



WOJEWODA  
WARMIŃSKO - MAZURSKI  
Marian Podziewski

Olsztyn, dnia 14.10.2015 r.

PS-II.431.1.8.2015

**Pani Teresa Cejmer**  
**Kierownik Gminnego Ośrodka**  
**Pomocy Społecznej w Dywitach**  
**z/s w Tuławkach**  
**11-001 Dywity**

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani treść wystąpienia pokontrolnego.

#### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dywitach z siedzibą w Tuławkach, REGON: 004450734, NIP: 739-31-38-382, mieszczącym się w Tuławkach 10, 11-001 Dywity.

*(akta kontroli str. 12-13)*

W okresie objętym kontrolą, tj. od 1 lipca 2013 r. do 30 października 2014 r. oraz w okresie jej prowadzenia Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dywitach kierowała pani Teresa Cejmer, powołana przez Naczelnika Gminy na stanowisko Kierownika GOPS w Dywitach z dniem 1 marca 1990 r.

*(akta kontroli str. 14)*

Kontrolę prowadzono w obecności kierownika kontrolowanej jednostki przy udziale pracownika zajmującego stanowisko do realizacji świadczeń rodzinnych.

*(informacje o zatrudnieniu w okresie objętym kontrolą w aktach kontroli str. 15-20)*

Kontrolę przeprowadziła pani Aneta Łapińska - inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie (legitymacja służbowa nr 20/2014 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie) na podstawie imiennego upoważnienia do kontroli nr FK-VI.0030.780.2015 z dnia 27 lipca 2015 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

*(akta kontroli str. 1-11)*

Termin kontroli: 20 - 26 sierpnia 2015 r.

Kontrolę odnotowano w książce kontroli jednostki kontrolowanej (znak: GOPS-080) pod pozycją 2/2015.

W kontrolowanym okresie nie było kontroli prowadzonych przez inne organy w powyższym zakresie.

#### Zakres kontroli:

- *przedmiot kontroli:*

ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, w tym warunki nabywania prawa, zasady ustalania, przyznawania i wypłacania świadczeń opiekuńczych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,

- *okres objęty kontrolą:*

od 1 lipca 2013 r. do 31 października 2014 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3, art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092) oraz art 28 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 525) w związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 1456 z późn. zm.).

**Na podstawie ustaleń kontroli (*akta kontroli str. 1-141*) działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dywitach z/s w Tuławkach, w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie z uchybieniami.**

#### U s t a l e n i a:

Gmina Dywity jest gminą, którą na dzień 31 sierpnia 2015 r. zamieszkiwało 10.883 mieszkańców (*akta kontroli str. 21*). Ze sprawozdań finansowo-rzeczowych (*akta kontroli str. 36 i str. 51, str. 33 i str. 48, str. 32 i str. 47, str. 52; sprawozdania dostępne także w Oddziale budżetu, planowania i analiz Wydziału Polityki Społecznej*) dot. realizacji zadań przewidzianych w ustawie o świadczeniach rodzinnych wynika, że:

a) w III kwartale 2013 r.

- świadczenia rodzinne pobierały 533 rodziny,

- wydano 172 decyzje w sprawach świadczeń rodzinnych,

- ogółem na wypłatę świadczeń rodzinnych wraz ze składkami społecznymi wydatkowano kwotę 514.797,76 zł,

- wydatki na obsługę świadczeń rodzinnych, sfinansowanych z dotacji z budżetu państwa w rozdziale 85212 wyniosły 11.756,00 zł,

b) w III kwartale 2014 r.

- świadczenia rodzinne pobierało 485 rodzin,

- wydano 145 decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych,

- ogółem na wypłatę świadczeń rodzinnych wraz ze składkami społecznymi wydatkowano kwotę 627.102,58 zł,

- wydatki na obsługę świadczeń rodzinnych, sfinansowanych z dotacji z budżetu państwa w rozdziale 85212 wyniosły 9.574,00 zł.

Z analizy powyższych danych wynikają następujące wnioski:

- liczba rodzin pobierających świadczenia rodzinne na koniec III kwartału 2014 r. zmniejszyła się w stosunku do III kwartału 2013 r. o 48, tj. o 9 %,

- kwota wydatkowana na świadczenia rodzinne na koniec III kwartału 2014 r. zwiększyła się w stosunku do III kwartału 2013 r. o 112.304,82 zł, tj. 17,9 %.

- wydatki na obsługę świadczeń rodzinnych, sfinansowanych z dotacji z budżetu państwa w rozdziale 85212 w III kwartale 2014 r. zmniejszyły się w stosunku do III kwartału 2013 r. o 2.182,00 zł, tj. o 18,56 %.

Na podstawie informacji otrzymanych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dywitach ustalono, że w III kwartale 2013 r. na kontrolowane rodzaje świadczeń wypłacono w sumie **131.475,00 zł**, w tym na:

- jednorazowe zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka 14.000,00 zł,
- zasiłki pielęgnacyjne 84.915,00 zł,
- świadczenia pielęgnacyjne 31.000,00 zł,
- specjalne zasiłki opiekuńcze 1.560,00 zł,

natomiast w III kwartale 2014 r. na te same świadczenia wypłacono **175.033,5 zł** i tak:

- jednorazowe zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka 31.000,00 zł,
- zasiłki pielęgnacyjne 88.740,00 zł,
- świadczenia pielęgnacyjne 49.573,5 zł,
- specjalne zasiłki opiekuńcze 5.720,00 zł.

*(akta kontroli str. 52)*

Jak widać z powyższego na koniec III kwartału 2014 r. w stosunku do III kwartału 2013 r. zwiększyła się ogólna kwota wydatkowana na świadczenia rodzinne. W analogicznym okresie zwiększyła się także kwota wydatkowana na świadczenia poddane kontroli. Wzrost wydatków spowodowany był:

- większą ilością wypłaconych jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka,
- podwyższeniem wysokości świadczenia pielęgnacyjnego,
- zwiększeniem liczby osób uprawnionych do specjalnego zasiłku opiekuńczego.

*(akta kontroli str. 53)*

Na podstawie zakresów czynności, a także informacji na temat wynagrodzeń pracowników realizujących kontrolowane zadania, przedstawionych przez Kierownika GOPS w Dywitach ustalono, że wszystkie osoby pobierające wynagrodzenie, pokrywane w 100 % z dotacji pochodzącej z rozdziału 85212, przekazanej przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, realizowały zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

*(akta kontroli str. 15-20, str. 32, str. 47)*

## **I. Organizacyjne i techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą**

W Gminie Dywity organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych jest Wójt Gminy Dywity. Prowadzone czynności kontrolne wykazały, że zgodnie z art. 20, ust.3 wspomnianej ustawy zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dywitach w oparciu o uprawnienia wydane w drodze następujących aktów:

- Zarządzenia Nr 34/2004 Wójta Gminy Dywity z dnia 19 maja 2004 r.,
- Zarządzenia Nr 66/14 Wójta Gminy Dywity z dnia 9 czerwca 2014 r.,
- Zarządzenia Nr 2/2013 Wójta Gminy Dywity z dnia 21 maja 2013 r.,
- Zarządzenia Nr 3/2015 Wójta Gminy Dywity z dnia 8 czerwca 2015 r.,

oraz wydanego w trakcie kontroli

- Zarządzenia Nr 109/2015 Wójta Gminy Dywity z dnia 21 sierpnia 2015 r.,

*(akta kontroli str. 54-58)*

Swoją działalność GOPS wykonuje na podstawie Statutu przyjętego w drodze Uchwały Nr XIV/85/11 Rady Gminy Dywity z dnia 30 listopada 2011 r.

*(akta kontroli str. 59-62)*

W paragrafie 4.II oraz 4.IV Statutu zawarto zapisy dotyczące zadań Ośrodka m.in. z zakresu realizacji świadczeń rodzinnych oraz pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

*(akta kontroli str. 60-61)*

Organizację pracy oraz zakres obowiązków dla poszczególnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny jednostki wprowadzony:

- Zarządzeniem Nr 6 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dywitach z dnia 6 lipca 2012 r.

*(akta kontroli str. 63-70)*

Zgodnie z paragrafem 15 ww. Regulaminu oraz informacją na temat przyjęć klientów, kierownik kontrolowanej jednostki przyjmuje zainteresowanych w godzinach pracy GOPS, tj. w poniedziałki od 08.00 do 16.00, a w pozostałe dni od 7.30 do 15.30.

*(akta kontroli str. 68, str. 71)*

Kontrolującej przedstawiono Rejestr Skarg i Wniosków. W okresie objętym kontrolą nie wpłynęła żadna skarga z zakresu oceny realizacji przez samorząd terytorialny zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych.

*(akta kontroli str. 72)*

W trakcie kontroli ustalono, że Ośrodek jest organizacyjnie przygotowany do realizacji zadań objętych kontrolą.

Administratorem budynku jest Urząd Gminy w Dywitach. Mieści się w nim także Straż Miejska oraz punkt informacyjny Powiatowego Zespołu Doradztwa Rolniczego w Olsztynie.

Na parterze budynku wyodrębniono pokój dla pracowników realizujących zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Stanowiska pracy wyposażono w niezbędny sprzęt biurowy. Znajdują się w nim też szafy aktowe z dokumentacją.

Na dzień rozpoczęcia kontroli obsługą klientów w zakresie świadczeń rodzinnych zajmował się jeden pracownik. Realizacja zadań objętych kontrolą wiąże się z przyjmowaniem dużej ilości klientów, a prowadzone sprawy przez pracowników mają często charakter osobisty, toteż wymagają one zachowania poufności i intymności, co warunki lokalowe w GOPS, w ocenie kontrolującej umożliwiają.

Budynek Ośrodka nie posiada podjazdu, jednocześnie dzięki schodolazowi, będącemu na wyposażeniu jednostki, osoby niepełnosprawne mogą dostać się do jego środka.

*(akta kontroli str. 21)*

Wnioski o ustalenie prawa do świadczeń przyjmowane są bezpośrednio u pracownika merytorycznego w siedzibie GOPS albo składane w punkcie przyjęć interesantów mieszczącym się w Urzędzie Gminy w Dywitach. W sekretariacie Ośrodka opatruje się je datą wpływu, a następnie nadaje numerację zgodną z prowadzoną ewidencją.

Osoby zainteresowane, zgłaszające się osobiście po wnioski o ustalenie prawa do świadczeń informowane są o wymogach formalnych, jakie należy spełnić, aby świadczenia uzyskać.

Pracownik dokonuje weryfikacji wniosków wraz z załącznikami, a następnie wydaje projekty decyzji administracyjnych, które są przedkładane osobie upoważnionej do ich podpisu. Decyzje są odnotowywane w pocztowej księżce nadawczej i wysyłane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

W celu minimalizowania kosztów obsługi zadania, pracownicy Ośrodka informują klientów o możliwości osobistego odbioru decyzji; część świadczeniobiorców osobiście kwituje ich odbiór. Korespondencja przychodząca i wychodząca na zewnątrz składana jest w sekretariacie Ośrodka, tam rejestrowana oraz dekretowana.

*(akta kontroli str. 73)*

Wnioski o ustalenie świadczeń wraz z wymaganymi załącznikami, decyzje administracyjne oraz inne pisemne informacje niezbędne w indywidualnych sprawach umieszczone są w teczkach osobowych. Powyższa dokumentacja ułożona jest wg miejsca zamieszkania (zasiłki rodzinne wraz z dodatkami) lub wg kolejności alfabetycznej (pozostałe świadczenia), wpinana do poszczególnych segregatorów, tj. w zależności od rodzaju świadczeń i przechowywana w zabezpieczonych szafach aktowych.

*(akta kontroli str. 74)*

Pracownik realizujący świadczenia rodzinne prowadzi na swoim stanowisku:

- Wykaz złożonych wniosków,
- Rejestr wydanych decyzji,
- Rejestr skarg i odwołań.

*(akta kontroli str. 75)*

W kontrolowanym okresie, tj. od 1 lipca 2013 r. do 31 października 2014 r. pracownicy kontrolowanej jednostki zgodnie z załączonymi certyfikatami uczestniczyli w szkoleniach ściśle związanych z podwyższaniem stanu wiedzy i umiejętności niezbędnych na zajmowanym stanowisku:

- „Świadczenia rodzinne 2013 - nowelizacja”,
- „Świadczenia rodzinne 2014 - nowelizacja”,
- „Świadczenia rodzinne 2015 – aktualne problemy”,
- „Świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny”,
- „Świadczenia rodzinne aktualne problemy”

(akta kontroli str: 76-83)

Z przedstawionej kontrolerowi dokumentacji wynika, że GOPS podpisał umowę z Zakładem Elektronicznej Techniki Obliczeniowej Sp. z o.o. z siedzibą w Koszalinie na świadczenie usług serwisowych, w tym również udzielanie niezbędnych konsultacji wg zasad świadczenia usług serwisowych, dostosowanych do wymagań MPiPS. Umowa obejmuje licencję na korzystanie z systemu Rodzinne. Tym samym w kontrolowanym okresie w MOPS obowiązywała aktualna wersja oprogramowania użytkowego, zgodnego z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego.

W związku z powyższym Kierownik GOPS przedstawiła dokumenty, dotyczące m.in. formy regulowania zobowiązań związanych z zakupem oprogramowania użytkowego.

(akta kontroli str: 84-114)

W myśl art. 29 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, podmiot realizujący zadania z zakresu świadczeń rodzinnych może gromadzić i przetwarzać - w zakresie określonym w ustawie - dane osobowe osób wyszczególnionych w art. 23 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy oraz dane osobowe członków ich rodzin.

W związku z powyższym kontrolującej przedstawiono Zaświadczenie Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych z dnia 29 października 2012 r. o zarejestrowaniu w ogólnokrajowym, jawnym rejestrze danych osobowych, zbioru danych osobowych o nazwie „Świadczenia rodzinne”.

(akta kontroli str: 115)

Ustalono, że pracownik merytoryczny posiada imienne upoważnienie Kierownika GOPS do przetwarzania danych osobowych oraz upoważnienie do obsługi systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w zakresie: Świadczenia rodzinne, Fundusz alimentacyjny, Opieka, Stypendium, Płatnik, Boskom, CAS, SEPI, Sabar.

(akta kontroli str: 116)

## **II. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych**

Kontrolująca określiła, że kontroli poddanych będzie minimum 35 postępowań administracyjnych związanych z realizacją kontrolowanych zadań. Ilość postępowań przewidzianych do kontroli ustalono w takiej wysokości, aby ustalone mierniki były reprezentatywne dla próby badawczej. Założono, że kontroli poddanych zostanie:

- 15 postępowań administracyjnych w zakresie ustalenia uprawnień do świadczeń pielęgnacyjnych oraz specjalnego zasiłku opiekuńczego (w tym maksymalnie 5 postępowań administracyjnych dotyczących specjalnego zasiłku opiekuńczego),
- 10 postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego,
- 10 postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.

Założono, że w sytuacji wszczęcia i zakończenia przez jednostkę kontrolowaną, w okresie objętym kontrolą, mniejszej ilości postępowań z poszczególnych zakresów, które wymieniono powyżej, ilość postępowań administracyjnych poddanych kontroli zostanie uzupełniona z pozostałych, ww. zakresów prowadzonych postępowań do liczby ogólnej minimum 35 postępowań.

Ponadto uznano, że losowy dobór próby badawczej dokonany zostanie spośród wszystkich postępowań administracyjnych prowadzonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dywitach w okresie objętym kontrolą z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku pielęgnacyjnego i jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dywitach przyjął **161** wniosków, związanych z realizacją zadań poddanych kontroli, w tym:

- 77 wniosków związanych z ustalaniem uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,
- 70 wniosków związanych z ustalaniem uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego,
- 8 wniosków związanych z ustalaniem uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego,
- 6 wniosków związanych z ustalaniem uprawnień do specjalnego zasiłku opiekuńczego.

W związku z przyjęciem powyższych wniosków wszczęto postępowania administracyjne, które zakończyły się wydaniem decyzji, w tym 4 odmownych:

- 3 odmowy przyznania jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka w związku z przekroczeniem kryterium dochodowego,

- 1 odmowa przyznania specjalnego zasiłku opiekuńczego w związku z niespełnieniem warunku rezygnacji z zatrudnienia.

*(akta kontroli str: 117)*

W kontrolowanym okresie nie prowadzono postępowania w zakresie nienależnie pobranych świadczeń.

*(akta kontroli str: 118-119)*

Łącznie, w bloku tematycznym, dotyczącym prowadzonych postępowań administracyjnych w zakresie przyznania lub odmowy kontrolowanych świadczeń **analizie poddano 38 spraw**, w których wydano **57** decyzji.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań administracyjnych. Kontroli podano:

- 12 postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, w tym 2 postępowania związane z odmową świadczeń,
- 10 postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego,
- 10 postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego, w tym 2 postępowania związane z odmową wnioskowanych świadczeń,
- 6 postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do specjalnego zasiłku opiekuńczego, w tym 1 związane z odmową świadczenia.

*(akta kontroli str: 120-127)*

### **Ustalono następujące uchybienia:**

nie mające wpływu na kontrolowaną działalność, tj.:

1. W 5 przypadkach, co stanowiło 10,5 % ogółu poddanych kontroli i analizie spraw, decyzje administracyjne przekazano stronie w terminie od 10 do 27 dni po ich wydaniu.

*(akta kontroli str: 123: poz. 2 i poz.3, str. 126: poz. 2, poz.3 i poz. 4)*

### **Skutek ustalonych uchybień:**

Skutkowało to zbędnym opóźnieniem w powzięciu informacji przez stronę o sposobie załatwienia sprawy.

uchybiecie powtarzalne, tj.:

2. W poddanych kontroli i analizie sprawach, dotyczących klientów z prawem do świadczenia pielęgnacyjnego oraz specjalnego zasiłku opiekuńczego, co stanowiło 42,1 % ogółu poddanych kontroli i analizie spraw, płatnik składek - GOPS w Dywitach nie posiada udokumentowanej informacji o przekazywaniu ubezpieczonym rocznych raportów RMUA.

*(akta kontroli str: 126, str: 127, str: 128, pkt. 3)*

### **Skutek ustalonego uchybienia:**

Nieprzekazanie ubezpieczonemu RMUA w ustawowym trybie skutkuje brakiem możliwości weryfikacji informacji o odprowadzanych składkach za rok poprzedni.

W zakresie zasadności opłacania bądź nieopłacenia składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne analizie poddano akta 5 osób pobierających świadczenia pielęgnacyjne oraz specjalny zasiłek opiekuńczy. Analiza spraw wykazała, że za osoby pobierające wspomniane świadczenia opiekuńcze GOPS opłacał składki na ubezpieczenia emerytalno-rentowe, a także w przypadku braku tytułu do ubezpieczenia zdrowotnego składki na ubezpieczenie zdrowotne. O opłacaniu składek klienci informowani byli w uzasadnieniu decyzji administracyjnej.

*(akta kontroli str. 129, str. 130-140)*

Do kontrolowanych akt z powyższego zakresu nie wniesiono uwag.

W trakcie działań kontrolnych ustalono, że wypłata przyznanych świadczeń dokonywana jest na rachunek bankowy klienta lub za pośrednictwem Poczty Polskiej. Z pisemnej informacji Kierownika Ośrodka wynika, że wypłata na rachunek bankowy stanowi 85% wszystkich wypłat.  
*(akta kontroli str. 141)*

Przyczyną powstania powyższych uchybień był niedostateczny nadzór Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dywitach nad realizacją bieżących zadań objętych kontrolą.

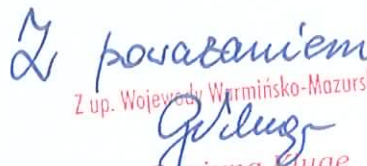
### **Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia.**

Mając na uwadze powyższe ustalenia i oceny wnoszę o:

1. Przekazywanie stronie, bez zbędnej zwłoki decyzji administracyjnej.
2. W każdym przypadku, przekazywanie ubezpieczonym imiennych druków RMUA, zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 121).

Proszę Panią Kierownik o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

  
Z up. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
**Małgorzata Krüge**  
Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski