

Olsztyn, dnia

30

października 2015 r.

Pan
Grzegorz Zapadka
Wójt Gminy Wielbark

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1390) zespół kontrolujący Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie przeprowadził w dniach 16-18 września 2015 r. kontrolę realizacji zadań własnych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Wielbark. Kontrolą objęto okres od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia zakończenia kontroli tj. do 18 września 2015 r.

W związku z kontrolą, której wyniki przedstawione zostały w protokole podpisanym przez Pana, bez wniesienia zastrzeżeń, w dniu 14 października 2015 r., realizacja zadań ustawowych w Gminie Wielbark z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie została oceniona pozytywnie z nieprawidłowościami i uchybieniami.

W toku kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Przekazanie formularzy „Niebieska Karta - A” Przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego w czasie dłuższym niż 7 dni, co stanowiło naruszenie przepisu § 7 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. Nr 209, poz. 1245).

Osobą odpowiedzialną za ww. nieprawidłowość byli przedstawiciele Policji wypełniający formularze „Niebieska Karta - A”.

2. Niewypełnienie formularza „Niebieska Karta - A”, pomimo powzięcia w toku prowadzonej interwencji informacji, że osoba, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, dopuściła się po raz kolejny stosowania przemocy w rodzinie, co stanowiło niedopełnienie obowiązku wskazanego w § 9 ust. 1 ww. rozporządzenia.

Osobą odpowiedzialną za ww. nieprawidłowość był przedstawiciel Policji przeprowadzający interwencję w rodzinie.

3. Powołanie grup roboczych w niepełnym składzie, nieuwzględniającym sytuacji w rodzinie, co stanowiło niedopełnienie przepisu art. 9a ust. 11 i 12 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Zaproszenie dziecka, jako osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, na posiedzenie grupy roboczej, co było niezgodne z § 8 ust. 4 ww. rozporządzenia.
5. Zakończenie procedur „Niebieskie Karty”, pomimo:
 - niewypełnienia formularzy „Niebieska Karta - C” i „Niebieska Karta - D”,
 - braku udokumentowania, przez członków grup roboczych, realizacji działań zaplanowanych w ramach procedur.

6. Niezawarcie, w protokołach z zakończenia procedury, opisu działań podjętych w ramach procedury, co było niezgodne z § 18 ust. 2 pkt 3 ww. rozporządzenia.

Osobą odpowiedzialną za nieprawidłowości wymienione w punktach 3-6 była Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego.

7. Brak udokumentowania, przez członków grup roboczych - przedstawiciela ochrony zdrowia i Policji, realizacji działań zaplanowanych w ramach procedury „Niebieskie Karty”, co stanowiło niedopełnienie obowiązku wskazanego w art. 9b ust. 3 pkt 3 ww. ustawy i w § 10 ust. 1

ww. rozporządzenia.

8. Niezaplanowanie, w indywidualnych planach pomocy, działań dla członków grup roboczych - przedstawiciela Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i ochrony zdrowia, co było niezgodne z § 16 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 ww. rozporządzenia.
9. Przekazanie dziecku, jako osobie, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, formularza „Niebieska Karta - B”, co było niezgodne z § 6 ust. 3 ww. rozporządzenia.

Osobami odpowiedzialnymi za nieprawidłowości wymienione w punktach 7-9 byli członkowie grup roboczych.

W toku kontroli stwierdzono następujące uchybienia:

1. Wskazanie, w protokołach z zakończenia procedury, niewłaściwej przesłanki zakończenia procedury.

Osobą odpowiedzialną za ww. uchybienie była Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Rozbieżność dotycząca liczby wypełnionych formularzy „Niebieska Karta - A” wykazanych w „Sprawozdaniu z liczby wypełnionych Niebieskich Kart - A za 2014 rok”, a liczbą formularzy faktycznie wypełnionych w ww. okresie sprawozdawczym.

Osobą odpowiedzialną za ww. uchybienie była Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Wyżej wymienione nieprawidłowości i uchybienie skutkują:

- niepodjęciem niezwłocznych działań,
- brakiem udokumentowania natężenia skali przemocy w rodzinie objętej procedurą,
- zmniejszeniem lub brakiem efektywności działań pomocowych prowadzonych w toku procedury,
- niedostosowaniem indywidualnego planu pomocy do potrzeb osoby, co do której istnieje podejrzenie, że doświadcza przemocy w rodzinie, a co za tym idzie nie objęcie jej efektywnym wsparciem i ochroną przed dalszym krzywdzeniem,
- nieprawidłową realizacją procedury,
- brakiem możliwości stwierdzenia czy zaplanowane w ramach procedury działania zostały zrealizowane,
- brakiem możliwości oceny efektywności podejmowanych działań,
- niedopełnieniem obowiązków określonych ww. rozporządzeniem,
- wykazywaniem w sprawozdaniach danych niezgodnych ze stanem faktycznym, co z kolei skutkuje tym, że statystyki w powyższym zakresie są niemiarodajne.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.) w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie poprzez realizację następujących zaleceń:

1. Podjąć działania w celu przestrzegania, przez przedstawicieli podmiotów wymienionych w art. 9d ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, terminowości przekazywania formularzy „Niebieska Karta - A” przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego, zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. Nr 209, poz. 1245).
2. Podjąć działania w celu przestrzegania, przez przedstawicieli podmiotów wymienionych w art. 9d ust. 2 ww. ustawy, obowiązku wypełniania formularzy „Niebieska Karta - A”

w przypadku powzięcia podejrzenia, że osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, dopuściła się po raz kolejny stosowania przemocy w rodzinie, zgodnie z § 9 ust. 1 ww. rozporządzenia.

3. Powoływać grupy robocze w składzie wskazanym w art. 9a ust. 11 i 12 ww. ustawy.
4. Nie zapraszać dziecka na posiedzenie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej, zgodnie z § 8 ust. 4 ww. rozporządzenia.
5. W przypadku, gdy osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie jest dziecko, formularz „Niebieska Karta - B” przekazywać rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie, zgodnie z § 6 ust. 3 ww. rozporządzenia.
6. Wskazywać, w indywidualnym planie pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, i jej rodziny, działania dla wszystkich członków grupy roboczej, zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 ww. rozporządzenia.
7. Dokumentować działania realizowane w toku procedury „Niebieskie Karty”, zgodnie z art. 9b ust. 3 pkt 3 ww. ustawy i § 10 ust. 1 ww. rozporządzenia.
8. Kończyć procedurę „Niebieskie Karty” po podjęciu czynności określonych w ww. rozporządzeniu, w tym po wypełnieniu formularzy „Niebieska Karta - C” i „Niebieska Karta - D”, z jednoczesnym udokumentowaniem działań prowadzonych w ramach procedury oraz z uwzględnieniem przesłanek wskazanych w § 18 ust. 1 ww. aktu prawnego.
9. W protokole z zakończenia procedury „Niebieskie Karty” zawierać opis działań podjętych w ramach procedury, zgodnie z § 18 ust. 2 pkt 3 ww. rozporządzenia oraz wskazywać przesłankę zakończenia procedury zgodną ze stanem faktycznym.
10. W sprawozdaniach wykazywać dane zgodne ze stanem faktycznym.

Na podstawie art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń w sprawie zaleceń zawartych w wystąpieniu.

Jednocześnie proszę o powiadomienie o sposobie realizacji zaleceń w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Wanda Sykora Kocińska
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Olsztynie