



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Mariam Podziewski

Olsztyn, dnia 30 września 2015 r.

PS-II.431.3.7.2015

Pani Monika Cwalińska
Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. Polna 1,
12-220 Ruciane-Nida

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2011 r., Nr 185, poz. 1092), przekazuję Pani treść wystąpienia pokontrolnego.

WYSTAPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rucianem-Nidzie z siedzibą przy ul. Polnej 1, 12-220 Ruciane-Nida, REGON: 510931459, NIP: 849-14-34-691.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie jej prowadzenia – wykonywanie zadań Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rucianem-Nidzie nadzorowała Pani **Monika Cwalińska**, która pełni funkcję kierownika jednostki kontrolowanej od dnia 1 września 2011 r.

Kontrolę przeprowadziła:

- **Małgorzata Renata Andrukiewicz** – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – zamiejscowe stanowisko pracy w Delegaturze w Elku,
 - legitymacja służbowa nr 21/2012 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
 - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr FK-VI.0030.538.2015 z dnia 25 maja 2015 roku.

(akta kontroli str. 4)

Kontrola została przeprowadzona od 27 lipca 2015 r. do 31 lipca 2015 r.

Odnutowano ją w książce kontroli Miejskiego-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rucianem-Nidzie pod pozycją 2/2015.

Zakres kontroli:

- przedmiot kontroli – ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych w zakresie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka oraz świadczeń opiekuńczych;
- okres objęty kontrolą – okres świadczeniowy 2013/2014 (tj. od 1 listopada 2013 roku do 31 października 2014 roku), w tym: jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka; zasiłek pielęgnacyjny; specjalny zasiłek opiekuńczy; świadczenie pielęgnacyjne – okres od 1 lipca 2013 r. do 31 października 2014 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. Nr 185, poz. 1092) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 525) w związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 114) - zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych).

(akta kontroli str. 4)

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie z uchybieniami**.

Ustalenia przeprowadzonej kontroli

I. Organizacyjne i techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Na terenie miasta i gminy Ruciane-Nida organem właściwym w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych, w okresie objętym kontrolą oraz w okresie jej przeprowadzania był Burmistrz Rucianego-Nidy.

Działania kontrolne wykazały, że na podstawie wydanych upoważnień Burmistrza Gminy Ruciane-Nida zgodnie z art. 20 ust. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych – zadania realizował Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rucianej-Nidzie, w którym utworzono odrębną komórkę Sekcję Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego.

Realizacją zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych w okresie objętym kontrolą oraz w okresie jej przeprowadzania zajmowały się 3 osoby, w tym: kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej oraz dwóch pracowników Sekcji Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego. Merytoryczną realizacją kontrolowanych zadań zajmowali się:

- referent ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, który jest zatrudniony w Ośrodku od 1 stycznia 2007 r., na stanowisku podinspektora od dnia 16 lipca 2014 r. (1 etat, w tym: 0,7 etatu finansowanego z 3% dotacji rozdział 85212 na realizację świadczeń rodzinnych, 0,2 etatu finansowanego z 3% dotacji na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów i 0,1 etatu finansowanego ze środków własnych na realizację wyżej wymienionych ustaw);

- młodszy referent ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, który jest zatrudniony w Ośrodku od 1 stycznia 2005 r., na stanowisku podinspektora od 16 lipca 2014 r. (1 etat, w tym: 0,7 etatu finansowanego z 3% dotacji rozdział 85212 na realizację świadczeń rodzinnych, 0,2 etatu finansowanego z 3% dotacji na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów i 0,1 etatu finansowanego ze środków własnych na realizację wyżej wymienionych ustaw).

(akta kontroli str. 37-38)

Organizacja pracy, w ramach realizacji wyżej wymienionych zadań nie naruszała norm zatrudnienia pracowników socjalnych, określonych w przepisach o pomocy społecznej.

W myśl art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych organ właściwy może upoważnić w formie pisemnej, swojego zastępcę, pracownika urzędu albo kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych, a także do wydawania w tych sprawach decyzji.

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rucianem-Nidzie posiadał upoważnienie z dnia 5 lipca 2013 r., w którym powołano się na niewłaściwą podstawę prawną tj. art. 20 ust. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy właściwym określeniu zakresu upoważnienia.

Natomiast pracownicy merytoryczni w trakcie kontroli legitymowali się pisemnymi upoważnieniami do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych, które zostały udzielone 1 kwietnia 2013 r. W upoważnieniach tych także powołano się na niewłaściwą podstawę prawną tj. art. 20 ust. 4 ustawy o świadczeniach rodzinnych a powinien być art. 20 ust. 3. Ponadto niniejsze upoważnienia zostały podpisane przez kierownika jednostki kontrolowanej a nie organ właściwy tj. Burmistrza Rucianego-Nidy.

(akta kontroli str. 40-42)

W dniu 10 grudnia 2014 r. Burmistrz Rucianego-Nidy na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych udzielił kierownikowi jednostki kontrolowanej upoważnienia do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w zakresie świadczeń rodzinnych. Natomiast dwóm pracownikom realizującym kontrolowane zadania udzielono upoważnienia do prowadzenia postępowań z zakresu świadczeń rodzinnych.

Kontrolująca ustaliła, iż niniejsze upoważnienia były zgodne z obowiązującymi na dzień kontroli przepisami prawa.

(akta kontroli str. 43-45)

W trakcie kontroli ustalono, iż celem zapewnienia odpowiedniego poziomu realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych, pracownikom zajmującym się obsługą tych zadań zabezpiecza się środki na tematyczne szkolenia. Pracownicy mają również stały dostęp do aktów prawnych poprzez internetowe serwisy prawne i informacyjne. Ośrodek zapewnia pracownikom dostęp do fachowych czasopism oraz poradników prawnych. Pracownicy mogą także korzystać z porad prawnych prawnika zatrudnionego do obsługi Urzędu Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie.

(akta kontroli str. 54-58)

Na dzień rozpoczęcia kontroli Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rucianem-Nidzie wykonywał swoją działalność na podstawie statutu nadanego w drodze Uchwały nr XIV/64/2011 z dnia 28 października 2011 r.

(akta kontroli str. 14-18)

W trakcie kontroli stwierdzono, iż szczegółową organizację Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rucianem-Nidzie, zakres jego działania oraz zadania określał regulamin organizacyjny wprowadzony zarządzeniem nr 6/2014 kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rucianem-Nidzie z dnia 31 grudnia 2014 r., w trakcie kontroli kierownik jednostki dokonała zmiany regulaminu organizacyjnego. Nowy regulamin organizacyjny został wprowadzony zarządzeniem nr 6/2015 kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rucianem-Nidzie z dnia 29 lipca 2015 r. Regulamin na dzień kontroli był aktualny w zakresie objętym kontrolą.

(akta kontroli str. 19-36)

W trakcie działań kontrolnych ustalono, iż MGOPS w Rucianem-Nidzie był organizacyjny przygotowany do wykonywania zadań objętych kontrolą.

Kontrolującej okazano dokumenty potwierdzające wykupienie licencji na oprogramowanie do obsługi realizowanych zadań z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych. Ustalono, iż pracownicy w kontrolowanym okresie posługiwali się aktualną wersją oprogramowania – zgodną z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

(akta kontroli str. 59-67)

Składane do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rucianem-Nidzie wnioski o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych opatrywane były pieczęcią wpływu Ośrodka oraz numerem z rejestru wpływających wniosków, prowadzonym przez Sekcję Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego. Pracownicy merytoryczni weryfikowali wnioski pod względem formalnym, a następnie przygotowywali projekty decyzji i przedkładali je do podpisu kierownikowi Ośrodka. Decyzje doręczane są stronie za pośrednictwem poczty lub osoby zainteresowane odbierają je osobiście w siedzibie Ośrodka. Dokumentacja z zakresu kontrolowanych spraw przechowywana była w zamykanych na klucz szafach, w teczkach osobowych ułożonych w kolejności alfabetycznej. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zlokalizowany jest na parterze w dwukondygnacyjnym budynku administrowanym przez gminę Ruciane-Nida, zajmuje pomieszczenia o ogólnej powierzchni

użytkowej 96,8m². Do budynku prowadzą dwa wejścia, w tym jedno z podjazdem dla osób niepełnosprawnych. Na parterze znajdują się trzy pomieszczenia biurowe, z czego pracownicy Sekcji Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego zajmują jedno pomieszczenie o powierzchni 10m². Pomieszczenie to jest wyposażone w niezbędne meble oraz sprzęt biurowy. Obsługa interesantów odbywa się bezpośrednio przy biurkach pracowników. Na ścianie przy wejściu do Ośrodka znajduje się tablica informacyjna, na której pracownicy Sekcji Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego zamieszczają istotne informacje dla klientów korzystających ze świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.

(akta kontroli str. 68-73)

II. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych

Kontrolująca określiła, że kontroli poddanych zostanie minimum 35 postępowań administracyjnych związanych z realizacją kontrolowanych zadań. Ilość postępowań przewidzianych do kontroli ustalono w takiej wysokości aby ustalone mierniki były reprezentatywne dla próby badawczej. Założono, że kontroli poddanych zostanie:

- 15 postępowań administracyjnych w zakresie świadczeń pielęgnacyjnych oraz specjalnego zasiłku opiekuńczego,
- 10 postępowań administracyjnych w zakresie zasiłku pielęgnacyjnego;
- 10 postępowań administracyjnych w zakresie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.

Założono również, że w sytuacji wszczęcia i zakończenia przez jednostkę kontrolowaną – w okresie objętym kontrolą – mniejszej ilości postępowań administracyjnych z poszczególnych zakresów, niż wymienione powyżej, ich ilość zostanie uzupełniona z pozostałych, wyżej wymienionych zakresów prowadzonych postępowań administracyjnych – do ogólnej liczby stanowiącej 35 postępowań administracyjnych.

Ponadto założono, iż losowy dobór próby badawczej dokonany zostanie spośród wszystkich postępowań administracyjnych – prowadzonych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rucianem-Nidzie w okresie objętym kontrolą – z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku pielęgnacyjnego i jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.

(akta kontroli str. 7-8)

W trakcie kontroli ustalono, że w okresie objętym kontrolą Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rucianem-Nidzie prowadził 192 postępowania administracyjne związane z realizacją zadań poddanych kontroli, w tym:

- 44 postępowania administracyjne związane z ustalaniem uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka; w tym 2 postępowania zakończono wydaniem decyzji odmownych;

- 36 postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego;
- 96 postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego, z tego: 10 postępowań administracyjnych zakończono przyznaniem prawa do świadczenia pielęgnacyjnego, a 86 postępowań administracyjnych dotyczyło zmiany decyzji uprawniającej do świadczenia pielęgnacyjnego;
- 16 postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do specjalnego zasiłku opiekuńczego, z tego 1 postępowanie zakończono wydaniem decyzji odmownej;
- 1 postępowanie administracyjne w sprawie nienależnie pobranych świadczeń.

(akta kontroli str. 74-75)

W toku kontroli analizie poddano 35 postępowań administracyjnych związanych z realizacją zadań objętych kontrolą, w tym:

- 10 postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka;
- 10 postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego;
- 8 postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego;
- 7 postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do specjalnego zasiłku opiekuńczego;

Ponadto kontroli i analizie poddano akta 15 osób, w tym: 8 pobierających świadczenie pielęgnacyjne oraz 7 pobierających specjalny zasiłek opiekuńczy w zakresie opłacania bądź nieopłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za te osoby. Stwierdzono, iż jednostka kontrolowana informuje świadczeniobiorców w pouczeniu decyzji przyznających niniejsze świadczenia o opłacaniu składek zdrowotnych i emerytalno-rentowych. Natomiast nie informuje świadczeniobiorców w sytuacji gdy nie opłaca składek.

Akta analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań. W trakcie kontroli, na bieżąco, udzielano kierownikowi jednostki kontrolowanej oraz pracownikowi Działu Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego realizującym zadania objęte kontrolą instruktażu i wskazówek mogących usprawnić podejmowane działania związane z realizacją nałożonych na jednostkę kontrolowaną zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wyniki kontroli zostały omówione z kierownikiem jednostki kontrolowanej w dniu zakończenia postępowania kontrolnego.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rucianem-Nidzie prowadzi rejestr skarg i wniosków, który znajduje się w gabinecie kierownika jednostki, a informacja o tym zamieszczona została na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Ośrodku.

W okresie objętym kontrolą do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rucianem-Nidzie nie wpłynęły żadne skargi dotyczące realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych, co wynikało z pisemnej informacji kierownika jednostki kierowanej oraz przedłożonego w trakcie kontroli rejestru skarg i wniosków prowadzonego przez jednostkę kontrolowaną.
(akta kontroli str. 69)

W zakresie objętym postępowaniem kontrolnym stwierdzono:

• ***uchybiecie powtarzalne występujące w znacznej liczbie:***

- W 6 na 7 skontrolowanych przypadków dotyczących specjalnego zasiłku opiekuńczego, co stanowiło 17,14 % ogółem skontrolowanych spraw, stwierdzono niekompletność dokumentacji w sprawie ustalenia prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego, w okresie świadczeniowym 2013/2014, tj. brak w aktach sprawy rodzinnego wywiadu środowiskowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, który powinien być przeprowadzony każdorazowo przy ustalaniu prawa do świadczeń, w celu weryfikacji okoliczności dotyczących spełniania warunków, o których mowa w art. 16a ustawy z dnia 28 listopada 2013 r. o świadczeniach rodzinnych. Do niniejszego uchybiecia kierownik jednostki kontrolowanej w dniu 31 lipca 2015 r. złożył wyjaśnienia o następującej treści: „Akta kontrolowanych postępowań administracyjnych zawierały wywiady środowiskowe, które były przeprowadzone przez pracowników socjalnych zatrudnionych w Ośrodku. Niektóre z osób starających się o SZO składały wnioski pod koniec okresu zasiłkowego, i dla tych osób przeprowadzono pełne wywiady środowiskowe. Kiedy te osoby składały nowy wniosek na nowy okres zasiłkowy, a od ostatniego wywiadu środowiskowego nie minęło jeszcze 6 miesięcy, pracownicy socjalni dokonywali jedynie aktualizacji wywiadów (opierając się na ustawie o pomocy społecznej, która mówi o aktualizacji wywiadu środowiskowego raz na 6 miesięcy). Sytuacja taka wynikała z niewłaściwej interpretacji przepisów”.

Skutek stwierdzonego uchybiecia:

Działanie organu niezgodne z art. 23 ust. 4e i 4f ustawy o świadczeniach rodzinnych.

(akta kontroli str. 268, 309-310)

• ***uchybiecia nie mające wpływu na kontrolowaną działalność:***

- W 33 skontrolowanych aktach spraw zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych przyznających prawo do wnioskowanych świadczeń, stwierdzono brak udokumentowanego przekazania świadczeniobiorcy pouczenia o okolicznościach powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do świadczeń rodzinnych albo wstrzymania ich wypłaty w całości lub części, co nie wyczerpuje wymogów pouczenia w rozumieniu art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

(akta kontroli str. 319-321)

Skutek stwierdzonego uchybienia:

Na ostatni dzień objęty kontrolą nie stwierdzono żadnych skutków powyższego uchybienia dotyczących skontrolowanych akt.

- w 13 z 25 skontrolowanych spraw z zakresu świadczeń opiekuńczych tj. zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego i specjalnego zasiłku opiekuńczego, co stanowiło 52% skontrolowanych akt w niniejszym zakresie, stwierdzono brak dokumentowania przekazania świadczeniobiorcy pouczenia o warunkach jakie trzeba spełnić (w przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności), aby uzyskać kontynuację świadczeń opiekuńczych.

(akta kontroli str.193-194, 195-197, 198-200, 204-207, 208-210, 211-214, 215-218, 219-222, 223-226, 229-232, 233-236, 246-249, 264-267)

Skutek stwierdzonego uchybienia:

Brak wiedzy co do spełnienia określonych warunków powodujących kontynuację prawa do świadczeń opiekuńczych może spowodować utratę tych świadczeń.

- w 3 z 15 skontrolowanych akt spraw zakończonych przyznaniem prawa do świadczenia pielęgnacyjnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, co stanowiło 20% skontrolowanych spraw dotyczących przyznania prawa do tych świadczeń stwierdzono, brak udokumentowanego potwierdzenia faktu poinformowania świadczeniobiorców o opłacaniu bądź nie składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe i zdrowotne.

(akta kontroli str. 233-236, 237-240, 241-244)

Skutek stwierdzonego uchybienia:

Skutkowało to brakiem możliwości zweryfikowania przez świadczeniobiorców zasadności nieopłacenia składek emerytalno-rentowych i zdrowotnych

Przyczyny powstania uchybień:

- niejednolite postrzeganie obowiązku wynikającego z art. 9 Kpa oraz z art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych w przedmiocie należytego i wyczerpującego informowania stron postępowania administracyjnego o okolicznościach faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie praw i obowiązków uczestników tego postępowania;
- niewystarczający nadzór kierownika jednostki kontrolowanej nad realizacją bieżących zadań objętych kontrolą.

Do ustaleń kontroli zawartych w projekcie wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.

W związku ze stwierdzonymi w trakcie kontroli uchybieniami – działając w oparciu o art. 46 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. Nr 185, poz. 1092) – wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie poprzez realizację następujących zaleceń:

1. Zgodnie z art. 23 ust. 4e ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych ustalając prawo do specjalnego zasiłku opiekuńczego zwracać się do kierownika ośrodka pomocy społecznej o przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w celu weryfikacji okoliczności dotyczących spełniania warunków, o których mowa w art. 16a.
2. Zgodnie z art. 23 ust. 4f dokonywać aktualizacji wywiadów, o których mowa w art. 23 ust. 4e ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych po upływie 6 miesięcy, jeżeli do końca okresu, na który ustalone zostało prawo do specjalnego zasiłku opiekuńczego, pozostało więcej niż 3 miesiące, oraz w każdej sytuacji, gdy zaistnieją wątpliwości co do spełniania warunków, o których mowa w art. 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
3. Dokumentować przekazanie świadczeniobiorcy pouczenia o okolicznościach powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do świadczeń rodzinnych albo wstrzymania ich wypłaty w całości lub części wyczerpując wymogi pouczenia w rozumieniu art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 114 z późn. zm.).
4. Dokumentować przekazanie świadczeniobiorcy pouczenia o warunkach jakie trzeba spełnić (w przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności), aby uzyskać kontynuację świadczeń opiekuńczych.
5. W aktach spraw dotyczących przyznania prawa do świadczenia pielęgnacyjnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, dokumentować fakt poinformowania świadczeniobiorców o opłacaniu lub nie (z podaniem przyczyn) składek zdrowotnych bądź też emerytalno- rentowych.

Proszę Panią o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. Nr 185, poz. 1092) od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

[Podpis]
Wojewoda Warmińsko-Mazurski

