



WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI

SO-III.431.8.2015

**Pan**  
**Marek Błażej Żyliński**  
**Burmistrz Zalewa**  
**ul. Częstochowska 8**  
**14-230 Zalewo**

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092 ), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Panu treść wystąpienia pokontrolnego.

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Kontrolę problemową przeprowadzono w Urzędzie Miejskim w Zalewie NIP 744-00-07-180, REGON 000543700 z siedzibą przy ul. Częstochowskiej 8, 14-230 Zalewo, w którym siedzibę ma Urząd Stanu Cywilnego w Zalewie.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli kierownikiem jednostki kontrolowanej był Burmistrz Zalewa Pan Marek Błażej Żyliński, który sprawuje tę funkcję od 28 listopada 2014 r. (druga kadencja) (*akta kontroli str. 64*).

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Zalewie jest Pani Anna Skonieczna. Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Zalewie jest Pani Lucyna Czołba.

Kontrolę przeprowadził kontroler z Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie starszy inspektor wojewódzki Beata Mamińska-Pietrzak, która okazała legitymację służbową nr 34/2014 wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie. Kontrola została przeprowadzona na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr FK-VI.0030.658.2015 z dnia 17 czerwca 2015 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego (*akta kontroli str. 10*).

Kontrolę rozpoczęto i zakończono 22 czerwca 2015 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 6/2015.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk za okres od 1 stycznia 2014 r. do 28 lutego 2015 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 ust. 1 oraz art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15

lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz.1092) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 525), w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z 28 listopada 2014 Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. poz. 1741 ze zm.) oraz art. 14 ust.1 i 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. Nr 220, poz.1414) oraz art. 3 pkt 19 ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych między organy gminy a organy administracji rządowej oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198, z późn. zm.).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie**.

W wyniku przeprowadzonej kontroli siedemdziesięciu ośmiu aktów stanu cywilnego, dwunastu decyzji, osiemnastu zaświadczeń, ośmiu oświadczeń, przeglądzie dokumentów, na podstawie których zatrudnione są osoby w urzędzie stanu cywilnego oraz po przeprowadzonych oględzinach lokalu urzędu stanu cywilnego poczyniono następujące ustalenia w zakresie:

### **1. Organizacji Urzędu Stanu Cywilnego w Zalewie**

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Zalewie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 120-27/2012 Burmistrza Zalewa z 28 grudnia 2012 r. ze zmianami, Urząd Stanu Cywilnego nadzorowany jest bezpośrednio przez Burmistrza (*akta kontroli str. 12-15*).

W okresie objętym kontrolą Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Zalewie była Pani Anna Skonieczna, powołana na stanowisko uchwałą Rady Miejskiej w Zalewie Nr XXXI/348/05 z 3 czerwca 2005 r. (*akta kontroli str. 26*). Zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.), stosunek pracy nawiązany na podstawie powołania przekształcił się w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę. Do 1 stycznia 2015 r. na stanowisku Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Zalewie zatrudniona była Pani Teresa Skowronek, która wykonywała czynności związane z rejestracją stanu cywilnego oraz zmianą imion i nazwisk do 1 listopada 2014 r. (*akta kontroli str. 50-51, 64*). Od 1 stycznia 2015 r. w ramach awansu wewnętrznego na stanowisku Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego zatrudniona została Pani Lucyna Czołba (*akta kontroli str. 40*).

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Pani Anna Skonieczna ukończyła studia i uzyskała tytuł magistra pedagogiki oraz ukończyła studia podyplomowe z zakresu administracji (*akta kontroli str. 32-33,38*). Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego Pani Lucyna Czołba ukończyła studia na kierunku filologia polska i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła studia w zakresie administracji (*akta kontroli str. 46-48*). Wobec czego osoby zajmujące się rejestracją stanu cywilnego oraz zmianą imion i nazwisk w Urzędzie Stanu Cywilnego w Zalewie posiadają wykształcenie

wskazane w art. 8 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego – pomieszczenia Urzędu Stanu Cywilnego znajdują się na parterze budynku Urzędu Miejskiego w Zalewie. W skład lokalu wchodzi: pokój obsługi klienta, archiwum oraz sala ślubów. Pomieszczenie, w którym przechowywane są księgi i akta zbiorowe wyposażone jest w higrometr oraz termometr.

Sala ślubów Urzędu Stanu Cywilnego w Zalewie umożliwia zawarcie związku małżeńskiego w formie uroczystej (*akta kontroli str. 52-60*).

Księgi stanu cywilnego – stan techniczny dobry. Wszystkie księgi oprawiane są w twarde oprawy. Księgi ustawiane są w zamykanych szafach oraz regałach w archiwum urzędu stanu cywilnego, które zgodnie z § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. z 1998 r., Nr 136, poz. 884 z póź. zm.), które obowiązywało do 28 lutego 2015 r. oraz art. 128 ust. 2 obowiązującej ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, jest pomieszczeniem zapewniającym należyte ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich. (*akta kontroli str. 52-60*).

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Zalewie przechowywane są księgi od 1946 r. do chwili obecnej.

Akty stanu cywilnego sporządzane były komputerowo na luźnych formularzach, przy wykorzystaniu programu PTH „Technika” sp. z o.o. Luźne formularze były oprawiane w księgi w zakładzie introligatorskim.

Wzmianki dodatkowe do aktów nanoszone były komputerowo lub ręcznie, w sposób staranny i czytelny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Wolne miejsca w treści aktów i w rubryce „Uwagi” wykreślane były w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów.

Księgi po każdym roku kalendarzowym zamknięto w sposób prawidłowy. Bez zastrzeżeń (*akta kontroli str. 68*).

Akta zbiorowe – akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego przechowywane są w segregatorach. Segregatory nie są przepelnione, co umożliwia wpinanie wpływających dokumentów na bieżąco, bez groźby zniszczenia dokumentów (*akta kontroli str. 68*).

## 2. Rejestracji stanu cywilnego

### A. Urodzenia

Akty urodzenia sporządzane były starannie, czysto i terminowo.

W okresie objętym kontrolą sporządzono 8 aktów urodzenia.

Kontroli poddano akty urodzenia: od Nr 1/2014 do Nr 7/2014 oraz Nr 1/2015.

Akty urodzenia sporządzone na podstawie zgłoszenia w trybie art. 38 Prawa o aktach stanu cywilnego (ustawa obowiązywała do 28 lutego 2015 r.) zarejestrowane zostały w sposób prawidłowy (jeden akt urodzenia). W tym przypadku ojcostwo zostało ustalone przez złożenie stosownego oświadczenia przez rodziców dziecka (*akta kontroli str. 68*).

Cztery akty urodzenia sporządzono jako wpisanie treści protokołu o uznaniu ojcostwa w trybie z art. 44 ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, która obowiązywała do 28 lutego 2015 r., w tym jeden akt dla uznania ojcostwa dziecka poczętego lecz nieurodzonego (*akta kontroli str. 68*).

Transkrypcja aktów urodzenia do polskich ksiąg na podstawie art. 73 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana była bez zastrzeżeń. Oryginalne akty zagraniczne, które były podstawą wpisania do polskich ksiąg oraz ich tłumaczenie na język polski włączane były do akt zbiorowych. W aktach, w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana była adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Akty zostały uzupełnione, dzięki czemu posiadają pełną moc dowodową (*akta kontroli str. 68*).

### B. Małżeństwa

W okresie objętym kontrolą sporządzono 27 aktów małżeństw.

Kontroli poddano następujące akty małżeństw: od Nr 1/2014 do Nr 26/2014 oraz Nr 1/2015.

Akty małżeństwa sporządzane były starannie, czysto i terminowo.

Oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński przyjęte w sposób określony w art. 1 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego przyjął w sposób prawidłowy, tak jak zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (jedenaście małżeństw zawartych po złożeniu oświadczeń Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Zalewie) (*akta kontroli str. 68*).

Małżeństwa, o których mowa w art. 1 § 2 i § 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego - zaświadczenia, wydawane na podstawie art. 4<sup>1</sup> § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego wydawane są prawidłowo, co sprawdzono na podstawie zaświadczeń od Nr USC.5361.1.2014 do Nr USC.5361.14.2014 (*akta kontroli str. 68*). Akty małżeństw sporządzane były na podstawie zaświadczeń składanych przez duchownego Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego. Na zaświadczeniach

potwierdzana była data dostarczenia przez duchownego dokumentu, który był podstawą do sporządzenia aktu małżeństwa (sprawdzono na podstawie piętnastu aktów sporządzonych w powyżej opisany sposób) *(akta kontroli str. 68)*.

Transkrypcja aktów małżeństwa do polskich ksiąg na podstawie art. 73 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana była prawidłowo (sprawdzono na podstawie jednego aktu). Oryginalne dokumenty włączane były do akt zbiorowych wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski. W aktach w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana była adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego *(akta kontroli str. 68)*.

W trakcie kontroli sprawdzono cztery oświadczenia małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, przyjęte przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w trybie art. 59 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Oświadczenia zostały przyjęte w sposób prawidłowy, przed upływem trzech miesięcy od uprawomocnienia się wyroku rozwodowego *(akta kontroli str. 68)*.

Zaświadczenia o możliwości zawarcia związku małżeńskiego za granicą wydawane są w sposób prawidłowy (sprawdzono na podstawie spraw od Nr USC.5360.1.2014 do Nr USC.5360.4.2014) *(akta kontroli str. 68)*.

### C. Zgony

W okresie objętym kontrolą sporządzono 43 akty zgonu.

Kontroli poddano akty zgonu: od Nr 1/2014 do Nr 38/2014 oraz od 1/2015 do Nr 5/2015.

Akty zgonu sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Akty zgonu sporządzane są po dostarczeniu karty zgonu *(akta kontroli str. 68)*.

### **3. Transkrypcji zagranicznych aktów do polskich ksiąg stanu cywilnego oraz prowadzenia innych postępowań z zakresu rejestracji stanu cywilnego**

W okresie objętym kontrolą wydano łącznie 13 decyzji na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Kontroli poddano sprawy: Nr USC.5353.3.2014-USC.5353.4.2014 oraz Nr USC.5352.5.2014 - Nr USC.5352.9.2014 *(akta kontroli str. 68-69)*.

Decyzje wydawane były z zachowaniem terminów przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Wszystkie oryginalne dokumenty, które były podstawą do wydania decyzji na podstawie ustawy prawo o aktach stanu cywilnego włączane są do akt zbiorowych. Prawidłowo wskazywana była podstawa prawna i Dziennik Ustaw ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Prowadzone były metryki do spraw.

Decyzje wysyłane były listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub odbierane osobiście, a odbiór był kwitowany na wniosku wraz z datą odbioru.

Nanoszone były wzmianki dodatkowe o wydanych decyzjach w sprawie uzupełnienia lub sprostowania aktu stanu cywilnego, po stwierdzeniu ostateczności tych decyzji. Nie wnosi się uwag.

#### **4. Wydawania odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku oraz zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego**

Kontroli poddano wnioski o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego od Nr USC.5362.49.2015 do Nr USC.5362.68.2015, co stanowi 30% wniosków o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego załatwionych od 1 stycznia 2015 r. do 28 lutego 2015 r. (*akta kontroli str. 69*).

Odpisy aktów zupełnych oraz skróconych wydawane były podmiotom określonym w art. 83 § 1 i § 2 Prawa o aktach stanu cywilnego. Odpisy adresowane do osób fizycznych wysyłane były za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Nie wnosi się uwag.

Nie stwierdzono naruszenia Konwencji Nr 16 z dnia 8 września 1976 r. dotyczącej wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. 2004 r., Nr 166, poz.1735).

W okresie objętym kontrolą Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Zalewie wydał jedno zaświadczenie o braku księgi stanu cywilnego.

#### **5. Zawiadamiania organów ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego**

W analizowanym okresie zawiadomiono o 91 zmianach w aktach stanu cywilnego. Analizie poddano teczkę powiadomień organów ewidencji ludności z 2014 r.

Urząd Stanu Cywilnego w Zalewie prawidłowo informował organy ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego. Wysyłane były odpisy skrócone aktu wraz z adnotacją o zmianie oraz pismo przewodnie adresowane do danego organu ewidencji (*akta kontroli str. 69*).

#### **6. Stosowanie ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska**

W okresie objętym kontrolą wydano 4 decyzje na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Kontroli poddano sprawy od Nr USC.5355.1.2014 do Nr USC.5355.3.2014 oraz Nr USC.5355.1.2015 (*akta kontroli str. 69*).

Decyzja Nr USC.5355.1.2015 dotyczyła zmiany nazwiska osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 lat. Wniosek został złożony przez obojga rodziców. Pozostałe sprawy dotyczyły zmiany nazwiska osób pełnoletnich.

W analizowanych sprawach postępowanie zostało przeprowadzone prawidłowo, a zebrany materiał dowodowy należy uznać za wyczerpujący. Wnioskujący o zmianę imienia lub nazwiska składali obszerne wyjaśnienia uzasadniające dokonanie zmiany. Sprawy rozpatrzone zostały na podstawie kompletnych wniosków, zgodnie z procedurą administracyjną.

Po stwierdzeniu ostateczności decyzji o zmianie imienia lub nazwiska, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Zalewie powiadomił organy wskazane w art. 13 ustawy o zmianie imienia i nazwiska o dokonanej zmianie.

Nie wnosi się uwag.

Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Mając na uwadze powyższe oceny i wnioski odstępuję od formułowania zaleceń pokontrolnych.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z pozdrowieniem  
Z. b. p. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
  
Grażyna Kluge  
Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski