



WOJEWODA
WARMIŃSKO - MAZURSKI
Marian Podziewski

Olsztyn, dnia 26 marca 2015 roku

PS-II.431.2.2.2015

Pani
Anna Łapczyk
Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Miłakowie

ul. Olsztyńska 16
14-310 Miłakowo

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Miłakowie (ul. Olsztyńska 16, 14-310 Miłakowo; REGON: 510500446; NIP: 741-14-80-353).
(akta kontroli str.1-2)

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie jej prowadzenia wykonywanie zadań w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Miłakowie nadzorowała **Pani Anna Łapczyk**, która od dnia 1 marca 2000 roku zatrudniona jest na stanowisku Kierownika tej jednostki.
(akta kontroli str.3)

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny w składzie:

- **Zdzisław Jankowski** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – zamiejscowe stanowisko pracy w Delegaturze Urzędu w Elblągu - przewodniczący zespołu kontrolnego;
 - legitymacja służbowa nr 6/2015 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
 - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego - z dnia 23 stycznia 2015 roku nr FK-VI.0030.43.2015 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Miłakowie;
(akta kontroli str.4-5,8,9,12)
- **Eliza Latkowska** – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – zamiejscowe stanowisko pracy w Delegaturze Urzędu w Elblągu:
 - legitymacja służbowa nr 20/2013 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
 - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 23 stycznia 2015 roku nr FK-VI.0030.42.2015 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Miłakowie.
(akta kontroli str.6-7,8,10,11)

Kontrola została przeprowadzona w dniach od 4 lutego 2015 roku do 10 lutego 2015 roku. Odnotowano ją w książce kontroli prowadzonej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Miłakowie pod pozycją 12. (akta kontroli str.13)

Zakres kontroli:

- **przedmiot kontroli**

przedmiotem kontroli była ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych administracji rządowej wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych w zakresie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka oraz świadczeń opiekuńczych;

- **okres objęty kontrolą**

- jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka; zasiłek pielęgnacyjny; specjalny zasiłek opiekuńczy - okres zasiłkowy 2013/2014 (tj. od 1 listopada 2013 roku do 31 października 2014 roku);
- świadczenia pielęgnacyjne – okres od 1 lipca 2013 roku do 31 października 2014 roku.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. Nr 185, poz. 1092) oraz art. 28 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31, poz. 206 z późn. zm.) w związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 114) – *zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych.*

(akta kontroli str.14-21)

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłakowie – w zakresie objętym kontrolą - ocenia się **pozytywnie**.

USTALENIA KONTROLI

Na podstawie analizy sprawozdań z realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych (IV kwartał 2013 roku oraz IV kwartał 2014 roku) oraz sprawozdań Rb-50 – wydatki (IV kwartał 2013 roku oraz IV kwartał 2014 roku), a także na podstawie informacji otrzymanych z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłakowie dokonano następujących ustaleń:

1. W roku 2013 w jednostce kontrolowanej na realizację zadań w rozdziale 85212 dotyczących świadczeń rodzinnych wydatkowano kwotę 2.990.741,43 zł pochodzącą z dotacji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, natomiast w 2014 roku wydatkowana kwota dotacji wynosiła 3.500.175,84 zł.
2. Na świadczenia rodzinne w 2014 roku wydatkowano z dotacji kwotę 2.108.692 zł – stanowiło to 87,69% wydatkowanej w 2013 roku kwoty dotacji (w 2013 roku kwota ta wynosiła 2.404.561 zł).
3. W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Miłakowie w 2014 roku na:
 - jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka przeznaczono kwotę 36.000 zł przyznając 36 świadczeń (w 2013 roku była to kwota 43.000 zł wydatkowana na 43 świadczenia);
 - specjalny zasiłek opiekuńczy przeznaczono kwotę 22.239 zł przyznając 44 świadczenia (w 2013 roku była to kwota 7.280 zł wydatkowana na 14 świadczeń);
 - świadczenia pielęgnacyjne przeznaczono kwotę 376.183 zł przyznając 516 świadczeń (w 2013 roku była to kwota 584.934 zł wydatkowana na 1.085 świadczeń);
 - zasiłek pielęgnacyjny przeznaczono kwotę 586.183 zł przyznając 3.831 świadczeń (w 2013 roku była to kwota 560.898 zł wydatkowana na 3.666 świadczeń).

4. W 2014 roku (w porównaniu do 2013 roku) nastąpiło zmniejszenie wydatków na świadczenia rodzinne z powodu mniejszej ilości wypłaconych świadczeń pielęgnacyjnych, tj.:
- w 2013 roku wypłacono 1.085 świadczeń pielęgnacyjnych na kwotę 584.934 zł;
 - w 2014 roku wypłacono 516 świadczeń pielęgnacyjnych na kwotę 376.183 zł.

W głównej mierze spowodowane było to znowelizowaniem – od dnia 1 stycznia 2013 roku ustawy o świadczeniach rodzinnych w części dotyczącej świadczeń opiekuńczych. W związku z dokonaną zmianą ustawy w tym zakresie - z dniem 30 czerwca 2013 roku – doszło do ustawowego wygaszenia wszystkich decyzji orzekających o przyznaniu świadczeń pielęgnacyjnych i przyznawanie tych świadczeń (od dnia 1 lipca 2013 roku) na nowych zasadach. Część osób, którym wygaszono decyzje o przyznaniu świadczeń pielęgnacyjnych obecnie korzysta z zasiłku dla opiekuna oraz ze specjalnego zasiłku opiekuńczego.

5. Zgodnie z art. 33 ust. 2a ustawy o świadczeniach rodzinnych koszty obsługi świadczeń rodzinnych wynoszą 3% otrzymanej dotacji na te świadczenia oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego.

W jednostce kontrolowanej procentowy udział środków ogółem (po uwzględnieniu środków własnych gminy – w 2013 roku) przeznaczonych na obsługę realizacji zadań w rozdziale 85212 w stosunku do poniesionych wydatków ogółem w tym rozdziale wyniósł:

- w 2013 roku - 3,19%;
- w 2014 roku – 3,04%.

(akta kontroli str.77-126)

Ustalono, że osoby pobierające wynagrodzenie pokrywane z dotacji pochodzącej z rozdziału 85212 – przekazanej przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego – realizowały zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

(akta kontroli str.127-128)

I. Organizacyjne i techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Miejsko-wiejska gmina Miłakowo liczy około 5.800 mieszkańców. Organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych w gminie tej jest Burmistrz Miłakowa.

Działania kontrolne wykazały, że na podstawie wydanych upoważnień Burmistrza Miłakowa - zgodnie z art. 20 ust.3 ustawy o świadczeniach rodzinnych - **zadania te realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłakowie.**

(akta kontroli str. 22-26, 72)

Decyzje z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych wydawane były na podstawie upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miłakowa.

Na dzień rozpoczęcia kontroli Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłakowie wykonywał swoją działalność na podstawie *Statutu*, nadanego mu w drodze Uchwały Nr XXXVII/260/2009 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 9 września 2009 roku.

Obowiązujący w dniu rozpoczęcia kontroli *Statut* jednostki kontrolowanej określał, że Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłakowie realizuje zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie, w tym zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych.

(akta kontroli str.27-36)

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania Ośrodka – na dzień rozpoczęcia kontroli - określał *Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłakowie* wprowadzony Zarządzeniem Nr 7/2012 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłakowie z dnia 1 czerwca 2012 roku.

(akta kontroli str.37-49)

W czasie prowadzonej kontroli, Kierownik MOPS w Miłakowie - Zarządzeniem Nr 5/2015 z dnia 5 lutego 2015 roku - dokonał uzupełnienia i uaktualnienia tego dokumentu.

(akta kontroli str.50-52)

Po wprowadzonych (w dniu 5 lutego 2015 roku) zmianach, *Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłakowie* był aktualny w zakresie objętym kontrolą.

W myśl art. 20 ust. 4 ustawy o świadczeniach rodzinnych - realizacja świadczeń rodzinnych nie może powodować nieprawidłowości w wykonywaniu zadań pomocy społecznej, a także nie może naruszać norm zatrudnienia pracowników socjalnych określonych w przepisach o pomocy społecznej.

W trakcie prowadzonych działań kontrolnych ustalono, że Ośrodek był organizacyjnie przygotowany do wykonywania zadań objętych kontrolą, co nie zakłócało wykonywania w jednostce kontrolowanej zadań z zakresu pomocy społecznej. W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Miłakowie utworzono odrębną komórkę - Dział Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych – która, oprócz realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych, zajmowała się również realizacją zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych realizowane były - w ramach 1 etatu - przez jednego pracownika MOPS (starszego inspektora do spraw świadczeń rodzinnych), który bezpośrednio podlegał Kierownikowi Ośrodka. Z zakresu czynności drugiego z pracowników wchodzących w skład Działu Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych MOPS w Miłakowie (inspektora do spraw funduszu alimentacyjnego) wynikało, że pomaga on w realizacji zadań z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych. Zadania objęte kontrolą wykonywano na podstawie aktualnych przepisów prawnych w zakresie świadczeń rodzinnych.

Na dzień rozpoczęcia kontroli pracownik MOPS, zajmujący się realizacją kontrolowanych spraw, posiadał zakres czynności zawierający zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych, posiadał również stosowne upoważnienie organu właściwego – tj. Burmistrza Miłakowa - do prowadzenia postępowania administracyjnego w sprawach świadczeń rodzinnych.

W trakcie trwających działań kontrolnych (5 lutego 2015 roku) Kierownik MOPS w Miłakowie dokonał uaktualnienia i uzupełnienia zakresu czynności pracownika zajmującego się realizacją zadań z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych.

(akta kontroli str.53-60)

Kierownik MOPS również posiadał zakres czynności oraz upoważnienia, niezbędne do realizacji kontrolowanych zadań, udzielone przez Burmistrza Miłakowa. W trakcie trwających działań kontrolnych (w dniu 5 lutego 2015 roku) organ właściwy dokonał uaktualnienia upoważnienia Kierownika Ośrodka do realizacji zadań objętych kontrolą.

(akta kontroli str.61-62; 22-24)

W okresie objętym kontrolą pracownik wykonujący zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych uczestniczył w szkoleniach mających wpływ na podwyższenie stanu jego wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania powierzonych mu zadań. Udział w szkoleniach potwierdzały przedstawione kontrolującemu certyfikaty.

(akta kontroli str.63-70)

W trakcie kontroli ustalono, że pracownik realizujący zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych miał odpowiednie warunki pracy. Zapewniono mu niezbędny sprzęt i urządzenia biurowe. Dokumentacja z zakresu kontrolowanych spraw była prawidłowo prowadzona i przechowywana. Budynek, w którym zlokalizowano Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłakowie nie był przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. W związku z powyższym osoby niepełnosprawne – w celu dotarcia do pomieszczeń Ośrodka – musiały korzystać z pomocy osób im towarzyszących (znajomi, rodzina). Interesantom stworzono odpowiednie warunki przyjęć.

(akta kontroli str.71-76)

Podmiot realizujący zadania z zakresu świadczeń rodzinnych może gromadzić i przetwarzać - w zakresie określonym w ustawie - dane osobowe osób wyszczególnionych w art. 23 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz dane osobowe członków ich rodzin.

Podczas działań kontrolnych prowadzonych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Miłakowie, zespołowi kontrolnemu przedstawiono dokument potwierdzający zarejestrowanie w ogólnokrajowym, jawnym rejestrze zbiorów danych osobowych - prowadzonym przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych - zbioru danych o nazwie „ŚWIADCZENIA RODZINNE”.

(akta kontroli str.129-131)

Osobom przeprowadzającym kontrolę okazano umowę licencyjną na oprogramowanie do obsługi świadczeń rodzinnych zawartą - na okres od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2015 roku - z ZAKŁADEM ELEKTRONICZNEJ TECHNIKI OBLICZENIOWEJ Spółka z o.o. z siedzibą w Koszalinie.

Ustalono, że w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Miłakowie pracownicy merytoryczni posługiwali się aktualną wersją oprogramowania, zgodną z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

(akta kontroli str.132-133)

II. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych

Kontrolerzy wstępnie określili, że kontroli poddanych będzie minimum **45** postępowań administracyjnych związanych z realizacją kontrolowanych zadań. Ilość postępowań przewidzianych do kontroli ustalono w takiej wysokości, aby ustalone mierniki były reprezentatywne dla próby badawczej. Założono, że kontroli poddanych zostanie:

- **20** postępowań administracyjnych w zakresie ustalenia uprawnień do świadczeń pielęgnacyjnych oraz specjalnego zasiłku opiekuńczego (w tym maksymalnie 6 postępowań administracyjnych dotyczących specjalnego zasiłku opiekuńczego);
- **15** postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego;
- **10** postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.

Założono również, że w sytuacji wszczęcia i zakończenia przez jednostkę kontrolowaną – w okresie objętym kontrolą – mniejszej ilości postępowań administracyjnych z poszczególnych zakresów, niż wymienione powyżej, ich ilość zostanie uzupełniona z pozostałych (wyżej wymienionych) zakresów prowadzonych postępowań - do ogólnej liczby stanowiącej minimum **45** postępowań administracyjnych.

Ponadto założono, że losowy dobór próby badawczej dokonany zostanie spośród wszystkich postępowań administracyjnych - prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłakowie w okresie objętym kontrolą - z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku pielęgnacyjnego i jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.

(akta kontroli str.16)

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłakowie prowadził **164** postępowania administracyjne związane z realizacją zadań poddanych kontroli, w tym:

- **37** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka;
- **74** postępowania administracyjne związane z ustalaniem uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego;
- **43** postępowania administracyjne związane z ustalaniem uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego;
- **5** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do specjalnego zasiłku opiekuńczego;
- **5** postępowań administracyjnych związanych z nienależnie pobranymi świadczeniami.

(akta kontroli str.134-148)

W czasie prowadzonych działań kontrolnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Miłakowie skontrolowano akta **65** losowo wybranych spraw, w których prowadzono postępowanie administracyjne związane z realizacją zadań objętych kontrolą (wstępnie założono, że skontrolowanych zostanie minimum 45 postępowań administracyjnych).

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań. W trakcie kontroli, na bieżąco, udzielano instruktazu pracownikowi realizującemu kontrolowane zadania.

(akta kontroli str.372-376)

Kontroli i analizie poddano:

- **15** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka
(akta kontroli str.149-179);
- **20** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego
(akta kontroli str.180-239);
- **20** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego
(akta kontroli str.240-329);
- **5** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do specjalnego zasiłku opiekuńczego
(akta kontroli str.330-352);
- **5** postępowań administracyjnych związanych z nienależnie pobranymi świadczeniami
(akta kontroli str.355-371).

Ponadto kontroli i analizie poddano akta 25 osób pobierających świadczenia pielęgnacyjne oraz specjalny zasiłek opiekuńczy w zakresie zasadności opłacania, bądź nieopłacenia składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za te osoby. Stanowiło to 52,08% ogółu świadczeniobiorców pobierających - w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Miłakowie – świadczenia pielęgnacyjne i specjalny zasiłek opiekuńczy.

(akta kontroli str.353)

Ilość skontrolowanych spraw i ich akt była wystarczająca do dokonania oceny prowadzonych postępowań administracyjnych, a zastosowane do oceny mierniki były reprezentatywne dla losowo wybranej przez kontrolerów próby badawczej.

W okresie objętym kontrolą Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłakowie nie rozpatrywał żadnej skargi dotyczącej spraw z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wynikało to z - przedstawionego kontrolującym - rejestru skarg prowadzonego w jednostce kontrolowanej oraz z informacji w tym zakresie złożonej przez Kierownika Ośrodka.

(akta kontroli str.354)

W czasie prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono uchybienia, które nie miały wpływu na kontrolowaną działalność, tj.:

- W 1 przypadku związanym z rozpatrzeniem wniosku o umorzenie odsetek od nienależnie pobranych świadczeń (arkusz E, poz. 1) - co stanowiło 1,54% ogółu poddanych analizie spraw - nie prowadzono udokumentowanego postępowania administracyjnego w zakresie ustalenia, czy zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodziny (art. 30 ust. 9 ustawy o świadczeniach rodzinnych).

(akta kontroli str.355,364-368)

Skutek ustalonego uchybienia:

Skutkowało to brakiem dokumentowania stanów faktycznych stwierdzonych w trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego.

- Świadczeniobiorcom - za których w 2013 roku odprowadzono składki na ubezpieczenie społeczne - nie przekazano informacji zawartych w imiennych, miesięcznych raportach sporządzanych w trybie art. 41 ust. 8 ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1442 z późn. zm.).

(akta kontroli str.377)

Skutek ustalonego uchybienia:

Skutkowało to brakiem możliwości zweryfikowania przez świadczeniobiorcę danych identyfikujących go z systemem informatycznym ZUS, wysokości odprowadzanych składek na ubezpieczenie społeczne, a także faktu zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego (jeśli dotyczyło to danego świadczeniobiorcy i jego rodziny).

Przyczyną powstania powyższych uchybień – nie mających wpływu na kontrolowaną działalność - był nienależyty nadzór Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłakowie nad realizacją bieżących zadań objętych kontrolą.

Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.

W związku ze stwierdzonymi uchybieniami wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie poprzez realizację następujących zaleceń:

1. W przypadkach związanych z rozpatrywaniem wniosków o umorzenie zobowiązań z tytułu nienależnie pobranych świadczeń, prowadzić udokumentowane postępowanie administracyjne w zakresie ustalania, czy zachodzą szczególne okoliczności dotyczące sytuacji rodziny wnioskodawcy uzasadniające ewentualne umorzenie powstałych zobowiązań.
2. Przekazywać świadczeniobiorcom, za których odprowadzane są składki na ubezpieczenie społeczne, roczne informacje - w podziale na poszczególne miesiące - wyszczególnione w imiennych, miesięcznych raportach sporządzanych w trybie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.

Proszę Panią Kierownik o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że - stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej - od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z up. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Grazyna Kluge
Wice W. Wojewoda Warmińsko-Mazurski