

Olsztyn, dnia 2 lipca 2015 r.

*Szanowny Pan
Leszek Balon
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Węgorzewie*

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę przeprowadzono w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie, ul. Gen. Józefa Bema 16A, 11-600 Węgorzewo, REGON: 511433999, NIP: 845-17-99-363.

[Dowód: akta kontroli str. 1, 2]

Miejsce kontroli: siedziba jednostki kontrolowanej.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli stanowiska pełnili:

- Pan Leszek Balon – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie, powołany na to stanowisko przez Starostę Węgorzewskiego z dniem 1 stycznia 2002 r.;
- Pan Andrzej Kaczmarczyk – Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie, powołany na to stanowisko przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie z dniem 1 czerwca 2011 r.

[Dowód: akta kontroli str. 3, 4]

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

- Pani Sylwia Antoniuk – inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa nr 10/2015, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, przewodniczący zespołu kontrolującego;
- Pani Magdalena Kielak – inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa nr 20/2011, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, członek zespołu kontrolującego;

na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko – Mazurskiego, nr FK-VI.0030.519.2015 z dnia 20 maja 2015 r.

[Dowód: akta kontroli str. 5]

Termin kontroli: 9 czerwca 2015 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 40/2015.

Zakres objęty kontrolą:

- spełnianie wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy

Okres objęty kontrolą:

- od 1 stycznia 2014 r. do dnia kontroli

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 3 oraz art. 111 - 115 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Ileokroć w projekcie wystąpienia pokontrolnego jest mowa o:

- ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149 ze zm.);
- MPiPS – oznacza to Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej;
- PUP – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie;
- Starościę – oznacza to Starostę Węgorzewskiego;
- Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie;
- Zastępcy Dyrektora – oznacza to Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie.

Obowiązujące w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy przepisy prawa to:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149 ze zm.);
- ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie

kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie.

Przedmiotem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena działalności podmiotu kontrolowanego pod względem przestrzegania zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786) w zakresie spełnienia wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy na dzień kontroli oraz przestrzegania zapisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149 ze zm.) w zakresie prawidłowości ustalania celu i wyznaczania osób na szkolenia pracowników urzędu pracy w okresie od 1 stycznia 2014 r. do dnia kontroli.

Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę dokumentów zawartych w aktach osobowych pracowników, sprawozdania MPiPS-06 za 2014 r. oraz wyjaśnień udzielonych przez Zastępcę Dyrektora, pełniącego jednocześnie funkcję kierownika Działu Organizacyjno – Administracyjnego oraz pracownika Działu Organizacyjno – Administracyjnego.

PUP w Węgorzewie utworzony został Uchwałą nr 1/4/2002 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 2 stycznia 2002 r. W kontrolowanym okresie PUP funkcjonował na podstawie Regulaminu Organizacyjnego zatwierdzonego Uchwałą Nr 32/2011 Zarządu Powiatu w Węgorzewie z dnia 9 maja 2011 r. oraz Regulaminu Organizacyjnego zatwierdzonego Uchwałą Nr 240/2015 Zarządu Powiatu w Węgorzewie z dnia 22 października 2014 r.

Zgodnie z regulaminem obowiązującym w dniu kontroli, za realizację kontrolowanego zadania odpowiedzialny jest Dział Organizacyjno – Administracyjny, do którego zadań należy m.in.: prowadzenie spraw osobowych pracowników urzędu, prowadzenie spraw związanych ze szkoleniami pracowników, opracowywanie obowiązującej sprawozdawczości statystycznej, analiz i informacji (§ 20 Regulaminu).

[Dowód: akta kontroli str. 6 -50]

Poziom kwalifikacji pracowników PUP zespół kontrolny ocenił badając 50 % losowo wybranych akt osobowych (9 z 17 akt). Badaniem kontrolnym objęto akta osobowe pracowników publicznych służb zatrudnienia PUP określonych w art. 91 ustawy oraz akta osobowe Zastępcy Dyrektora PUP w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych przez

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U z 2014 r. poz. 1786) oraz pod kątem wypełniania kryteriów określonych w art. 99 b oraz art. 9 ust. 5 ustawy.

Kontrolujący ustalili, że zatrudnieni pracownicy spełniają stosowne wymogi wynikające z ww. unormowań prawnych. W aktach osobowych uwzględniono również zmiany stanowisk pracy wynikające z nowelizacji ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obowiązujące od dnia 23 sierpnia 2013 r.

Kontrolujący ustalili, że Dyrektor, działając w oparciu o zapis art. 91 ust. 2 ustawy, powierzył na piśmie funkcję doradcy klienta 9 pracownikom, tj. 2 pośrednikom pracy – stażystom, 3 pośrednikom pracy, 2 doradcom zawodowym, 1 specjalście ds. programów oraz 1 specjalście ds. rozwoju zawodowego.

[Dowód: akta kontroli str. 51-61]

W toku czynności kontrolnych ustalono także, że zadania pracowników wynikające z umowy o pracę zostały określone w formie pisemnej. Zaktualizowane zakresy czynności wszystkich kluczowych pracowników stanowią konkretyzację rodzaju pracy wskazanej w umowie i zostały umieszczone w aktach osobowych pracowników. Obowiązek ten wynika z § 6 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia Ministra Pracy i Pomocy Społecznej z 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 ze zm.).

Kontrolujący stwierdzili zgodność danych przedstawionych kontrolującym z realizacją ww. zadań w kontrolowanym okresie z obowiązującą sprawozdawczością – sprawozdaniem MPiPS-06 o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy za rok 2014.

[Dowód: akta kontroli str. 59-61]

Na podstawie art. 99b ustawy, na pracownikach określonych w art. 91 pkt 1-5 ciąży obowiązek doskonalenia kwalifikacji zawodowych, w szczególności poprzez uczestnictwo w szkoleniach, z wykorzystaniem modułowych programów szkoleń dla kadr publicznych służb zatrudnienia udostępnianych przez ministra właściwego do spraw pracy.

Dokumentację szkoleniową pracowników, o których mowa w art. 91 pkt 1-5 ustawy, kontrolowano w oparciu o akta osobowe uczestników szkoleń, pod względem zgodności tematyki szkolenia z zakresem zadań uczestników szkolenia realizowanych na danym stanowisku pracy, poprawnością zawartych w aktach dokumentów, w tym zaświadczenia o ukończeniu

szkolenia określonego wzorem zawartym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622). Kontrolowana dokumentacja wykazała, że każdy pracownik doskonalił kwalifikacje zawodowe – w aktach osobowych znajdują się nałożone przepisem art. 18 ww. rozporządzenia, zaświadczenia o ukończeniu szkoleń.

[Dowód: akta kontroli str. 51-58]

Analiza poddanych kontroli akt osobowych pozwoliła kontrolującym ustalić, że wszyscy pracownicy posiadają zdolność do czynności prawnych i korzystają z pełni praw publicznych. Posiadają obywatelstwo polskie, nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wykaz pracowników publicznych służb zatrudnienia określonych w art. 91 pkt 1-5 ustawy stanowi załącznik nr 59-60 do niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

W trakcie wykonywania czynności kontrolnych nie stwierdzono nieprawidłowości ani uchybień.

Sposób realizacji ww. przedmiotu kontroli ocenia się pozytywnie, wobec czego odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Pouczenie

Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia, wobec czego do niniejszego wystąpienia nie służą środki odwoławcze.

Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Edyta Jędrzejewska
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Olsztynie