC.5362.40.2015 (odpisy zupełne), od Nr USC.5362.2.29.2015 do Nr USC.5362.2.37.2015 (odpisy wielojęzyczne) co stanowi 30% ostatnio załatwionych wniosków o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego (*akta kontroli str. 81-82*).

Odpisy aktów zupełnych oraz skróconych wydawane były podmiotom określonym w art. 83 § 1 i § 2 Prawa o aktach stanu cywilnego. Odpisy adresowane do osób fizycznych wysyłane były za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Nie stwierdzono naruszenia Konwencji Nr 16 z dnia 8 września 1976 r. dotyczącej wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. 2004 r., Nr 166, poz.1735).

W okresie objętym kontrolą Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Braniewie (zastępca) wydał 4 zaświadczenia o braku księgi stanu cywilnego. Nie wnosi się uwag (*akta kontroli str. 82*).

5. Zawiadamiania organów ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego

W analizowanym okresie zawiadomiono o 677 zmianach w aktach stanu cywilnego. Analizie poddano teczkę powiadomień organów ewidencji ludności z 2015 r.

Urząd Stanu Cywilnego w Braniewie prawidłowo dokonywał informowania organów ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego. Wysyłane były odpisy skrócone aktu wraz z adnotacją o zmianie oraz pismo przewodnie adresowane do danego organu ewidencji (*akta kontroli str. 82*).

6. Stosowanie ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska

W okresie objętym kontrolą wydano 11 decyzji na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Kontroli poddano sprawy od Nr USC.5355.1.2014 do Nr USC.5355.8.2014 oraz od Nr USC.5355.1.2015 do Nr USC.5355.3.2015 (*akta kontroli str. 82*).

Decyzje Nr USC.5355.2.2014, Nr USC.5355.6.2014, oraz Nr USC.5355.1.2015 dotyczyły zmiany nazwiska osób małoletnich, które nie ukończyły 13 lat. Wnioski w sprawach zostały złożone przez oboje rodziców. Pozostałe sprawy dotyczyły zmiany imienia lub nazwiska osób pełnoletnich.

W analizowanych sprawach postępowanie zostało przeprowadzone prawidłowo, a zebrany

113

materiał dowodowy należy uznać za wyczerpujący. Wnioskujący o zmianę imienia lub nazwiska składali obszernie wyjaśnienia uzasadniające dokonanie zmiany. Sprawy rozpatrzone zostały na podstawie kompletnych wniosków, zgodnie z procedurą administracyjną.

Po stwierdzeniu ostateczności decyzji o zmianie imienia lub nazwiska, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Braniewie powiadomił organy wskazane w art. 13 ustawy o zmianie imienia i nazwiska o dokonanej zmianie.

Nie wnosi się uwag.

Do ustaleń kontroli, przedstawionych kierownikowi jednostki kontrolowanej w projekcie wystąpienia pokontrolnego nie wniesiono zastrzeżeń.

Mając na uwadze powyższe oceny i wnioski odpowiadają od formułowania zaleceń.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z up. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego


Grażyna Kluge
Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski


WYDZIAŁ FINANSÓW I KONTROLI

Wpłynęło dnia 2015-06-26

L.dz. 

STARSZY INSPEKTOR WYDZIAŁU SPRAW OBYWATELSKICH I CUDZOZIEMCÓW
WOJEWÓDZKI


Beata Mamińska-Pietrzak

DYREKTOR WYDZIAŁU SPRAW OBYWATELSKICH I CUDZOZIEMCÓW

Agnieszka Boczkowska

8

INSPEKTOR WYDZIAŁU


Paweł Gulbinowicz

KIEROWNIK ODDZIAŁU


Jadwiga Turkowska

DYREKTOR WYDZIAŁU FINANSÓW I KONTROLI


Elwira Stupienko