

Olsztyn, dnia 26 sierpnia 2015 r.



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
SO-III.431.11.2015

Pan
Ryszard Zieliński
Wójt Gminy Dubeninki
ul. Mereckiego 27
19-504 Dubeninki

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Panu treść wystąpienia pokontrolnego.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę problemową przeprowadzono w Urzędzie Gminy w Dubeninkach NIP 844-11-49-296, REGON 000534064 z siedzibą przy ul. Mereckiego 27, 19-504 Dubeninki, w którym siedzibę ma Urząd Stanu Cywilnego w Dubeninkach.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli kierownikiem jednostki kontrolowanej był Wójt Gminy Dubeninki Pan Ryszard Zieliński, który sprawuje tę funkcję od 1 grudnia 2014 r. (kolejna kadencja) (*akta kontroli str. 12*).

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Dubeninkach jest zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy z 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. poz. 1741 ze zm.) Wójt Gminy Pan Ryszard Zieliński. Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Dubeninkach jest Pani Agnieszka Lisiewska.

Kontrolę przeprowadził kontroler z Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie starszy inspektor wojewódzki Beata Mamińska-Pietrzak, która okazała legitymację służbową nr 34/2014 wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie. Kontrola została przeprowadzona na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr FK-VI.0030.722.2015 z dnia 6 lipca 2015 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego (*akta kontroli str. 10*).

Kontrolę rozpoczęto i zakończono 8 lipca 2015 r.

Kyriano dnia 26 sierpnia 2015r. [Signature]

KL
Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 6/2015.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk za okres od 1 stycznia 2014 r. do 28 lutego 2015 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 ust. 1 oraz art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz.1092) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 ze zm.), w związku z art. 11 ust. 1 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z 28 listopada 2014 r. o aktach stanu cywilnego (Dz. U. poz. 1741 ze zm.) oraz art. 14 ust.1 i 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. Nr 220, poz.1414)

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

W wyniku przeprowadzonej kontroli trzydziestu pięciu aktów stanu cywilnego, dziesięciu decyzji, piętnastu zaświadczeń, przeglądzie dokumentów, na podstawie których zatrudniona jest osoba w urzędzie stanu cywilnego oraz po przeprowadzonych oględzinach lokalu urzędu stanu cywilnego poczyniono następujące ustalenia w zakresie:

1. Organizacji Urzędu Stanu Cywilnego w Dubeninkach

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy w Dubeninkach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 54/2014 Wójta Gminy Dubeninki z 8 września 2014 r., Urząd Stanu Cywilnego nadzorowany jest bezpośrednio przez Wójta (*akta kontroli str. 14-21*).

W okresie objętym kontrolą funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Dubeninkach sprawował Wójt Gminy Pan Ryszard Zieliński. Od 11 lutego 2015 r. w ramach awansu wewnętrznego na stanowisku Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego zatrudniona jest Pani Agnieszka Lisiewska (*akta kontroli str. 32*). Stwierdzono, że do czasu przeniesienia Pani Agnieszki Lisiewskiej na stanowisko Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Dubeninkach, w Urzędzie Stanu Cywilnego w Dubeninkach nie była zatrudniona żadna osoba na tym stanowisku, co stanowi naruszenie art. 6 ust. 2 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, która obowiązywała do 28 lutego 2015 r. Jak wyjaśnił Wójt Gminy Dubeninki, przyczyną powstania nieprawidłowości było brak chętnych na stanowisko mimo ogłaszanych konkursów (*akta kontroli str. 46*). Skutkiem nieprawidłowości było niezatrudnienie pracownika na stanowisku zastępcy kierownika urzędu stanu cywilnego mimo obowiązku wynikającego z ustawy. Osobą odpowiedzialną za powstanie nieprawidłowości jest Wójt Gminy.

Zastępca Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Pani Agnieszka Lisiewska ukończyła studia

na kierunku administracja i uzyskała tytuł magistra (*akta kontroli str. 34*). Wobec czego Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Dubeninkach posiada wykształcenie wskazane w art. 8 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego – pomieszczenia Urzędu Stanu Cywilnego znajdują się na parterze budynku Urzędu Gminy w Dubeninkach. W skład lokalu wchodzi: pokój obsługi klienta, archiwum oraz sala ślubów. Pomieszczenie, w którym przechowywane są księgi i akta zbiorowe wyposażone jest w higrometr oraz termometr.

Sala ślubów Urzędu Stanu Cywilnego w Dubeninkach umożliwia zawarcie związku małżeńskiego w formie uroczystej (*akta kontroli str. 24-31*).

Księgi stanu cywilnego – stan techniczny dobry. Wszystkie księgi oprawiane są w twarde oprawy. Księgi ustawiane są w zamykanych szafach w archiwum urzędu stanu cywilnego, które zgodnie z § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. z 1998 r., Nr 136, poz. 884 z póź. zm.), które obowiązywało do 28 lutego 2015 r. oraz art. 128 ust. 2 obowiązującej ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, jest pomieszczeniem zapewniającym należyte ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich. (*akta kontroli str. 24-31*).

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Dubeninkach przechowywane są księgi od 1946r. do chwili obecnej.

Akty stanu cywilnego sporządzane były ręcznie w księgach.

Wzmianki dodatkowe do aktów nanoszone były ręcznie, w sposób staranny i czytelny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Wolne miejsca w treści aktów i w rubryce „Uwagi” wykreślane były w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów.

Księgi po każdym roku kalendarzowym zamknięto w sposób prawidłowy. Bez zastrzeżeń (*akta kontroli str. 52*).

Akta zbiorowe – akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego przechowywane są w segregatorach. Segregatory nie są przepelnione, co umożliwia wpinanie wpływających dokumentów na bieżąco, bez groźby zniszczenia dokumentów (*akta kontroli str. 52*).

2. Rejestracji stanu cywilnego

A. Urodzenia

W okresie objętym kontrolą sporządzono 4 akty urodzenia.

Kontroli poddano akty urodzenia: od Nr 1/2014 do Nr 4/2014.

Akty urodzenia sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Wszystkie akty sporządzone zostały na podstawie decyzji Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Dubeninkach.

Transkrypcja aktów urodzenia do polskich ksiąg na podstawie art. 73 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana jest bez zastrzeżeń. Oryginalne akty zagraniczne, które są podstawą wpisania do polskich ksiąg oraz ich tłumaczenie na język polski włączane są do akt zbiorowych. W aktach, w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana jest adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Akty zostały uzupełnione, dzięki czemu posiadają pełną moc dowodową (*akta kontroli str. 52*).

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Stanu Cywilnego w Dubeninkach nie przyjęto żadnego oświadczenia o nadaniu dziecku, którego ojcem nie jest mąż matki, nazwiska jakie nosiłyby ich wspólne dzieci po złożeniu oświadczenia w trybie art. 88 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z. 1964 r. Nr 9, poz. 59 ze zm.), o uznaniu ojcostwa oraz o zmianie nadanego dziecku imienia w ciągu sześciu miesięcy od sporządzenia aktu (*akta kontroli str. 50*).

B. Małżeństwa

W okresie objętym kontrolą sporządzono 13 aktów małżeństw.

Kontroli poddano następujące akty małżeństw: od Nr 1/2014 do Nr 12/2014 oraz Nr 1/2015.

Akty małżeństwa sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński przyjęte w sposób określony w art. 1 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego przyjął w sposób prawidłowy, tak jak zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (jedno małżeństwo zawarte po złożeniu oświadczeń Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Dubeninkach (Zastępcy)) (*akta kontroli str. 52*).

Małżeństwa, o których mowa w art. 1 § 2 i § 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego - zaświadczenia, wydawane na podstawie art. 4¹ § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego wydawane są prawidłowo, co sprawdzono na podstawie zaświadczeń od Nr USC.5361.1.2014 do Nr USC.5361.12.2014 oraz Nr USC.5361.1.2015 (*akta kontroli str. 52*). Akty małżeństw są sporządzane na podstawie zaświadczeń składanych przez duchownego Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego. Na zaświadczeniach potwierdzana jest data dostarczenia przez duchownego dokumentu, który jest podstawą do sporządzenia aktu małżeństwa (sprawdzono na podstawie dwunastu aktów sporządzonych w powyżej opisany sposób) (*akta kontroli str. 52*).

Zaświadczenia o możliwości zawarcia związku małżeńskiego za granicą wydawane są w sposób prawidłowy (sprawdzono na podstawie sprawy od Nr USC.5360.1.2014 do Nr USC.5360.2.2014) *(akta kontroli str. 52)*.

C. Zgony

W okresie objętym kontrolą sporządzono 18 aktów zgonu.

Kontroli poddano akty zgonu: oraz Nr 1/2014 do Nr 16/2014 oraz od 1/2015 do Nr 2/2015.

Akty zgonu sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Akty zgonu sporządzane są po dostarczeniu karty zgonu *(akta kontroli str. 52)*.

Trzy akty zgonu sporządzone zostały na podstawie dokumentów zagranicznych, w trybie art. 70 oraz art. 73 ust. 1 obowiązującej do 28 lutego 2015 r. ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego *(akta kontroli str. 52)*. Nie wnosi się uwag.

3. Transkrypcji zagranicznych aktów do polskich ksiąg stanu cywilnego oraz prowadzenia innych postępowań z zakresu rejestracji stanu cywilnego

W okresie objętym kontrolą wydano łącznie 20 decyzji na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Kontroli poddano sprawy: Nr USC.5353.3.2014-USC.5353.4.2014 oraz Nr USC.5352.9.2014 - Nr USC.5352.16.2014 *(akta kontroli str. 52)*.

Decyzje wydawane były z zachowaniem terminów przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Wszystkie oryginalne dokumenty, które były podstawą do wydania decyzji na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego włączane były do akt zbiorowych.

Prawidłowo wskazywana była podstawa prawna i Dziennik Ustaw ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Prowadzone były metryki do spraw.

Decyzje wysyłane były listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub odbierane osobiście, a odbiór był kwitowany na wniosku wraz z datą odbioru.

Nanoszone były wzmianki dodatkowe o wydanych decyzjach w sprawie uzupełnienia lub sprostowania aktu stanu cywilnego, po stwierdzeniu ostateczności tych decyzji. Nie wnosi się uwag.

4. Wydawania odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku oraz zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego

26

Kontroli poddano wnioski o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego od Nr USC.5362.25.2015 do Nr USC.5362.37.2015 co stanowi 30% ostatnio załatwionych wniosków o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego (akta kontroli str. 53).

Odpisy aktów zupełnych oraz skróconych wydawane były podmiotom określonym w art. 83 § 1 i § 2 Prawa o aktach stanu cywilnego. Odpisy adresowane do osób fizycznych wysyłane były za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Nie wnosi się uwag.

Nie stwierdzono naruszenia Konwencji Nr 16 z dnia 8 września 1976 r. dotyczącej wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. 2004 r., Nr 166, poz.1735).

W okresie objętym kontrolą Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Dubeninkach (zastępca) nie wydawał zaświadczeń o braku księgi stanu cywilnego (akta kontroli str. 50).

5. Zawiadamiania organów ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego

W analizowanym okresie zawiadomiono o 18 zmianach w aktach stanu cywilnego. Analizie poddano teczkę powiadomień organów ewidencji ludności z 2014 r.

Urząd Stanu Cywilnego w Dubeninkach prawidłowo informował organy ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego. Wysyłane były odpisy skrócone aktu wraz z adnotacją o zmianie oraz pismo przewodnie adresowane do danego organu ewidencji (akta kontroli str. 53).

6. Stosowanie ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Stanu Cywilnego w Dubeninkach nie wydano żadnej decyzji w oparciu o ustawę o zmianie imienia i nazwiska (akta kontroli str. 50).

Do ustaleń kontroli nie wniesiono zastrzeżeń.

Mając na uwadze powyższe ustalenia i oceny odstąpiono od formułowania zalecenia pokontrolnego w zakresie niezatrudnienia osoby na stanowisku Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Dubeninkach, ponieważ Wójt Gminy zatrudnił pracownika na ww. stanowisku, wobec czego nieprawidłowość ta już się nie powtarza.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z up. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego


Grazyna Stuge
Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski


STARSZY INSPEKTOR
WOJEWÓDZKI
Beata Mamińska-Pietrzak


WYDZIAŁ FINANSÓW I KONTROLI
5 26-80-9107
Wpłynęło dnia
L.dz.


INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydział Finansów i Kontroli
Mariusz Kowalski Karolina Szymaniuk