



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

SO-III.431.7.2015

Pan
Tomasz Rafał Luto
Burmistrz Goldapi
Plac Zwycięstwa 14
19-500 Goldap

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Panu treść wystąpienia pokontrolnego.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę problemową przeprowadzono w Urzędzie Miejskim w Goldapi NIP 847 000 28 16, REGON 000523293 z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 14, 19-500 Goldap, w którym siedzibę ma Urząd Stanu Cywilnego w Goldapi.

W okresie objętym kontrolą kierownikiem jednostki kontrolowanej był Burmistrz Pan Marek Miros, a od 1 grudnia 2014 r. kierownikiem jednostki kontrowanej jest Pan Tomasz Rafał Luto (*akta kontroli str. 42-46*).

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Goldapi jest Pani Grażyna Rojek.

Kontrolę przeprowadził kontroler z Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie starszy inspektor wojewódzki Beata Mamińska-Pietrzak, która okazała legitymację służbową nr 34/2014 wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie. Kontrola została przeprowadzona na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr FK-VI.0030.618.2015 z dnia 9 czerwca 2015 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego (*akta kontroli str. 10*).

Kontrolę rozpoczęto 11 czerwca 2015 r., a zakończono 12 czerwca 2015 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 10/2015.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk za okres od 1 stycznia 2014 r. do 28 lutego 2015 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 ust. 1 oraz art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia

15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz.1092) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 525), w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. poz. 1741 ze zm.) oraz art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. Nr 220, poz.1414 ze zm.) oraz art. 3 pkt 19 ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych między organy gminy a organy administracji rządowej oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198, z późn. zm.).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie**.

W wyniku przeprowadzonej kontroli dwustu siedemdziesięciu trzech aktów stanu cywilnego, sześćdziesięciu dwóch decyzji, sześćdziesięciu trzech zaświadczeń, dwudziestu dziewięciu oświadczeń, przeglądzie dokumentów, na podstawie których zatrudnione są osoby w urzędzie stanu cywilnego oraz po przeprowadzonych oględzinach lokalu urzędu stanu cywilnego poczyniono następujące ustalenia w zakresie:

1. Organizacji Urzędu Stanu Cywilnego w Gołdapi

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gołdapi stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 883/II/2014 Burmistrza Gołdapi z 27 lutego 2014 r., Urząd Stanu Cywilnego nadzorowany jest bezpośrednio przez Burmistrza (*akta kontroli str. 12-40*).

W okresie objętym kontrolą funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Gołdapi pełniła Pani Grażyna Rojek, która została powołana na to stanowisko uchwałą Nr VIII/64/2003 Rady Miejskiej w Gołdapi z 17 czerwca 2003 r. (*akta kontroli str. 62*). Zgodnie z art. 53 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) stosunek pracy nawiązany na podstawie powołania został przekształcony w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę. Do 28 października 2014 r. funkcję Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Gołdapi pełniła Pani Ewa Świtkiewicz (*akta kontroli str. 46*). W Urzędzie Stanu Cywilnego w Gołdapi od 1 grudnia 2014 r. zatrudniona jest na stanowisku inspektora Pani Beata Brzozowska (*akta kontroli str. 46*).

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Pani Grażyna Rojek ukończyła studia na kierunku fizyka i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła studia podyplomowe z zakresu administracji – rejestracji stanu cywilnego (*akta kontroli str. 60-61*). Wobec czego Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego posiada wykształcenie wskazane w art. 8 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego – pomieszczenia Urzędu Stanu Cywilnego znajdują się na parterze i na drugim piętrze budynku Urzędu Miejskiego w Gołdapi. W skład lokalu

wchodzą: dwa pokoje obsługi klienta, archiwum oraz sala ślubów. Pomieszczenie, w którym przechowywane są księgi i akta zbiorowe wyposażone jest w higrometr, termometr oraz sprzęt gaśniczy.

Sala ślubów Urzędu Stanu Cywilnego w Gołdapi umożliwia zawarcie związku małżeńskiego w formie uroczystej (*akta kontroli str. 48-59*).

Księgi stanu cywilnego – stan techniczny dobry. Wszystkie księgi oprawiane są w twarde oprawy. Księgi ustawiane są w zamykanych szafach w archiwum urzędu stanu cywilnego, które zgodnie z § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. z 1998 r., Nr 136, poz. 884 z późn. zm.), które obowiązywało do 28 lutego 2015 r. oraz zgodnie z art. 128 ust. 2 obowiązującej ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, jest pomieszczeniem zapewniającym należyte ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich (*akta kontroli str. 48-59*).

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Gołdapi przechowywane są księgi od 1946 r. do chwili obecnej.

Akty stanu cywilnego sporządzane były komputerowo na luźnych formularzach, przy wykorzystaniu programu PTH „Technika” sp. z o.o. Luźne formularze były oprawiane w księgi w zakładzie introligatorskim. Na wyniesienie ksiąg poza lokal Urzędu Stanu Cywilnego Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Gołdapi uzyskał stosowną zgodę Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Wzmianki dodatkowe do aktów nanoszone były komputerowo lub ręcznie, w sposób staranny i czytelny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Wolne miejsca w treści aktów i w rubryce „Uwagi” wykreślane były w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów.

Księgi po każdym roku kalendarzowym zamknięto w sposób prawidłowy. Bez zastrzeżeń (*akta kontroli str. 110*).

Skorowidze alfabetyczne – wpisy dotyczące aktów stanu cywilnego sporządzonych w okresie objętym kontrolą dokonywane były na bieżąco.

Akta zbiorowe – akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego przechowywane są w segregatorach. Segregatory nie są przepelnione, co umożliwia wpinanie wpływających dokumentów na bieżąco, bez groźby zniszczenia dokumentów (*akta kontroli str. 110*).

2. Rejestracji stanu cywilnego

A. Urodzenia

W okresie objętym kontrolą sporządzono 44 akty urodzenia.

Kontroli poddano akty urodzenia: od Nr 13/2014 do Nr 43/2014 oraz Nr 1/2015.

Akty urodzenia sporządzane były starannie, czysto i terminowo.

Akty urodzenia sporządzone na podstawie zgłoszenia w trybie art. 38 Prawa o aktach stanu cywilnego (ustawa obowiązywała do 28 lutego 2015 r.) zarejestrowane zostały w sposób prawidłowy (jeden akt urodzenia) *(akta kontroli str. 110)*.

Sześć aktów urodzenia sporządzono jako wpisanie treści protokołu o uznaniu ojcostwa w trybie z art. 44 ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, która obowiązywała do 28 lutego 2015 r. *(akta kontroli str. 110)*.

Pozostałe dwadzieścia pięć skontrolowanych aktów sporządzono na podstawie decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Gołdapi.

Transkrypcja aktów urodzenia do polskich ksiąg na podstawie art. 73 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana była bez zastrzeżeń. Oryginalne akty zagraniczne, które były podstawą wpisania do polskich ksiąg oraz ich tłumaczenie na język polski włączane były do akt zbiorowych. W aktach, w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana była adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Akty zostały uzupełnione, dzięki czemu posiadają pełną moc dowodową *(akta kontroli str. 110)*.

Jeden akt został sporządzony w trybie art. 70 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego (ustawa obowiązywała do 28 lutego 2015 r.) na podstawie dokumentów z Norwegii. Nie wnosi się uwag *(akta kontroli str. 110)*.

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Gołdapi prawidłowo przyjmowane są oświadczenia o nadaniu dziecku, którego ojcem nie jest mąż matki, nazwiska jakie nosiłyby ich wspólne dzieci po złożeniu oświadczenia w trybie art. 88 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z. 1964 r. Nr 9, poz. 59 ze zm.) (jedno oświadczenie przyjęte w okresie objętym kontrolą, przekazane do urzędu stanu cywilnego właściwego ze względu na miejsce urodzenia dziecka) *(akta kontroli str. 110)*.

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Stanu Cywilnego w Gołdapi nie przyjęto żadnego oświadczenia o zmianie nadanego dziecku wcześniej imienia w ciągu sześciu miesięcy od sporządzenia aktu *(akta kontroli str. 108)*.

B. Małżeństwa

W okresie objętym kontrolą sporządzono 114 aktów małżeństw.

Kontroli poddano następujące akty małżeństw: od Nr 34/2014 do Nr 107/2014 oraz od Nr

1/2015 do Nr 7/2015.

Akty małżeństwa sporządzane były starannie, czysto i terminowo.

Oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński przyjęte w sposób określony w art. 1 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego przyjął w sposób prawidłowy, tak jak zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (trzydzieści małżeństw zawartych po złożeniu oświadczeń Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Gołdapi) *(akta kontroli str. 110)*.

W analizowanym okresie w Urzędzie Stanu Cywilnego w Gołdapi dwa razy zezwolono na skrócenie terminu wskazanego w art. 4 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Wnioski nupturientów w tych sprawach zostały właściwie udokumentowane *(akta kontroli str. 110)*.

Małżeństwa, o których mowa w art. 1 § 2 i § 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego - zaświadczenia, wydawane na podstawie art. 4¹ § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego wydawane były prawidłowo, co sprawdzono na podstawie zaświadczeń od Nr USC.5361.1.2014 do Nr USC.5361.50.2014 oraz od Nr USC.5361.1.2015 do USC.5361.3.2015 *(akta kontroli str. 111)*. Akty małżeństw sporządzane były na podstawie zaświadczeń składanych przez duchownego Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego. Na zaświadczeniach potwierdzana była data dostarczenia przez duchownego dokumentu, który był podstawą do sporządzenia aktu małżeństwa (sprawdzono na podstawie czterdziestu czterech aktów sporządzonych w powyżej opisany sposób) *(akta kontroli str. 110)*.

Związki małżeńskie zawarte między obywatelami Polski a cudzoziemcami – akty sporządzone zostały prawidłowo. Obywatele państw obcych przedłożyli zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego z obywatelem Polski – zaświadczenia wydane zostały przez właściwy urząd w Wielkiej Brytanii oraz Konsulaty Królestwa Maroka oraz Rosji. Przedłożone zaświadczenia miały prawidłową treść i spełniały wszystkie przewidziane prawem wymogi. W jednym przypadku sąd zwolnił cudzoziemca od złożenia zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa *(akta kontroli str. 111)*. Bez uwag.

Transkrypcja aktów małżeństwa do polskich ksiąg na podstawie art. 73 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana jest prawidłowo (sprawdzono na podstawie sześciu aktów). Oryginalne dokumenty włączane były do akt zbiorowych wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski. W aktach w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana jest adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego *(akta kontroli str. 110-111)*.

W trakcie kontroli sprawdzono piętnaście oświadczeń małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, przyjętych przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w trybie art. 59 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Oświadczenia zostały przyjęte w sposób prawidłowy, przed upływem trzech miesięcy od uprawomocnienia się

wyroku rozwodowego *(akta kontroli str. 111)*.

Zaświadczenia o możliwości zawarcia związku małżeńskiego za granicą wydawane były w sposób prawidłowy (sprawdzono na podstawie spraw od Nr USC.5360.1.2014 do Nr USC.5360.10.2014 oraz od Nr USC.5360.1.2015 do Nr USC.5360.2.2015) *(akta kontroli str. 111)*.

Zgony

W okresie objętym kontrolą sporządzono 232 akty zgonu.

Kontroli poddano akty zgonu: od Nr 70/2014 do Nr 199/2014 oraz od 1/2015 do Nr 33/2015.

Akty zgonu sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Akty zgonu sporządzane są po dostarczeniu karty zgonu *(akta kontroli str. 111)*.

Dwa skontrolowane akty zgonu zostały sporządzone w polskich księgach na podstawie dokumentów zagranicznych, w trybie art. 70 oraz 73 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Akty, które nie zawierały wszystkich danych określonych w polskiej ustawie, zostały uzupełnione, dzięki czemu posiadają pełną moc dowodową. Bez uwag *(akta kontroli str. 111)*.

3. Transkrypcji zagranicznych aktów do polskich ksiąg stanu cywilnego oraz prowadzenia innych postępowań z zakresu rejestracji stanu cywilnego

W okresie objętym kontrolą wydano łącznie 88 decyzji na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Kontroli poddano sprawy: Nr USC.5353.23.2014-USC.5353.43.2014, Nr USC.5353.1.2015 oraz Nr USC.5352.27.2014 - Nr USC.5352.46.2014 Nr USC.5352.1.2015 - Nr USC.5352.2.2015 *(akta kontroli str. 111)*.

Decyzje wydawane były z zachowaniem terminów przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Wszystkie oryginalne dokumenty, które były podstawą do wydania decyzji na podstawie ustawy prawo o aktach stanu cywilnego włączane są do akt zbiorowych.

Prawidłowo wskazywana była podstawa prawna i Dziennik Ustaw ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Prowadzone były metryki do spraw.

Decyzje wysyłane były listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub odbierane osobiście, a odbiór był kwitowany na wniosku wraz z datą odbioru.

Nanoszone były wzmianki dodatkowe o wydanych decyzjach w sprawie uzupełnienia lub sprostowania aktu stanu cywilnego, po stwierdzeniu ostateczności tych decyzji. Nie wnosi się uwag.

4. Wydawania odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku oraz zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego

Kontroli poddano wnioski o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego od Nr USC.5362.307.2015 do Nr USC.5362.436.2015, co stanowi 30% wniosków o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego załatwionych w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 28 lutego 2015 r. *(akta kontroli str. 111).*

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego upoważnił pracownika Urzędu Stanu Cywilnego w Gołdapi Panią Beatę Brzozowską, między innymi do wydawania odpisów aktów stanu cywilnego i zaświadczeń o braku księgi stanu cywilnego – upoważnienie wydane zostało na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego obowiązującej od 1 marca 2015 r. *(akta kontroli str. 84).*

Odpisy aktów zupełnych oraz skróconych wydawane były podmiotom określonym w art. 83 § 1 i § 2 Prawa o aktach stanu cywilnego. Odpisy adresowane do osób fizycznych wysyłane są za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Nie stwierdzono naruszenia Konwencji Nr 16 z dnia 8 września 1976 r. dotyczącej wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. 2004 r., Nr 166, poz.1735).

W okresie objętym kontrolą Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Gołdapi wydał 19 zaświadczeń o braku księgi stanu cywilnego. Nie wnosi się uwag *(akta kontroli str. 111).*

5. Zawiadamiania organów ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego

W analizowanym okresie zawiadomiono o 439 zmianach w aktach stanu cywilnego. Analizie poddano teczkę powiadomień organów ewidencji ludności z 2014 r.

Urząd Stanu Cywilnego w Gołdapi prawidłowo dokonywał informowania organów ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego. Wysyłane były odpisy skrócone aktu wraz z adnotacją o zmianie oraz pismo przewodnie adresowane do danego organu ewidencji *(akta kontroli str. 112).*

6. Stosowanie ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska

W okresie objętym kontrolą wydano 2 decyzje na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Kontroli poddano sprawy Nr USC.5355.1.2014 oraz Nr USC.5355.1.2015 *(akta kontroli str. 112).*

Decyzje dotyczyły zmiany nazwiska osób pełnoletnich.

W analizowanych sprawach postępowanie zostało przeprowadzone prawidłowo, a zebrany materiał dowodowy należy uznać za wyczerpujący. Wnioskujący o zmianę nazwiska składali obszernie wyjaśnienia uzasadniające dokonanie zmiany. Sprawy rozpatrzone zostały na podstawie kompletnych wniosków, zgodnie z procedurą administracyjną.

Po stwierdzeniu ostateczności decyzji o zmianie imienia lub nazwiska, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Gołdapi powiadomił organy wskazane w art. 13 ustawy o zmianie imienia i nazwiska o dokonanej zmianie.

Nie wnosi się uwag.

Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Mając na uwadze powyższe oceny i wnioski odstępuję od formułowania zaleceń pokontrolnych.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z poważaniem
Z up. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
Grzegorz
Grzegorz Kozłowski
Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski