



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
SO-III.431.10.2015

Olsztyn, dnia sierpnia 2015 r.

Pan
Andrzej Bezdziecki
Wójt Gminy Kalinowo
ul. Mazurska 14
19-314 Kalinowo

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Panu treść wystąpienia pokontrolnego.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę problemową przeprowadzono w Urzędzie Gminy w Kalinowie NIP 848-11-59-929, REGON 000534078 z siedzibą przy ul. Mazurskiej 11, 19-314 Kalinowo, w którym siedzibę ma Urząd Stanu Cywilnego w Kalinowie.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli kierownikiem jednostki kontrolowanej był Wójt Gminy Kalinowo Pan Andrzej Bezdziecki, który sprawuje tę funkcję od 1 grudnia 2014 r. (kolejna kadencja) (*akta kontroli str. 12-16*).

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Kalinowie jest Pani Anna Górka.

Kontrolę przeprowadził kontroler z Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie starszy inspektor wojewódzki Beata Mamińska-Pietrzak, która okazała legitymację służbową nr 34/2014 wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie. Kontrola została przeprowadzona na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr FK-VI.0030.676.2015 z dnia 23 czerwca 2015 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego (*akta kontroli str. 10*).

Kontrolę rozpoczęto i zakończono 29 czerwca 2015 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 4/2015.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk za okres od 1 stycznia 2014 r. do 28 lutego 2015 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 ust. 1 oraz 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz.1092) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 525), w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z 28 listopada 2014 Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. poz. 1741 ze zm.) oraz art. 14 ust.1 i 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. Nr 220, poz.1414) oraz art. 3 pkt 19 ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych między organy gminy a organy administracji rządowej oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198, z późn. zm.).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie**.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stu dwunastu aktów stanu cywilnego, trzydziestu jeden decyzji, trzydziestu sześciu zaświadczeń, dwóch oświadczeń, przeglądzie dokumentów, na podstawie których zatrudniona jest osoba w urzędzie stanu cywilnego oraz po przeprowadzonych oględzinach lokalu urzędu stanu cywilnego poczyniono następujące ustalenia w zakresie:

1. Organizacji Urzędu Stanu Cywilnego w Kalinowie

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy w Kalinowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 12/2011 Wójta Gminy Kalinowo z 1 kwietnia 2011 r. ze zmianami, Urząd Stanu Cywilnego nadzorowany jest bezpośrednio przez Wójta Gminy (*akta kontroli str. 18-53*).

W okresie objętym kontrolą funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Kalinowie pełniła Pani Anna Górską, powołana na stanowisko uchwałą Rady Gminy Kalinowo Nr XV/77/08 z 27 lutego 2008 r. (*akta kontroli str. 68*). Zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.), stosunek pracy nawiązany na podstawie powołania przekształcił się w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Pani Anna Górską ukończyła studia i uzyskała tytuł zawodowy magistra na kierunku zarządzanie oraz ukończyła studia podyplomowe z zakresu administracji (*akta kontroli str. 78-81*). Wobec czego Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Kalinowie posiada wykształcenie wskazane w art. 8 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego – pomieszczenia Urzędu Stanu Cywilnego znajdują się na parterze budynku Urzędu Gminy w Kalinowie. W skład lokalu wchodzi: pokój obsługi klienta oraz archiwum. Pomieszczenie, w którym przechowywane są księgi i akta zbiorowe wyposażone jest w higrometr oraz termometr. Oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński przyjmowane są przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Kalinowie w Gabinetach Wójta (*akta kontroli str. 56-63*).

Księgi stanu cywilnego – stan techniczny dobry. Wszystkie księgi oprawiane są w twarde oprawy. Księgi ustawiane są w zamykanych szafach w archiwum urzędu stanu cywilnego, które zgodnie z § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. z 1998 r., Nr 136, poz. 884 z późn. zm.), które obowiązywało do 28 lutego 2015 r. oraz art. 128 ust. 2 obowiązującej ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, jest pomieszczeniem zapewniającym należyte ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich. *(akta kontroli str. 56-63).*

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Kalinowie przechowywane są księgi od 1946 r. do chwili obecnej *(akta kontroli str. 89).*

Akty stanu cywilnego sporządzane były komputerowo na luźnych formularzach, przy wykorzystaniu programu komputerowego. Luźne formularze były oprawiane w księgi w zakładzie introligatorskim. Na wyniesienie aktów poza urząd stanu cywilnego, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Kalinowie uzyskał stosowną zgodę Wojewody Warmińsko-Mazurskiego *(akta kontroli str. 54-55).*

Wzmianki dodatkowe do aktów nanoszone były komputerowo lub ręcznie, w sposób staranny i czytelny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Wolne miejsca w treści aktów i w rubryce „Uwagi” wykreślane były w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów.

Księgi po każdym roku kalendarzowym zamknięto w sposób prawidłowy. Bez zastrzeżeń *(akta kontroli str. 64).*

Akta zbiorowe – akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego przechowywane są w segregatorach. Segregatory nie są przepełnione, co umożliwia wpinanie wpływających dokumentów na bieżąco, bez groźby zniszczenia dokumentów *(akta kontroli str. 64).*

2. Rejestracji stanu cywilnego

A. Urodzenia

W okresie objętym kontrolą sporządzono 20 aktów urodzenia.

Kontroli poddano akty urodzenia: od Nr 1/2014 do Nr 17/2014 oraz od Nr 1/2015 do Nr 3/2015.

Akty urodzenia sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Jeden akt urodzenia sporządzony został na podstawie zgłoszenia w trybie art. 38 Prawa o

aktach stanu cywilnego (ustawa obowiązywała do 28 lutego 2015 r.). Urodzenie zostało zarejestrowane w sposób prawidłowy. Przy rejestracji urodzenia, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Kalinowie przyjął również oświadczenie o uznaniu ojcostwa. Nie wnosi się uwag. *(akta kontroli str. 64).*

Pozostałe skontrolowane akty urodzenia zostały sporządzone na podstawie decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Kalinowie.

Transkrypcja aktów urodzenia do polskich ksiąg na podstawie art. 73 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana jest bez zastrzeżeń. Oryginalne akty zagraniczne, które są podstawą wpisania do polskich ksiąg oraz ich tłumaczenie na język polski włączane są do akt zbiorowych. W aktach, w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana jest adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Akty zostały uzupełnione, dzięki czemu posiadają pełną moc dowodową *(akta kontroli str. 68).*

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Stanu Cywilnego w Kalinowie nie przyjęto żadnego oświadczenia o nadaniu dziecku, którego ojcem nie jest mąż matki, nazwiska jakie nosiłyby ich wspólne dzieci po złożeniu oświadczenia w trybie art. 88 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z. 1964 r. Nr 9, poz. 59 ze zm.) oraz o zmianie nadanego dziecku imienia w ciągu sześciu miesięcy od sporządzenia aktu *(akta kontroli str. 90).*

B. Małżeństwa

W okresie objętym kontrolą sporządzono 49 aktów małżeństw.

Kontroli poddano następujące akty małżeństw: od Nr 1/2014 do Nr 47/2014 oraz od Nr 1/2015 do Nr 2/2015.

Akty małżeństwa sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński przyjęte w sposób określony w art. 1 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego przyjął w sposób prawidłowy, tak jak zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (czternaście małżeństw zawartych po złożeniu oświadczeń Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Kalinowie) *(akta kontroli str. 64).*

W analizowanym okresie w Urzędzie Stanu Cywilnego w Kalinowie cztery razy zezwolono na skrócenie terminu wskazanego w art. 4 Kodeksu rodzinnego i opiekuńskiego. Wnioski nupturientów w tych sprawach zostały właściwie udokumentowane *(akta kontroli str. 64).*

Małżeństwa, o których mowa w art. 1 § 2 i § 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńskiego - zaświadczenia, wydawane na podstawie art. 4¹ § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńskiego wydawane są prawidłowo, co sprawdzono na podstawie zaświadczeń od Nr USC.5361.1.2014 do Nr USC.5361.34.2014 oraz od Nr USC.5361.1.2015 do Nr USC.5361.2.2015 *(akta kontroli str. 65).* Akty małżeństw są sporządzane na podstawie zaświadczeń składanych przez duchownego Kierownikowi

Urzędu Stanu Cywilnego. Na zaświadczeniach potwierdzana jest data dostarczenia przez duchownego dokumentu, który jest podstawą do sporządzenia aktu małżeństwa (sprawdzono na podstawie trzydziestu aktów sporządzonych w powyżej opisany sposób) *(akta kontroli str. 65)*.

Transkrypcja aktów małżeństwa do polskich ksiąg na podstawie art. 73 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana jest z uwagami (sprawdzono na podstawie pięciu aktów). Oryginalne dokumenty włączane są do akt zbiorowych wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski. W aktach w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana jest adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego *(akta kontroli str. 65)*.

W trakcie kontroli sprawdzono dwa oświadczenia małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, przyjęte przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w trybie art. 59 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Oświadczenia zostały przyjęte w sposób prawidłowy, przed upływem trzech miesięcy od uprawomocnienia się wyroku rozwodowego *(akta kontroli str. 65)*.

Zaświadczenia o możliwości zawarcia związku małżeńskiego za granicą wydawane są w sposób prawidłowy (sprawdzono na podstawie sprawy od Nr USC.5360.1.2014 do Nr USC.5360.2.2014) *(akta kontroli str. 65)*.

C. Zgony

W okresie objętym kontrolą sporządzono 43 akty zgonu.

Kontroli poddano akty zgonu: od Nr 1/2014 do Nr 43/2014.

Akty zgonu sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Akty zgonu sporządzane są po dostarczeniu karty zgonu *(akta kontroli str. 65)*.

Dwa akty zgonu sporządzone zostały w wyniku transkrypcji zagranicznych aktów, w trybie art. 73 ust. 1 obowiązującej do 28 lutego 2015 r. ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego *(akta kontroli str. 65)*. Nie wnosi się uwag.

3. Transkrypcji zagranicznych aktów do polskich ksiąg stanu cywilnego oraz prowadzenia innych postępowań z zakresu rejestracji stanu cywilnego

W okresie objętym kontrolą wydano łącznie 56 decyzji na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Kontroli poddano sprawy: Nr USC.5353.13.2014-USC.5353.22.2014 oraz Nr USC.5353.1.2015-USC.5353.3.2015 oraz Nr USC.5352.1.2014 - Nr USC.5352.25.2014 oraz USC.5352.1.2015 - Nr USC.5352.6.2015 *(akta kontroli str. 65)*.

Decyzje wydawane są z zachowaniem terminów przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Wszystkie oryginalne dokumenty, które są podstawą do wydania decyzji na podstawie

ustawy prawo o aktach stanu cywilnego włączane są do akt zbiorowych.

Prawidłowo wskazywana jest podstawa prawna i Dziennik Ustaw ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Prowadzi się metryki do spraw.

Decyzje wysyłane są listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub odbierane osobiście, a odbiór jest kwitowany na wniosku wraz z datą odbioru.

Nanoszone są wzmianki dodatkowe o wydanych decyzjach w sprawie uzupełnienia lub sprostowania aktu stanu cywilnego, po stwierdzeniu ostateczności tych decyzji. Nie wnosi się uwag.

4. Wydawania odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku oraz zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego

Kontroli poddano wnioski o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego od Nr USC.5362.58.2015 do Nr USC.5362.82.2015 co stanowi 30% ostatnio załatwionych wniosków o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego (*akta kontroli str. 65*).

Odpisy aktów zupełnych oraz skróconych wydawane były podmiotom określonym w art. 83 § 1 i § 2 Prawa o aktach stanu cywilnego. Odpisy adresowane do osób fizycznych wysyłane były za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Nie wnosi się uwag.

Nie stwierdzono naruszenia Konwencji Nr 16 z dnia 8 września 1976 r. dotyczącej wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. 2004 r., Nr 166, poz.1735).

W okresie objętym kontrolą Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Kalinowie wydał 5 zaświadczeń o braku księgi stanu cywilnego (*akta kontroli str. 65*).

5. Zawiadamiania organów ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego

W analizowanym okresie zawiadomiono o 127 zmianach w aktach stanu cywilnego. Analizie poddano teczkę powiadomień organów ewidencji ludności z 2014 r.

Urząd Stanu Cywilnego w Kalinowie prawidłowo informował organy ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego. Wysyłane były odpisy skrócone aktu wraz z adnotacją o zmianie oraz pismo przewodnie adresowane do danego organu ewidencji (*akta kontroli str. 66*).

6. Stosowanie ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska

W okresie objętym kontrolą wydano 3 decyzje na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Kontroli poddano sprawy od Nr USC.5355.1.2015 do Nr USC.5355.3.2015 (*akta kontroli str. 66*).

Wszystkie decyzje dotyczyły zmiany nazwiska osób małoletnich, które nie ukończyły 13 lat. Wnioski w sprawach złożone zostały przez rodzica, który do akt sprawy złożył odpowiednio orzeczenie o pozbawieniu władzy rodzicielskiej drugiego rodzica lub akt zgonu drugiego rodzica.

W analizowanych sprawach postępowanie zostało przeprowadzone prawidłowo, a zebrany materiał dowodowy należy uznać za wyczerpujący. Wnioskujący o zmianę nazwiska składali obszernie wyjaśnienia uzasadniające dokonanie zmiany. Sprawy rozpatrzone zostały na podstawie kompletnych wniosków, zgodnie z procedurą administracyjną.

Po stwierdzeniu ostateczności decyzji o zmianie imienia lub nazwiska, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Kalinowie powiadomił organy wskazane w art. 13 ustawy o zmianie imienia i nazwiska o dokonanej zmianie.

Nie wnosi się uwag.

Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Mając na uwadze powyższe oceny i wnioski odstępuję od formułowania zaleceń pokontrolnych.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z up. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Grażyna Hoge
Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski