

Olsztyn, dnia 2 lipca 2015 r.

PS-III.862.22.2015.ZA

Szanowny Pan
Krzysztof Tabaczka
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Działdowie

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę przeprowadzono w Powiatowym Urzędzie Pracy w Działdowie, ul. Chopina 6, 13-200 Działdowo, Regon: 510936391, NIP: 571-10-34-711.

Miejsce kontroli: siedziba jednostki kontrolowanej.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli stanowiska pełnili:

- Pan Krzysztof Tabaczka, powołany na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie z dniem 1 lipca 2006 r.;
- Pani Mirosława Tyszko - powołana na stanowisko Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie z dniem 1 listopada 2008 r.;
- Pani Karina Kopycińska, której z dniem 1 września 2008 r. zostało powierzone stanowisko głównego księgowego i Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomicznych.

[Dowód: akta kontroli str.1-5]

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko- Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

- Pani Zofia Andrzejewska - starszy inspektor, legitymacja służbowa 3/2013, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie,

przewodniczący zespołu kontrolnego;

- Pani Brygida Niemirowa - inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa 57/2014, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, członek zespołu kontrolującego,

na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, nr FK-VI.0030.675.2015 z dnia 23 czerwca 2015 r.

[Dowód: akta kontroli str. 6]

Termin kontroli: 25 czerwca 2015 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 3/2015.

Zakres objęty kontrolą:

- spełnianie wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy.

Okres objęty kontrolą:

Od 1 stycznia 2014 r. do dnia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 2 oraz art. 111 - 115 ustawy z dnia 20 kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149 ze zm.).

Obowiązujące w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy przepisy prawa to:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149 ze zm.);
- ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622).

Ilekość w projekcie wystąpienia pokontrolnego jest mowa o:

- ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz.149 ze zm.);
- MPiPS – oznacza to Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej;
- PUP – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Działdowie;
- Starościę – oznacz to Starostę Działdowskiego;
- Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie;
- Zastępcy Dyrektora – oznacza to Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie;

**Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się
pozytywnie.**

Przedmiotem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena działalności podmiotu kontrolowanego pod względem przestrzegania zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786) w zakresie spełnienia wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy na dzień kontroli oraz przestrzegania zapisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149 ze zm.) w zakresie prawidłowości ustalania celu i wyznaczania osób na szkolenia pracowników urzędu pracy w okresie od 01.01.2014 r. do dnia kontroli.

Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę dokumentów zawartych w aktach osobowych pracowników, przedstawionych przez PUP danych statystycznych oraz wyjaśnień udzielonych przez Dyrektora i Kierownika Działu Organizacyjno - Administracyjnego.

W kontrolowanym okresie PUP w Działdowie funkcjonował na podstawie następujących regulaminów organizacyjnych:

- Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie, wprowadzonego w życie Uchwałą Nr 96/2011 Zarządu Powiatu Działdowskiego z dnia 24 sierpnia 2011 r., w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego

Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie;

- Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie, wprowadzonego w życie Uchwałą Nr 21/2015 Zarządu Powiatu w Działdowie z dnia 18 lutego 2015 r., w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie.

Zgodnie z ww. regulaminem, za realizację kontrolowanego zadania odpowiedzialny jest Dział Organizacyjno - Administracyjny, do którego zadań należy m. in.: prowadzenie spraw osobowych pracowników urzędu, prowadzenie spraw związanych z organizacją szkoleń pracowników oraz opracowywanie obowiązującej sprawozdawczości statystycznej, analiz i informacji dotyczącej pracowników urzędu (§ 21 ust. 3 pkt 1, 6; ust. 4 pkt 1, ww. Regulaminów Organizacyjnych).

[Dowód: akta kontroli str. 7-60]

Poziom kwalifikacji pracowników PUP zespół kontrolny ocenił badając 50 % (19 teczek osobowych spośród 37) losowo wybranych akt osobowych. Badaniem kontrolnym objęto akta osobowe pracowników publicznych służb zatrudnienia PUP określonych w art. 91 ustawy oraz akta osobowe dyrektora PUP w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych przez rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r., w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U z 2014 r. poz. 1786) oraz pod kątem wypełniania kryteriów określonych w art. 99 b oraz art. 9 ust. 5 ustawy.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 września 2013 r., poz. 1218 zmieniającym rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (obowiązującego w kontrolowanym okresie), osoby zatrudnione na stanowisku pośrednika pracy oraz specjalisty ds. ewidencji i świadczeń powinny legitymować się wykształceniem wyższym. W trakcie analizy dokumentacji kadrowej stwierdzono, że dwóch pracowników zatrudnionych na stanowiskach pośredników pracy, legitymujących się 19/22 - letnim stażem pracy (poz. 21, 25 dokumentu podpisanego przez Dyrektora PUP „*Informacja na temat pracowników urzędu*”, zwanego w dalszej części „Wykazem”), posiadało na dzień kontroli wykształcenie średnie. Wskazać przy tym należy, że zgodnie z § 7 ww. rozporządzenia pracownicy publicznych służb zatrudnienia, którzy w dniu wejścia w życie rozporządzenia nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla zajmowanych przez nich stanowisk, mogą być nadal zatrudnieni na tych stanowiskach. Natomiast sześciu

pracowników zatrudnionych na stanowiskach specjalisty ds. ewidencji i świadczeń posiadało na dzień kontroli wykształcenie średnie (poz. 32, 33, 34, 35, 36 i 37 Wykazu). Ustalono, że ww. pracownicy legitymują się ponad 22 - letnim stażem pracy, w tym 7 - letnim stażem pracy na zajmowanych obecnie stanowiskach pracy. Powierzenie zatem tym pracownikom stanowiska specjalisty ds. ewidencji i świadczeń jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a mianowicie z treścią Załącznika 3 (tabela IV, część H „W samorządowych jednostkach organizacyjnych”, część II: „Urzędy pracy”, grupa „Stanowiska urzędnicze”, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786)).

[Dowód: akta kontroli str. 61-72]

Kontrolujący ustalili, że pozostali pracownicy PUP spełniają stosowne wymogi wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r., w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786).

Akta osobowe (zakresy czynności) zawierały również zmiany stanowisk pracy wynikające z nowelizacji w dniu 23 sierpnia 2013 r. ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Dyrektor PUP działając w oparciu o zapis art. 91 ust. 2 ustawy, powierzył na piśmie oraz w zakresach czynności funkcję doradcy klienta 18 kluczowym pracownikom (13 pośrednikom pracy, 2 doradcom zawodowym, 1 specjalście ds. rozwoju zawodowego oraz 2 specjalistom ds. programów).

W toku czynności kontrolnych ustalono, że Dyrektor PUP, zadania pracowników wynikające z umowy o pracę określił w formie pisemnej. Zaktualizowane zakresy czynności wszystkich kluczowych pracowników stanowią konkretyzację rodzaju pracy wskazanej w umowie i zostały umieszczone w aktach osobowych pracowników (część B). Obowiązek ten wynika z § 6 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia Ministra Pracy i Pomocy Społecznej z 28.05.1996 r., w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 ze zm.).

[Dowód: akta kontroli str. 73-75]

Kontrolujący sprawdzili również zgodność danych z realizacji ww. zadań,

przedstawionych w formie „Wykazu”, z obowiązującą sprawozdawczością – sprawozdaniem MPiPS-06 o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy za rok 2014. Ustalono, że stan zatrudnienia na dzień 31.12.2014 r. był zgodny ze sprawozdaniem MPiPS-06 i wynosił 47 pracowników.

Na dzień kontroli, liczba pracowników zatrudnionych w PUP w Działdowie, w wyniku zmian kadrowych uległa zmianie w stosunku do stanu na dzień 31 grudnia 2014 r., a mianowicie obecnie w zatrudnieniu pozostaje 45 osób (umowa o pracę z 1 pracownikiem - pośrednikiem pracy stażystą została, z dniem 1 czerwca 2015 r. rozwiązana na mocy porozumienia stron, a umowa o pracę z 1 pracownikiem, również pośrednikiem pracy stażystą wygasła, albowiem zatrudniony on był w ramach zastępstwa).

[Dowód: akta kontroli str. 76-79]

Na podstawie art. 99b ustawy, na pracownikach określonych w art. 91 pkt 1-5 ciąży obowiązek doskonalenia kwalifikacji zawodowych, w szczególności poprzez uczestnictwo w szkoleniach, z wykorzystaniem modułowych programów szkoleń dla kadr publicznych służb zatrudnienia udostępnianych przez ministra właściwego do spraw pracy.

Dokumentację szkoleniową pracowników, o których mowa w art. 91 pkt 1-5 ustawy kontrolowano w oparciu o akta osobowe uczestników szkoleń, pod względem zgodności tematyki szkolenia z zakresem zadań uczestników szkolenia realizowanych na danym stanowisku pracy, poprawnością zawartych w aktach dokumentów, w tym zaświadczenia o ukończeniu szkolenia określonego wzorem zawartym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622). Kontrolowana dokumentacja wykazała, że każdy pracownik doskonił kwalifikacje zawodowe - w aktach osobowych znajdują się nałożone przepisem art. 18 ww. rozporządzenia, zaświadczenia o ukończeniu szkoleń.

Analiza poddanych kontroli akt osobowych, pozwoliła kontrolującym ustalić, że wszyscy pracownicy posiadają zdolność do czynności prawnych i korzystają z pełni praw publicznych. Posiadają obywatelstwo polskie, nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wykaz pracowników publicznych służb zatrudnienia określonych w art. 91 pkt 1-5

ustawy stanowiącej załącznik nr 1 do ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o trybie postępowania w sprawie rozpoznawania i wyrażania opinii o projekcie ustawy, w sprawie

W trakcie wykonywania czynności kontrolnych nie stwierdzono nieprawidłowości ani uchybień.

Sposób realizacji ww. przedmiotu kontroli ocenia się pozytywnie, wobec czego odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Pouczenie

Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia, wobec czego od niniejszego wystąpienia nie służą środki odwoławcze.

Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Edyta Jodrzejewska
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Olsztynie

