

Olsztyn, dnia 15 grudnia 2015 r.



WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI  
SO-III.431.15.2015

**Pan**  
**Marcin Ślęzak**  
**Wójt Gminy Gronowo Elbląskie**  
**ul. Łączności 3**  
**82-335 Gronowo Elbląskie**

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092 ), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Panu treść wystąpienia pokontrolnego.

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Kontrolę problemową przeprowadzono w Urzędzie Gminy w Gronowie Elbląskim NIP 578-00-11-506, REGON 000534428 z siedzibą przy ul. Łączności 3, 82-335 Gronowo Elbląskie, w którym siedzibę ma Urząd Stanu Cywilnego w Gronowie Elbląskim.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli kierownikiem jednostki kontrolowanej był Wójt Gminy Gronowo Elbląskie Pan Marcin Ślęzak, który sprawuje tę funkcję od 16 sierpnia 2012 r. (kolejna kadencja) (*akta kontroli str. 30-33*).

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Gronowie Elbląskim jest Pani Halina Gdula.

Kontrolę przeprowadził kontroler z Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie starszy inspektor wojewódzki Beata Mamińska-Pietrzak, która okazała legitymację służbową nr 34/2014 wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie. Kontrola została przeprowadzona na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr FK-VI.0030.1089.2015 z dnia 14 października 2015 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego (*akta kontroli str. 10*).

Kontrolę rozpoczęto i zakończono 22 października 2015 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 5/2015.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk za okres od 1 stycznia 2014 r. do 1 października 2015 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 ust. 1 oraz art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz.1092) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 524), w związku z art. 11 ust. 1 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. poz.,1741 ze zm.) oraz art. 14 ust.1 i 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. Nr 220, poz.1414).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie**.

W wyniku przeprowadzonej kontroli czterdziestu siedmiu aktów stanu cywilnego, dziewięciu decyzji, osiemnastu zaświadczeń, jednego oświadczenia, szesnastu aktów przeniesionych do rejestru stanu cywilnego, analizie dwunastu wniosków o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego, przeglądzie dokumentów, na podstawie których zatrudniona jest osoba w urzędzie stanu cywilnego oraz po przeprowadzonych oględzinach lokalu urzędu stanu cywilnego poczyniono następujące ustalenia w zakresie:

### **1. Organizacji Urzędu Stanu Cywilnego w Gronowie Elbląskim**

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy w Gronowie Elbląskim stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 31 Wójta Gminy Gronowo Elbląskie z 30 grudnia 2003 r., Urząd Stanu Cywilnego nadzorowany jest bezpośrednio przez Wójta (*akta kontroli str. 12-29*).

W okresie objętym kontrolą Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Gronowie Elbląskim była Pani Halina Gdula, powołana na stanowisko uchwałą Rady Gminy w Gronowie Elbląskim Nr IV/29/94 z 23 listopada 1994 r. (*akta kontroli str. 34*). Pani Halina Gdula uzyskała również akt mianowania, wobec czego zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.), stosunek pracy nawiązany na podstawie mianowania przekształcił się w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę (*akta kontroli str. 36*).

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Pani Halina Gdula ukończyła studia na kierunku prawo i uzyskała tytuł magistra (*akta kontroli str. 38-39*). Wobec czego Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Gronowie Elbląskim posiada wykształcenie wskazane w art. 8 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego – pomieszczenia Urzędu Stanu Cywilnego znajdują się na parterze budynku Urzędu Gminy w Gronowie Elbląskim. W skład lokalu wchodzi: pokój obsługi klienta, archiwum. Pomieszczenie, w którym przechowywane są księgi i akta zbiorowe wyposażone jest w higrometr, termometr oraz sprzęt gaśniczy. Śluby udzielane są w sali



konferencyjnej *(akta kontroli str. 44-51)*.

Księgi stanu cywilnego – stan techniczny dobry. Wszystkie księgi oprawiane są w twarde oprawy. Księgi ustawiane są w zamkniętych szafach w archiwum urzędu stanu cywilnego, które zgodnie z § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. z 1998 r., Nr 136, poz. 884 z póź. zm.), które obowiązywało do 28 lutego 2015 r. oraz art. 128 ust. 2 obowiązującej ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, jest pomieszczeniem zapewniającym należyte ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich *(akta kontroli str. 44-51)*.

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Gronowie Elbląskim przechowywane są księgi niemieckie od 1915 r. do 1944 oraz księgi rejestracji polskiej od 1946 r. do 2015 r. *(akta kontroli str. 60)*. Ostatnie przekazanie stuletnich ksiąg do Archiwum Państwowego w Elblągu z siedzibą w Malborku odbyło się 19 lutego 2015 r. *(akta kontroli str. 52-55)*. Na wyniesienie ksiąg poza lokal Urzędu Stanu Cywilnego Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Gronowie Elbląskim uzyskał stosowną zgodę Wojewody Warmińsko-Mazurskiego *(akta kontroli str. 56-59)*.

Akty stanu cywilnego sporządzane były ręcznie w księgach.

Wzmianki dodatkowe do aktów nanoszone były ręcznie, w sposób staranny i czytelny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Wolne miejsca w treści aktów i w rubryce „Uwagi” wykreślane były w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów.

Księgi po każdym roku kalendarzowym zamknięto w sposób prawidłowy. Bez zastrzeżeń *(akta kontroli str. 74)*.

Akta zbiorowe – akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego przechowywane są w segregatorach. Segregatory nie są przepelnione, co umożliwia wpinanie wpływających dokumentów na bieżąco, bez groźby zniszczenia dokumentów *(akta kontroli str. 74)*.

## **2. Rejestracji stanu cywilnego**

### **A. Urodzenia**

W okresie objętym kontrolą, tj. od 1 stycznia 2014 r. do 28 lutego 2015 r., sporządzono 3 akty urodzenia.

Kontroli poddano akty urodzenia: od Nr 1/2014 do Nr 3/2014

Akty urodzenia sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Wszystkie akty sporządzone zostały na podstawie decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Gronowie Elbląskim.

Transkrypcja aktów urodzenia do polskich ksiąg na podstawie art. 73 Prawa o aktach stanu cywilnego (ustawa obowiązywała do 28 lutego 2015 r.) dokonywana była bez zastrzeżeń. Oryginalne akty zagraniczne, które były podstawą wpisania do polskich ksiąg oraz ich tłumaczenie na język polski włączane były do akt zbiorowych. W aktach, w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana była adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Akty zostały uzupełnione, dzięki czemu posiadają pełną moc dowodową (*akta kontroli str. 74*).

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Stanu Cywilnego w Gronowie Elbląskim nie przyjęto żadnego oświadczenia o nadaniu dziecku, którego ojcem nie jest mąż matki, nazwiska jakie nosiłyby ich wspólne dzieci po złożeniu oświadczenia w trybie art. 88 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z. 1964 r. Nr 9, poz. 59 ze zm.), o uznaniu ojcostwa oraz o zmianie nadanego dziecku imienia w ciągu sześciu miesięcy od sporządzenia aktu (*akta kontroli str. 79*).

#### B. Małżeństwa

W okresie objętym kontrolą sporządzono 24 akty małżeństw.

Kontroli poddano następujące akty małżeństw: od Nr 1/2014 do Nr 23/2014 oraz Nr 1/2015.

Akty małżeństwa sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński przyjęte w sposób określony w art. 1 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego przyjął w sposób prawidłowy, tak jak zapewnienia o braku okoliczności wyłączonej zawarcie małżeństwa (dziewięć małżeństw zawartych po złożeniu oświadczeń Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Gronowie Elbląskim) (*akta kontroli str. 74*).

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Gronowie Elbląskim raz zezwolił na skrócenie terminu na zawarcie związku małżeńskiego. Wniosek nupturientów był właściwie udokumentowany (*akta kontroli str. 74*).

Małżeństwa, o których mowa w art. 1 § 2 i § 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego - zaświadczenia, wydawane na podstawie art. 4<sup>1</sup> § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego wydawane są prawidłowo, co sprawdzono na podstawie zaświadczeń od Nr USC.5361.1.2014 do Nr USC.5361.14.2014 oraz od Nr USC.5361.1.2015 do Nr USC.5361.2.2015 (*akta kontroli str. 68*). Akty małżeństw były sporządzane na podstawie zaświadczeń składanych przez duchownego Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego. Na zaświadczeniach potwierdzana była data dostarczenia



przez duchownego dokumentu, który był podstawą do sporządzenia aktu małżeństwa (sprawdzono na podstawie czternastu aktów sporządzonych w powyżej opisany sposób) *(akta kontroli str. 74)*.

Transkrypcja aktów małżeństwa do polskich ksiąg na podstawie art. 73 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana była prawidłowo (sprawdzono na podstawie jednego aktu). Oryginalne dokumenty włączane były do akt zbiorowych wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski. W aktach w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana była adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego *(akta kontroli str. 74)*.

W trakcie kontroli sprawdzono jedno oświadczenie małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, przyjęte przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w trybie art. 59 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Oświadczenie zostało przyjęte w sposób prawidłowy, przed upływem trzech miesięcy od uprawomocnienia się wyroku rozwodowego *(akta kontroli str. 74)*.

Zaświadczenia o możliwości zawarcia związku małżeńskiego za granicą wydawane zostały w sposób prawidłowy (sprawdzono na podstawie spraw od Nr USC.5360.1.2014 do Nr USC.5360.2.2014) *(akta kontroli str. 74)*.

### C. Zgony

W okresie objętym kontrolą sporządzono 20 aktów zgonu.

Kontroli poddano akty zgonu: od Nr 1/2014 do Nr 20/2014.

Akty zgonu sporządzane były starannie, czysto i terminowo.

Akty zgonu sporządzane były po dostarczeniu karty zgonu *(akta kontroli str. 74)*.

### **3. Transkrypcji zagranicznych aktów do polskich ksiąg stanu cywilnego oraz prowadzenia innych postępowań z zakresu rejestracji stanu cywilnego**

W okresie objętym kontrolą wydano łącznie 15 decyzji na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Kontroli poddano sprawy: Nr USC.5353.2.2014-USC.5353.3.2014 oraz Nr USC.5352.8.2014 - Nr USC.5352.10.2014, USC.5352.1.2015 - Nr USC.5352.3.2015 *(akta kontroli str. 74)*.

Decyzje wydawane były z zachowaniem terminów przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Wszystkie oryginalne dokumenty, które były podstawą do wydania decyzji na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego włączane były do akt zbiorowych.

Prawidłowo wskazywana była podstawa prawna i Dziennik Ustaw ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Prowadzone były metryki do spraw.

Decyzje wysyłane były listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub odbierane osobiście, a odbiór był kwitowany na wniosku wraz z datą odbioru.

Nanoszone były wzmianki dodatkowe o wydanych decyzjach w sprawie uzupełnienia lub sprostowania aktu stanu cywilnego, po stwierdzeniu ostateczności tych decyzji. Nie wnosi się uwag.

#### **4. Wydawania odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku oraz zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego**

Kontroli poddano wnioski o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego od Nr USC.5362.27.2015 do Nr USC.5362.39.2015, co stanowi 30% ostatnio załatwionych wniosków o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego (*akta kontroli str. 75*).

Wójt Gminy upoważnił Sekretarza Gminy Panią Jadwigę Pliszkę, między innymi do wydawania odpisów aktów stanu cywilnego i zaświadczeń o braku księgi stanu cywilnego – upoważnienie wydane zostało na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego obowiązującej od 1 marca 2015 r. (*akta kontroli str. 62*).

Odpisy aktów zupełnych oraz skróconych wydawane były podmiotom określonym w art. 83 § 1 i § 2 Prawa o aktach stanu cywilnego. Odpisy adresowane do osób fizycznych wysyłane były za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Nie wnosi się uwag.

Nie stwierdzono naruszenia Konwencji Nr 16 z dnia 8 września 1976 r. dotyczącej wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. 2004 r., Nr 166, poz.1735).

W okresie objętym kontrolą Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Gronowie Elbląskim nie wydawał zaświadczeń o braku księgi stanu cywilnego (*akta kontroli str. 80*).

#### **5. Przenoszenia aktów z ksiąg stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego**

Kontroli poddano 16 aktów przeniesionych do rejestru stanu cywilnego w okresie od 1 marca 2015 r. do 1 października 2015 r. (*akta kontroli str. 66-73*).

Akty zostały przeniesione prawidłowo, tj. do rejestru stanu cywilnego została przeniesiona cała treść aktu wraz ze wzmiankami dodatkowymi oraz przypiskami. Przy przeniesionych aktach stanu cywilnego uzupełnione zostały również dane dodatkowe, tj. numer PESEL czy stan cywilny. Nie wnosi się żadnych uwag.

## **6. Stosowania ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska**

W okresie objętym kontrolą, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Gronowie Elbląskim wydał jedną decyzję w oparciu o ustawę o zmianie imienia i nazwiska, tj. decyzję USC.5355.1.2014 (*akta kontroli str. 75*).

Decyzja dotyczyła zmiany nazwiska osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 lat. Wniosek w sprawie został złożony przez jednego z rodziców, do którego dołączył on postanowienie o pozbawianiu władzy rodzicielskiej drugiego rodzica.

W analizowanej sprawie postępowanie zostało przeprowadzone prawidłowo, a zebrany materiał dowodowy należy uznać za wyczerpujący. Wnioskująca o zmianę nazwiska złożyła obszernie wyjaśnienia uzasadniające dokonanie zmiany. Sprawa rozpatrzona została na podstawie kompletnego wniosku, zgodnie z procedurą administracyjną.

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Gronowie Elbląskim powiadomił organy wskazane w art. 13 ustawy o zmianie imienia i nazwiska o dokonanej zmianie.

Nie wnosi się uwag.

Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Mając na uwadze powyższe ustalenia i oceny, odstępuję od formułowania zaleceń pokontrolnych.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

WOJEWODA  
WARMINSKO-MAZURSKI  
*Artur Chojecki*