

**WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI**

PS-II.431.1.10.2015

**Pani Danuta Tarasiewicz  
Kierownik Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Jezioranach  
ul. Kajki 20  
11-320 Jeziorany**

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani treść wystąpienia pokontrolnego.

**WYSTAPIENIE POKONTROLNE**

Kontrolę przeprowadzono w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jezioranach,  
- REGON: 004443556,  
- NIP: 739-13-74-233,  
mieszczącym się w Jezioranach, ul. Kajki 20, 11-320 Jeziorany.  
(akta kontroli str. 12-13)

W okresie objętym kontrolą, tj. od 1 lipca 2013 r. do 30 października 2014 r. oraz w czasie jej prowadzenia Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jezioranach zarządzała pani Danuta Tarasiewicz, zatrudniona na mocy Uchwały Nr 158/264/98 Zarządu Miasta w Jezioranach z dnia 10 lutego 1998 r. na stanowisku Kierownika MOPS w Jezioranach z dniem 10 lutego 1998 r.  
(akta kontroli str. 14)

Kontrolę prowadzono w obecności kierownika kontrolowanej jednostki przy udziale pracowników merytorycznych ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.  
(informacje o zatrudnieniu w okresie objętym kontrolą w aktach kontroli str. 15, str. 16)

Kontrolę przeprowadziła pani Aneta Łapińska - inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie (legitymacja służbowa nr 20/2014 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie) na podstawie imiennego upoważnienia do kontroli nr FK-VI.0030.1045.2015 z dnia 5 października 2015 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.  
(akta kontroli str. 1-11)

Termin kontroli: od 13-19 października 2015 r.

Kontrolę odnotowano w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 18/2015.

W kontrolowanym okresie nie było kontroli prowadzonych przez inne organy w powyższym zakresie.

#### Zakres kontroli:

##### *- przedmiot kontroli:*

ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, w tym warunki nabywania prawa, zasady ustalania, przyznawania i wypłacania świadczeń opiekuńczych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka

##### *- okres objęty kontrolą:*

od 1 lipca 2013 r. do 31 października 2014 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3, art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 525) w związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 114)

**Na podstawie ustaleń kontroli (*akta kontroli str. 1-167*) działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach, w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie.**

#### U s t a l e n i a:

Gmina Jeziorany jest gminą, którą na dzień 31 grudnia 2014 r. zamieszkiwało 8.302 mieszkańców (*akta kontroli str. 52*). Ze sprawozdań finansowo-rzeczowych (*akta kontroli str. 36 i str. 49, str. 33 i str. 46, str. 32 i str. 46, str. 50; sprawozdania dostępne także w Oddziale budżetu, planowania i analiz Wydziału Polityki Społecznej*) dot. realizacji zadań przewidzianych w ustawie o świadczeniach rodzinnych wynika, że:

a) w III kwartale 2013 r.

- świadczenia rodzinne pobierały 553 rodziny,
- wydano 310 decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych,
- ogółem na wypłatę świadczeń rodzinnych wraz ze składkami społecznymi wydatkowano kwotę 536.907,00 zł,
- wydatki na obsługę świadczeń rodzinnych, sfinansowanych z dotacji z budżetu państwa w rozdziale 85212 wyniosły 10.039,00 zł,

b) w III kwartale 2014 r.

- świadczenia rodzinne pobierały 554 rodziny,
- wydano 148 decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych,
- ogółem na wypłatę świadczeń rodzinnych wraz ze składkami społecznymi wydatkowano kwotę 538.857,00 zł,
- wydatki na obsługę świadczeń rodzinnych, sfinansowanych z dotacji z budżetu państwa w rozdziale 85212 wyniosły 13.654,00 zł.

Z analizy powyższych danych wynikają następujące wnioski:

- liczba rodzin pobierających świadczenia rodzinne na koniec III kwartału 2014 r. w stosunku do III kwartału 2013 r. pozostawała na prawie niezmiennym poziomie; zwiększyła się o 1 rodzinę, co stanowiło 0,18 %,
- kwota wydatkowana na świadczenia rodzinne wraz ze składkami społecznymi na koniec III kwartału 2014 r. w stosunku do III kwartału 2013 r. pozostawała na podobnym poziomie; zwiększyła się o 1.950,00 zł, co stanowiło 0,36 %,

- wydatki na obsługę świadczeń rodzinnych, sfinansowanych z dotacji z budżetu państwa w rozdziale 85212 w III kwartale 2014 r. zwiększyły się w stosunku do III kwartału 2013 r. o 3.615,00 zł, tj. o 26,47 %.

Na podstawie informacji otrzymanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jezioranach ustalono, że w III kwartale 2013 r. na kontrolowane rodzaje świadczeń wypłacono w sumie **212.528,00 zł**, w tym na:

- |                                                       |                |
|-------------------------------------------------------|----------------|
| - jednorazowe zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka | 11.000,00 zł,  |
| - zasiłki pielęgnacyjne                               | 137.088,00 zł, |
| - świadczenia pielęgnacyjne                           | 64.440,00 zł,  |
| - specjalne zasiłki opiekuńcze                        | 0,00 zł,       |

natomiast w III kwartale 2014 r. na te same świadczenia wypłacono **228.799,00 zł** i tak:

- |                                                       |                |
|-------------------------------------------------------|----------------|
| - jednorazowe zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka | 8.000, 00 zł,  |
| - zasiłki pielęgnacyjne                               | 138.159,00 zł, |
| - świadczenia pielęgnacyjne                           | 81.600,00 zł,  |
| - specjalne zasiłki opiekuńcze                        | 1.040,00 zł.   |

(akta kontroli str. 50)

Jak widać z powyższego na koniec III kwartału 2014 r. w stosunku do III kwartału 2013 r. ogólna kwota wydatkowana na świadczenia rodzinne była porównywalna. Jednocześnie w analogicznym okresie zwiększyła się kwota wydatkowana na świadczenia poddane kontroli o 16.271,00 zł, tj. o 7,11%. Wzrost wydatków spowodowany był:

- większą ilością osób uprawnionych do pobierania specjalnego zasiłku opiekuńczego,
- podwyższeniem wysokości świadczenia pielęgnacyjnego.

(akta kontroli str. 51)

Na podstawie zakresu czynności, a także przedstawionych przez Kierownika MOPS w Jezioranach informacji na temat wynagrodzeń pracowników, realizujących kontrolowane zadania ustalono, że osoby pobierające wynagrodzenie finansowano z dotacji pochodzącej z rozdziału 85212, przekazanej przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, z jednoczesnym dofinansowaniem wynagrodzeń z środków własnych gminy.

(akta kontroli str. 15-16, str. 17-25)

## **I. Organizacyjne i techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą**

W Gminie Jeziorany organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych jest Burmistrz Jezioran. Prowadzone czynności kontrolne wykazały, że zgodnie z art. 20, ust.3 wspomnianej ustawy zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jezioranach w oparciu o uprawnienia wydane w drodze następujących aktów:

- Zarządzenia Nr 20/04 Burmistrza Jezioran z dnia 4 maja 2004 r.,
  - Zarządzenia Nr 113/10 Burmistrza Jezioran z dnia 29 października 2010 r.,
- oraz wydane w trakcie kontroli
- Zarządzenie Nr 100/15 Burmistrza Jezioran z dnia 15 października 2015 r.,
  - Zarządzenie Nr 101/15 Burmistrza Jezioran z dnia 15 października 2015 r.

(akta kontroli str. 53-56)

Swoją działalność MOPS wykonuje na podstawie Statutu, przyjętego w drodze Uchwały Nr XXI/231/09 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 31 marca 2009 r. oraz zmienianego:

- Uchwałą Nr XIX/56/11 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 22 sierpnia 2011 r.

(akta kontroli str. 57-62)

W paragrafie 2 pkt 8 i pkt 10 oraz paragrafie 10 pkt 25 i pkt 27 Statutu zawarto zapisy dotyczące zarówno podstawy prawnej, jak też zadań Ośrodka m.in. z zakresu realizacji świadczeń rodzinnych oraz pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

(akta kontroli str. 58, str. 59)

Organizację pracy oraz zakres obowiązków dla poszczególnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny jednostki, wprowadzony Zarządzeniem Nr 9/09 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach z dnia 16 czerwca 2009 r. oraz zmieniany:

- Zarządzeniem Nr 7/2015 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach z dnia 8 czerwca 2015 r.,
- Zarządzeniem Nr 3/2014 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach z dnia 16 maja 2014 r.,
- Zarządzeniem Nr 13/2011 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach z dnia 30 grudnia 2011 r.,
- Zarządzeniem Nr 4/2010 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach z dnia 25 lutego 2010 r.,
- Zarządzeniem Nr 1/2010 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach z dnia 13 stycznia 2010 r.

*(akta kontroli str. 63-99)*

Zasady organizacji przyjmowania, rejestrowania i załatwiania skarg i wniosków został uregulowany w Rozdziale III paragraf 16 Regulaminu Organizacyjnego MOPS w Jezioranach.

Ponadto także ww. Regulamin (wraz z wymienionymi zmianami) zawiera zapisy dotyczące zakresu realizacji świadczeń rodzinnych oraz pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

*(akta kontroli str. 77, str. 86-87, str. 91-92, str. 96)*

Kontrolującej przedstawiono rejestr skarg. W okresie objętym kontrolą nie wpłynęła żadna skarga z zakresu oceny realizacji przez samorząd terytorialny zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych.

*(akta kontroli str. 100)*

W trakcie kontroli ustalono, że Ośrodek jest organizacyjnie przygotowany do realizacji zadań objętych kontrolą.

MOPS mieści się w budynku komunalnym, administrowanym przez Zakład Administracji Domów Mieszkalnych Zakładu Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Jezioranach.

Na I piętrze budynku wyodrębniono pokój dla pracowników realizujących zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Zorganizowano w nim również miejsce dla stażysty. Stanowiska pracy wyposażono w niezbędny sprzęt biurowy. Znajdują się w nim też zabezpieczone szafy aktowe z dokumentacją.

Realizacja zadań objętych kontrolą wiąże się z przyjmowaniem dużej ilości klientów, a prowadzone sprawy przez pracowników mają często charakter osobisty, toteż wymagają one zachowania poufności i intymności, co warunki lokalowe w MOPS, w ocenie kontrolującej umożliwiają.

W budynku nie usunięto barier architektonicznych.

*(akta kontroli str. 52)*

Wnioski o ustalenie prawa do świadczeń przyjmowane są bezpośrednio u pracowników merytorycznych w siedzibie MOPS. Tam też opatruje się je datą wpływu, a następnie nadaje numerację zgodną z prowadzoną ewidencją. Wnioski złożone w kancelarii Ośrodka lub wpływające drogą pocztową rejestrowane są przez pracownika kancelarii, następnie dekretowane przez Kierownika MOPS i przekazywane pracownikom.

Osoby zainteresowane, zgłaszające się osobiście po wnioski o ustalenie prawa do świadczeń informowane są o wymogach formalnych, jakie należy spełnić, aby świadczenia uzyskać.

Pracownicy dokonują weryfikacji wniosków wraz z załącznikami, a następnie wydają projekty decyzji administracyjnych, które są przedkładane osobie upoważnionej do ich podpisu. Decyzje wysyłane są za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub odbierane przez wnioskodawców osobiście.

Wnioski o ustalenie świadczeń (często z kilku kolejnych okresów zasiłkowych) wraz z wymaganymi załącznikami, decyzje administracyjne oraz inne pisemne informacje, niezbędne w indywidualnych sprawach zgromadzone są w teczkach osobowych. Teczki podpisano imieniem i nazwiskiem klienta, którego dotyczy sprawa i wpinane do segregatorów podzielonych na kategorie pobieranych świadczeń. Segregatory umieszczono w zabezpieczonych szafach aktowych.

*(akta kontroli str. 102)*

W kontrolowanym okresie, tj. od 1 lipca 2013 r. do 31 października 2014 r. pracownicy kontrolowanej jednostki zgodnie z załączonymi certyfikatami uczestniczyli w szkoleniach ściśle związanych z podwyższaniem stanu wiedzy i umiejętności niezbędnych na zajmowanym stanowisku:

- „Świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny - zmiany”,
- „Najnowsze zmiany w świadczeniach opiekuńczych”,
- „Rewolucja w egzekucji – nowelizacja procedury egzekucyjnej w administracji”,
- „Technologie informatyczne”,
- „Nowe przepisy wykonawcze do ustawy egzekucyjnej”

(akta kontroli str: 103-110)

Z przedstawionej kontrolerowi dokumentacji wynika, że MOPS podpisał umowę z firmą Sygnity SA z siedzibą w Warszawie. Umowa obejmuje licencję na korzystanie z „Oprogramowania do obsługi Świadczeń Rodzinnych (ŚR), Funduszu Alimentacyjnego (FA), modułu Zaliczka Alimentacyjna (ZA), Modułu Windykacyjnego (MW) wraz z utrzymaniem oprogramowania”.

Tym samym w kontrolowanym okresie w MOPS obowiązywała aktualna wersja oprogramowania użytkowego, zgodnego z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego.

W związku z powyższym Kierownik MOPS przedstawiła dokumenty, dotyczące m.in. formy regulowania zobowiązań związanych z zakupem oprogramowania użytkowego.

(akta kontroli str: 111-114, str: 166-167)

W myśl art. 29 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, podmiot realizujący zadania z zakresu świadczeń rodzinnych może gromadzić i przetwarzać - w zakresie określonym w ustawie - dane osobowe osób wyszczególnionych w art. 23 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy oraz dane osobowe członków ich rodzin.

W związku z powyższym kontrolującej przedstawiono zaświadczenie z dnia 8 czerwca 2006 r., potwierdzające zarejestrowanie zbioru danych osobowych o nazwie: „Świadczenia rodzinne”.

(akta kontroli str: 115)

Ustalono, że pracownicy merytoryczni posiadają imienne upoważnienia Kierownika MOPS do przetwarzania danych osobowych.

(akta kontroli str: 116-128)

## **II. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych**

Kontrolująca określiła, że kontroli poddanych będzie 35 postępowań administracyjnych związanych z realizacją kontrolowanych zadań. Ilość postępowań przewidzianych do kontroli ustalono w takiej wysokości, aby ustalone mierniki były reprezentatywne dla próby badawczej. Założono, że kontroli poddanych zostanie:

- 15 postępowań administracyjnych w zakresie ustalenia uprawnień do świadczeń pielęgnacyjnych oraz specjalnego zasiłku opiekuńczego (w tym maksymalnie 5 postępowań administracyjnych dotyczących specjalnego zasiłku opiekuńczego),
- 10 postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego,
- 10 postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.

Założono, że w sytuacji wszczęcia i zakończenia przez jednostkę kontrolowaną, w okresie objętym kontrolą, mniejszej ilości postępowań z poszczególnych zakresów, które wymieniono powyżej, ilość postępowań administracyjnych poddanych kontroli zostanie uzupełniona z pozostałych, ww. zakresów prowadzonych postępowań do liczby ogólnej minimum 35 postępowań.

Ponadto uznano, że losowy dobór próby badawczej dokonany zostanie spośród wszystkich postępowań administracyjnych prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jezioranach w okresie objętym kontrolą z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku pielęgnacyjnego i jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jezioranach przyjął **136** wniosków, związanych z realizacją zadań poddanych kontroli, w tym:

- 47 wniosków związanych z ustalaniem uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,
- 62 wnioski związane z ustalaniem uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego,
- 22 wnioski związane z ustalaniem uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego,
- 5 wniosków związanych z ustalaniem uprawnień do specjalnego zasiłku opiekuńczego.

W związku z przyjęciem powyższych wniosków wszczęto postępowania administracyjne, które zakończyły się wydaniem decyzji, w tym:

- 3 decyzji odmownych, dotyczących przyznania jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka w związku z niepozostawaniem pod opieką lekarską w ustawowych terminach,
- 4 decyzji odmownych, dotyczących przyznania specjalnego zasiłku opiekuńczego w związku z niespełnieniem warunku rezygnacji z zatrudnienia,
- 1 decyzji odmownej, dotyczącej przyznania zasiłku pielęgnacyjnego w związku z niespełnieniem warunku nabycia uprawnienia wynikającego z niepełnosprawności,
- 2 decyzji odmownych, dotyczących przyznania świadczenia pielęgnacyjnego w jednym przypadku w związku z uprawnieniem do renty, a w drugim w związku z niespełnieniem warunku pokrewieństwa w prostej linii.

*(akta kontroli str. 129)*

W kontrolowanym okresie prowadzono też 2 postępowania w zakresie nienależnie pobranych świadczeń opiekuńczych – zasiłek pielęgnacyjny. Powodem uznania świadczeń jako nienależnie pobranych było pobieranie zasiłku pielęgnacyjnego przy jednoczesnym uzyskaniu prawa do dodatku pielęgnacyjnego. W związku z uznaniem nienależnie pobranych świadczeń nie wydano decyzji o ich umorzeniu lub rozłożeniu na raty.

*(akta kontroli str. 130-131)*

Łącznie, w bloku tematycznym, dotyczącym prowadzonych postępowań administracyjnych w zakresie przyznania lub odmowy przyznania kontrolowanych świadczeń **analizie poddano 35 spraw**, w których wydano **51** decyzji.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań administracyjnych. Kontroli podano:

- 10 postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, w tym 1 związane z odmową świadczenia
- 10 postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego, w tym 2 postępowania dotyczące nienależnie pobranych świadczeń,
- 10 postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego,
- 5 postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do specjalnego zasiłku opiekuńczego, w tym 4 związane z odmową świadczenia.

*(akta kontroli str. 132-135, str. 136-141)*

Do kontrolowanych akt z powyższego zakresu nie wniesiono uwag.

W zakresie zasadności opłacania bądź nieopłacenia składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne analizie poddano akta 5 losowo wybranych osób pobierających świadczenia pielęgnacyjne w miesiącach:

- wrzesień 2013 r.,

- grudzień 2013 r.,
- marzec 2014 r.,
- czerwiec 2014 r.

(akta kontroli str. 142)

W związku z powyższym kontrolującą przedstawiono imienne raporty miesięczne ZUS P RCA o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach.

(akta kontroli str. 143-161)

Analiza spraw wykazała, że za osoby pobierające wyżej wspomniane świadczenia opiekuńcze MOPS opłacał składki na ubezpieczenia emerytalno-rentowe, a także w przypadku braku tytułu do ubezpieczenia zdrowotnego składki na ubezpieczenie zdrowotne. O fakcie opłacania składek klienci dowiadawali się z uzasadnienia decyzji administracyjnej. Z pisemnej informacji kierownika kontrolowanej jednostki wynika też, że ubezpieczonym, dla których płatnikiem składek był MOPS w Jezioranach przekazywano roczne raporty RMUA.

(akta kontroli str. 162, str. 163, str. 164)

Do kontrolowanych akt z powyższego zakresu nie wniesiono uwag.

W trakcie działań kontrolnych ustalono, że wypłata przyznanych świadczeń dokonywana jest na rachunek bankowy klienta lub na przekaz pocztowy i w gotówce.

Z pisemnej informacji Kierownika Ośrodka wynika, że wypłata świadczeń w III kwartale 2013 r.:

- na rachunek bankowy stanowiła 61 % wszystkich wypłat,
- przekazem pocztowym i w gotówce wyniosła pozostałe 39 %;

wypłata świadczeń w III kwartale 2014 r.:

- na rachunek bankowy stanowiła 52 % wszystkich wypłat,
- przekazem pocztowym i w gotówce wyniosła pozostałe 48 %.

(akta kontroli str. 165)

Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia.

W związku z tym, że w kontrolowanym zakresie nie stwierdzono istotnych nieprawidłowości i uchybień odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych. Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

WZ. WOJEWODY  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
*Grażyna Kluge*  
Grażyna Kluge  
VICEWOJEWODA