



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
SO-III.431.1.2015

Olsztyn, dnia 22 kwietnia 2015 r.

Pan
Aleksander Gawryluk
Burmistrz Miłakowa
ul. Olsztyńska 16
14-310 Miłakowo

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Panu treść wystąpienia pokontrolnego.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę problemową przeprowadzono w Urzędzie Miejskim w Miłakowie NIP 741-20-25-674, REGON 510743692 z siedzibą przy ul. Olsztyńskiej 16, 14-310 Miłakowo, w którym siedzibę ma Urząd Stanu Cywilnego w Miłakowie.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli kierownikiem jednostki kontrolowanej był Burmistrz Miłakowa Pan Aleksander Gawryluk, który sprawuje tę funkcję od 16 listopada 2014 r. (kolejna kadencja)

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Miłakowie jest zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. poz. 1741 ze zm.) Burmistrz Miłakowa Pan Aleksander Gawryluk. Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Miłakowie do 30 października 2014 r. była Pani Martyna Kobiałka.

Kontrolę przeprowadził kontroler z Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie starszy inspektor wojewódzki Beata Mamińska, która okazała legitymację służbową nr 34/2014 wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie. Kontrola została przeprowadzona na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr FK-VI.0030.199.2015 z dnia 4 marca 2015 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego (*akta kontroli str. 8*).

Kontrolę rozpoczęto i zakończono 9 marca 2015 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 3/2015.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion

i nazwisk za okres od 1 stycznia 2014 r. do 28 lutego 2015 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz.1092) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 ze zm.), w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U., poz. 1741 ze zm.) oraz art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. Nr 220, poz.1414 ze zm.).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

W wyniku przeprowadzonej kontroli sześćdziesięciu sześciu aktów stanu cywilnego, trzydziestu dwóch decyzji, dwudziestu zaświadczeń, trzech oświadczeń, przeglądzie dokumentów, na podstawie których zatrudnione są osoby w urzędzie stanu cywilnego oraz po przeprowadzonych oględzinach lokalu urzędu stanu cywilnego poczyniono następujące ustalenia w zakresie:

1. Organizacji Urzędu Stanu Cywilnego w Miłakowie

W okresie objętym kontrolą funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Miłakowie zgodnie z art. 6 ust. 2 pełnił Burmistrz Miłakowa Pan Aleksander Gawryluk. Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Miłakowie do 30 października 2014 r., była Pani Martyna Kobiąłka, powołana na stanowisko uchwałą Rady Gminy w Miłakowie z 7 września 1992 r. Nr XX/115/92 (*akta kontroli str. 9*). Zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.), stosunek pracy nawiązany na podstawie powołania przekształcił się w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.

Pani Martyna Kobiąłka posiada wykształcenie policealne (*akta kontroli str. 10*). Ze względu na nieuzupełnienia wykształcenie wskazanego w art. 6a pkt. 5 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego (obowiązującej do 28 lutego 2015 r.) od 30 października 2014 r. nie mogła pełnić funkcji Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

Zgodnie z obowiązującą do 28 lutego 2015 r. ustawa Prawo o aktach stanu cywilnego w gminach, które zamieszkiwało poniżej 50 000 mieszkańców, jaką jest gmina Miłakowo wymagane było zatrudnienie co najmniej zastępcy kierownika urzędu stanu. Zgodnie z nową ustawą z 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego w okręgach liczących poniżej 50 tysięcy mieszkańców wójt (burmistrz, prezydent) zatrudnia zastępcę kierownika urzędu stanu cywilnego oraz może zatrudnić inną osobę na stanowisku kierownika urzędu stanu cywilnego. W okręgach liczących powyżej 50 tys. mieszkańców istnieje obowiązek zatrudnienia innej osoby na stanowisku kierownika urzędu stanu cywilnego oraz można zatrudnić zastępcę lub zastępców kierownika

urzędu stanu cywilnego. Z przepisów tych jasno wynika obowiązek kierownika jednostki polegający na zatrudnieniu innej osoby co najmniej na stanowisku zastępcy kierownika urzędu stanu cywilnego. W Urzędzie Stanu Cywilnego w Miłakowie Burmistrz po 30 października 2014 r. nie zatrudnił osoby na wolne stanowisko zastępcy kierownika urzędu stanu cywilnego, wyjaśniając, iż przyczyną niewykonania obowiązku ustawowego jest zbyt mała ilość przekazywanych środków na zadania zlecone (*akta kontroli str. 24*). Powód wskazany przez Burmistrza Miłakowa nie może być jednak uznany za zasadny, ponieważ na stanowisku związanym z obsługą zadań zleconych w obszarze spraw obywatelskich w dalszym ciągu zatrudniona jest osoba, która mimo posiadanych uprawnień emerytalnych pozostała na stanowisku. Wobec czego Burmistrz może zatrudnić nową osobę, która będzie posiadała kwalifikacje do zajmowania stanowiska zastępcy kierownika urzędu stanu cywilnego i przeznaczyć na jej wynagrodzenie środki, które dotychczas przeznaczał na zatrudnienie obecnego pracownika. Przyczyną powstania nieprawidłowości jest podejście kierownika jednostki do wykonywania zadań zleconych. Skutkiem nieprawidłowości jest naruszenie przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz niezapewnienie prawidłowej i ciągłej obsługi klienta w zakresie rejestracji stanu cywilnego. Osobą odpowiedzialną za powstanie nieprawidłowości jest Burmistrz.

Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego – pomieszczenia Urzędu Stanu Cywilnego znajdują się na pierwszym piętrze budynku Urzędu Miejskiego w Miłakowie. W skład lokalu wchodzi: pokój pracy oraz sala ślubów. Pomieszczenie, w którym przechowywane są księgi i akta zbiorowe wyposażone jest w higrometr, termometr oraz sprzęt gaśniczy.

Sala ślubów Urzędu Stanu Cywilnego w Miłakowie umożliwia zawarcie związku małżeńskiego w formie uroczystej (*akta kontroli str. 14-17*).

Księgi stanu cywilnego – stan techniczny dobry. Wszystkie księgi oprawiane są w twarde oprawy. Księgi ustawiane są w szafach w pokoju pracy. Zgodnie z § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. z 1998 r., Nr 136, poz. 884 z późn. zm.), które obowiązywało do 28 lutego 2015 r. oraz art. 128 ust. 2 obowiązującej ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, księgi stanu cywilnego winny być przechowywane w archiwum urzędu stanu cywilnego stanowiącym pomieszczenie zapewniające należyte ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich. Przyczyną powstania uchybienia jest sytuacja lokalowa i finansowa Urzędu Miejskiego. Skutkiem uchybienia jest

niewłaściwe przechowywanie ksiąg stanu cywilnego. Osobą odpowiedzialną za brak pomieszczenia na potrzeby archiwum urzędu stanu cywilnego jest Burmistrz Miłakowa(*akta kontroli str. 14-17, 24*).

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Miłakowie przechowywane są księgi rejestracji polskiej od 1945 r. do chwili obecnej.

Akty stanu cywilnego sporządzane były komputerowo na luźnych formularzach, przy wykorzystaniu programu PUMA ZETO oraz ręcznie w księgach. Wzmianki dodatkowe do aktów nanoszone są komputerowo lub ręcznie, w sposób staranny i czytelny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Wolne miejsca w treści aktów i w rubryce „Uwagi” wykreślane są w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów.

Księgi po każdym roku kalendarzowym zamknięto w sposób prawidłowy. Bez zastrzeżeń (*akta kontroli str. 21*).

Skorowidze alfabetyczne – wpisy dotyczące aktów stanu cywilnego sporządzanych w okresie objętym kontrolą dokonywane są na bieżąco, stosownie do § 16 cytowanego rozporządzenia, co sprawdzono na podstawie aktów małżeństw za 2014 r.

Akta zbiorowe – akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego przechowywane są w segregatorach. Segregatory nie są przepełnione, co umożliwia wpinanie wpływających dokumentów na bieżąco, bez groźby zniszczenia dokumentów(*akta kontroli str. 21*).

2. Rejestracji stanu cywilnego

A. Urodzenia

W okresie objętym kontrolą sporządzono 14 aktów urodzenia.

Kontroli poddano akty urodzenia: od Nr 1/2014 do Nr 14/2014.

Akty urodzenia sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Miłakowie w okresie objętym kontrolą przyjęto trzy oświadczeń o uznaniu ojcostwa. Jednak stwierdzono, że czynności tych dokonano z naruszeniem art. 44 ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego (nieobowiązująca już ustawa). Artykuł 44 ust. 1 podanej ustawy wskazywał, że jeżeli uznanie ojcostwa przez ojca następuje przed sporządzeniem aktu urodzenia lub dotyczy dziecka poczętego, lecz nieurodzonego, treść oświadczenia wpisuje się do księgi urodzeń. Uznanie ojcostwa w tych przypadkach dotyczyło dzieci, dla których nie sporządzono jeszcze aktu urodzenia. Dlatego też, w opisanych sytuacjach powinny być sporządzone nowe akty stanu cywilnego, do których wpisana zostałaby treść przyjętych oświadczeń. Przyczyną powstania nieprawidłowości jest dotychczas stosowana w urzędach niezgodna z przepisami praktyka oraz błędna interpretacja zapisów ww. ustawy. Skutkiem nieprawidłowości jest naruszenie

przepisów dotyczących sporządzania aktów stanu cywilnego. Osobą odpowiedzialną za powstanie nieprawidłowości jest ówczesny Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego (*akta kontroli str. 21, 24*).

Wszystkie skontrolowane akty sporządzono na podstawie decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Miłakowie.

Transkrypcja aktów urodzenia do polskich ksiąg na podstawie art. 73 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana jest bez zastrzeżeń. Oryginalne akty zagraniczne, które są podstawą wpisania do polskich ksiąg oraz ich tłumaczenie na język polski włączane są do akt zbiorowych. W aktach, w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana jest adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Akty zostały uzupełnione, dzięki czemu posiadają pełną moc dowodową (*akta kontroli str. 21*).

Stwierdzono jednak, że w trzech transkrybowanych aktach wpisano nazwę miejscowości urodzenia jako polski odpowiednik nazwy, co jest niezgodne z § 14 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (rozporządzenie obowiązywało do 28 lutego 2015 r.). Przyczyną powstałego uchybienia jest zastosowanie się do przedłożonego przez stronę tłumaczenia zagranicznego aktu stanu cywilnego. Skutkiem uchybienia jest naruszenie zasad rejestracji określonych w rozporządzeniu. Osobą odpowiedzialną za powstanie uchybienia jest Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego (*akta kontroli str. 21, 24*).

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Stanu Cywilnego w Miłakowie nie przyjęto żadnego oświadczenia o zmianie nadanego dziecku wcześniej imienia w ciągu sześciu miesięcy od sporządzenia aktu oraz o nadaniu dziecku, którego ojcem nie jest mąż matki, nazwiska jakie nosiłyby ich wspólne dzieci po złożeniu oświadczenia w trybie art. 88 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z. 1964 r. Nr 9, poz. 59 ze zm.) (*akta kontroli str. 27*).

B. Małżeństwa

W okresie objętym kontrolą sporządzono 23 akty małżeństw.

Kontroli poddano następujące akty małżeństw: od Nr 1/2014 do Nr 23/2014.

Akty małżeństwa sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński przyjęte w sposób określony w art. 1 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego przyjął w sposób prawidłowy, tak jak zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (siedem małżeństw zawartych po złożeniu oświadczeń Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Miłakowie (Zastępcy)) (*akta kontroli str. 21*).

Związki małżeńskie zawarte między obywatelami Polski, a cudzoziemcami – akty

sporządzane są prawidłowo. Obywatele państw obcych przedkładają zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego z obywatelem Polski – zaświadczenie wydane zostało przez urząd stanu cywilnego w Wielkiej Brytanii. Przedłożone zaświadczenie miało prawidłową treść i spełniało wszystkie przewidziane prawem wymogi. Małżeństwo zawarte zostało w formie wyznaniowej. Bez uwag (*akta kontroli str. 21*).

Małżeństwa, o których mowa w art. 1 § 2 i § 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego - zaświadczenia, wydawane na podstawie art. 4¹ § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego wydawane są prawidłowo, co sprawdzono na podstawie zaświadczeń od Nr USC.5361.1.2014 do Nr USC.5361.10.2014 oraz od Nr USC.5361.1.2015 do Nr USC.5361.2.2015 (*akta kontroli str. 21*). Akty małżeństw są sporządzane na podstawie zaświadczeń składanych przez duchownego Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego. Na zaświadczeniach potwierdzana jest data dostarczenia przez duchownego dokumentu, który jest podstawą do sporządzenia aktu małżeństwa (sprawdzono na czternastu aktów sporządzonych w powyżej opisany sposób) (*akta kontroli str. 21*).

Transkrypcja aktów małżeństwa do polskich ksiąg na podstawie art. 73 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana jest prawidłowo (sprawdzono na podstawie dwóch aktów). Oryginalne dokumenty włączane są do akt zbiorowych wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski. W aktach w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana jest adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Nie wnosi się uwag (*akta kontroli str. 21*).

W okresie objętym Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Miłakowie (Zastępca) nie przyjmował oświadczeń w trybie art. 59 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, tj. oświadczeń małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa. (*akta kontroli str. 27*).

Zaświadczenia o możliwości zawarcia związku małżeńskiego za granicą wydawane są w sposób prawidłowy (sprawdzono na podstawie sprawy od Nr USC.5360.1.2014 do Nr USC.5360.8.2014) (*akta kontroli str. 22*).

C. Zgony

W okresie objętym kontrolą sporządzono 32 aktów zgonu.

Kontroli poddano akty zgonu: oraz Nr 1/2014 do Nr 28/2014 oraz 1/2015 do Nr 4/2015.

Akty zgonu sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Akty zgonu sporządzane są po dostarczeniu karty zgonu (*akta kontroli str. 22*).

Jeden skontrolowany akt zgonu został sporządzony w polskich księgach na dokumentów zagranicznych, w trybie art. 73 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego (obowiązywała do 28 lutego 2015 r.). Akt, który nie zawierał wszystkich danych określonych w polskiej ustawie, został uzupełniony, dzięki czemu posiada pełną moc dowodową. Bez uwag (*akta kontroli str. 22*).

3. Transkrypcji zagranicznych aktów do polskich ksiąg stanu cywilnego oraz prowadzenia innych postępowań z zakresu rejestracji stanu cywilnego

W okresie objętym kontrolą wydano łącznie 146 decyzji na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Między innymi Kontroli poddano sprawy: Nr USC.5353.1.2014-USC.5353.14.2014, Nr oraz Nr USC.5352.1.2014 - Nr USC.5352.15.2014 (*akta kontroli str. 22*).

Decyzje wydawane są z zachowaniem terminów przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Wszystkie oryginalne dokumenty, które są podstawą do wydania decyzji na podstawie ustawy prawo o aktach stanu cywilnego włączane są do akt zbiorowych (zgodnie z zaleceniem MSWiA).

Prawidłowo wskazywana jest podstawa prawna i Dziennik Ustaw ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Prowadzi się metryki do spraw.

Decyzje wysyłane są listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub odbierane osobiście, a odbiór jest kwitowany na wniosku wraz z datą odbioru.

Nanoszone są wzmianki dodatkowe o wydanych decyzjach w sprawie uzupełnienia lub sprostowania aktu stanu cywilnego. Stwierdzono jednak, że wzmianki były wpisywane na podstawie nieostatecznych decyzji. Artykuł 16 ust. 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. Nr 267 ze zm.) wskazuje, że decyzje, od których nie służy odwołanie w administracyjnym toku instancji lub wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy są ostateczne. Natomiast zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego (ustawa obowiązywała do 28 lutego 2015 r.) podstawą do wpisania wzmianki dodatkowej może być wyłącznie ostateczna decyzja. Przyczyną powstania uchybienia jest dotychczas stosowana w Urzędach Stanu Cywilnego praktyka. Skutkiem uchybienia jest naruszenie zasady rejestracji stanu cywilnego wskazującej, że zmiany w aktach nanosi się na podstawie ostatecznych decyzji. Osobą odpowiedzialną za powstanie uchybienia jest Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego (*akta kontroli str. 21-22, 24*).

4. Wydawania odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku oraz zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego

Kontroli poddano wnioski o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego od Nr USC.5362.43.2015 do Nr USC.5362.59.2015, co stanowi 30% ostatnio załatwionych wniosków z 2015 r. o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego (*akta kontroli str. 22*).

W okresie objętym kontrolą żaden z pracowników nie posiadał upoważnienia do wydawania odpisów z ksiąg. Po 30 października 2014 r. wszystkie odpisy wydawał Burmistrz (*akta kontroli str. 24*).

Odpisy aktów zupełnych oraz skróconych wydawane są podmiotom określonym w art. 83 § 1 i § 2 Prawa o aktach stanu cywilnego. Odpisy adresowane do osób fizycznych wysyłane są za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Nie stwierdzono naruszenia Konwencji Nr 16 z dnia 8 września 1976 r. dotyczącej wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. 2004 r., Nr 166, poz.1735).

W okresie objętym kontrolą Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Miłakowie (zastępca) nie wydawał zaświadczeń o braku księgi stanu cywilnego. Nie wnosi się uwag (*akta kontroli str. 27*).

5. Zawiadamiania organów ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego

W analizowanym okresie zawiadomiono o 125 zmianach w aktach stanu cywilnego. Analizie poddano teczkę powiadomień organów ewidencji ludności z 2014 r.

Urząd Stanu Cywilnego w Miłakowie prawidłowo dokonywał informowania organów ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego. Wysyłane były odpisy skrócone aktu wraz z adnotacją o zmianie oraz pismo przewodnie adresowane do danego organu ewidencji (*akta kontroli str. 22*).

6. Stosowanie ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska

W okresie objętym kontrolą wydano 3 decyzje na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Kontroli poddano sprawy od Nr USC.5355.1.2014 do Nr USC.5355.3.2014 (*akta kontroli str. 22*).

Decyzje Nr USC.5355.2.2014 oraz Nr USC.5355.3.2014 dotyczyły zmiany nazwiska lub imienia dla osoby małoletniej. Wnioski w sprawie złożone zostały przez matki, które dołączyły do akt sprawy prawomocne postanowienie sądu o pozbawieniu ojca władzy rodzicielskiej. W jednej z podanych spraw małoletni, który ukończył 13 lat wyraził zgodę na zmianę nazwiska. Pozostałe sprawy dotyczyły zmiany imienia lub nazwiska osób pełnoletnich.

W analizowanych sprawach postępowanie zostało przeprowadzone prawidłowo, a zebrany materiał dowodowy należy uznać za wyczerpujący. Wnioskujący o zmianę imienia lub nazwiska składali obszernie wyjaśnienia uzasadniające dokonanie zmiany. Sprawy rozpatrzone zostały na podstawie kompletnych wniosków, zgodnie z procedurą administracyjną.

Po stwierdzeniu ostateczności decyzji o zmianie imienia lub nazwiska, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego (Zastępca) w Miłakowie powiadomił organy wskazane w art. 13 ustawy o zmianie imienia i nazwiska o dokonanej zmianie.

Nie wnosi się uwag.

Do ustaleń kontroli nie wniesiono zastrzeżeń.

Mając na uwadze powyższe oceny i wnioski wnoszę o usunięcie nieprawidłowości i uchybienia poprzez:

1. Zatrudnienie zastępcy kierownika urzędu stanu cywilnego,
2. Wydzielenie pomieszczenia na archiwum dla urzędu stanu cywilnego.

Odstąpiono od formułowania zaleceń pokontrolnych w zakresie: sporządzania w księdze stanu cywilnego protokołów o uznaniu ojcostwa, w przypadku kiedy dla dziecka nie sporządzono jeszcze aktu małżeństwa, o wpisywaniu wzmianek na podstawie nieostatecznych decyzji administracyjnych, wpisywaniu nazw miejscowości w polskim brzmieniu, nadaniu projektowi aktu numeru aktu, ponieważ zmianie uległy obowiązujące w tym zakresie przepisy.

Proszę Pana Burmistrza o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 15 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Mariusz Podziewski