

Olsztyn, dnia 29 kwietnia 2015 r.

PS-III.862.3.2015.ZA

Pan
Zygmunt Dorf
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kętrzynie

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę przeprowadzono w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kętrzynie,
ul. Pocztowa 11, 11-400, Regon: 510931755, NIP: 742-10-15-669.

[Dowód: akta kontroli str.1-6]

Miejsce kontroli: siedziba jednostki kontrolowanej.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli stanowiska pełnili:

- Pan Zygmunt Dorf, powołany na stanowisko Kierownika Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie z dniem 10 marca 2000 r.;
- Pani Krystyna Mikulska powołana na stanowisko Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie z dniem 1 czerwca 2000 r.

[Dowód: akta kontroli str.7,8]

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

- Pani Zofia Andrzejewska - starszy inspektor, legitymacja służbowa 3/2013, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, przewodniczący zespołu kontrolnego;

- Pani Marta Piątek – inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa 16/10, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, członek zespołu kontrolującego na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, nr FK-VI.0030.116.2015 z dnia 24 lutego 2015 r.

[Dowód: akta kontroli str. 9]

Termin kontroli: od dnia 26 lutego 2015 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 1/2015.

Zakres objęty kontrolą:

Spełnianie wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy.

Okres objęty kontrolą:

Od 1 stycznia 2014 r. do dnia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 3 oraz art. 111 - 115 ustawy z dnia 20 kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149).

Ileokroć w projekcie wystąpienia protokolnego jest mowa o:

- ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz.149);
- MPiPS – oznacza to Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej;
- PUP – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kętrzynie;
- Staroście – oznacz to Starostę Powiatu Kętrzyńskiego;
- Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie;
- Zastępcy dyrektora – oznacza to Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie.

Obowiązujące w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy. przepisy prawa to:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 149);

- ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Z 2014 r., poz. 1202);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622)

**Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się
pozytywnie.**

Przedmiotem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena działalności podmiotu kontrolowanego pod względem przestrzegania zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786) w zakresie spełnienia wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy na dzień kontroli oraz przestrzegania zapisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149) w zakresie prawidłowości ustalania celu i wyznaczania osób na szkolenia pracowników urzędu pracy w okresie od 01.01.2014 r. do dnia kontroli.

Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę dokumentów zawartych w aktach osobowych pracowników, przedstawionych przez PUP danych statystycznych oraz wyjaśnień udzielonych przez Dyrektora i kierownika Działu Organizacyjnego.

W kontrolowanym okresie, do dnia 2 lutego 2013 r. PUP funkcjonował na podstawie Regulaminu Organizacyjnego zatwierdzonego Uchwałą Nr 677/2013 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 24 października 2013 r., zwanego w dalszej części Regulaminem I, a od dnia 3 lutego 2015 r. na podstawie Regulaminu Organizacyjnego zatwierdzonego Uchwałą Nr 13/2015 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 3 lutego 2015 r., zwanego w dalszej części Regulaminem II.

Zgodnie z ww. regulamanami, za realizację kontrolowanego zadania odpowiedzialny jest Dział Organizacyjny, do którego zadań należy m.in.: obsługa kadrowa, szkolenia pracowników oraz opracowywanie obowiązującej sprawozdawczosci statystycznej, analiz

i informacji w zakresie szkoleń pracowników (§ 17 pkt 3 Regulaminu I i § 23, pkt 4, 7 Regulaminu II).

[Dowód: akta kontroli str. 10-44]

Poziom kwalifikacji pracowników PUP zespół kontrolny ocenił badając 50 % (11 teczek osobowych spośród 23) losowo wybranych akt osobowych. Badaniem kontrolnym objęto akta osobowe pracowników publicznych służb zatrudnienia PUP określonych w art. 91 ustawy oraz akta osobowe zastępcy dyrektora PUP w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych przez Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r., w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U z 2014 r. poz. 1786) oraz pod kątem wypełniania kryteriów określonych w art. 99 b oraz art. 9 ust. 5 ustawy. Kontrolujący ustalili, że zatrudnieni pracownicy PUP spełniają stosowne wymogi wynikające z ww. unormowań prawnych. Akta osobowe zawierały również zmiany stanowisk pracy wynikające z nowelizacji w dniu 23 sierpnia 2013 r. ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

[Dowód: akta kontroli str. 45-48]

Kontrolujący ustalili, że Dyrektor PUP działając w oparciu o zapis art. 91 ust. 2 ustawy, powierzył na piśmie z dniem 27 maja 2014 r., funkcję doradcy klienta 14 kluczowym pracownikom (7 pośrednikom pracy, 5 doradcom zawodowym oraz 2 specjalistom ds. rozwoju zawodowego).

[Dowód: akta kontroli str. 49-50]

W toku czynności kontrolnych ustalono także, że Dyrektor PUP, zadania pracowników wynikające z umowy o pracę określił w formie pisemnej. Zaktualizowane zakresy czynności wszystkich kluczowych pracowników stanowią konkretyzację rodzaju pracy wskazanej w umowie i zostały unieszczone w aktach osobowych pracowników (część B). Obowiązek ten wynika z § 6 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia Ministra Pracy i Pomocy Społecznej z 28.05.1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. Nr 62, poz. 286 ze zm.).

[Dowód: akta kontroli str. 45-48]

Kontrolujący sprawdzili również zgodność danych przedstawionych kontrolującym

z realizacji ww. zadań w kontrolowanym okresie, z obowiązującą sprawozdawczością – sprawozdania MPiPS-06 o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy za rok 2014.

Dokonując analizy stanu rzeczywistego (wielkości zatrudnienia na dzień kontroli) ze sprawozdaniem MPiPS-06, wg stanu na dzień 31.12.2014 r., kontrolujący ustalili, że w część II 2.2 sprawozdania, zatytułowanej " Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, rodzaju stanowisk i stazu pracy w służbach zatrudnienia oraz w przeliczeniu na etaty", w pozycji 10 i 11, PUP wykazał stanowiska pracy głównego księgowego, kierownika Działu Organizacyjnego oraz kierownika Działu Centrum Aktywizacji Zawodowej, który w dniu 12.02.2015 r. otrzymał wypowiedzenie umowy o pracę. Ponadto w poz. 12 ww. sprawozdania ujęty został pracownik na stanowisku pośrednika pracy - stażysty, któremu w dniu 02.01.2015 r. zostało powierzone stanowisko pośrednika pracy.

[Dowód: akta kontroli str.51-53]

Na podstawie art. 99b ustawy, na pracownikach określonych w art. 91 pkt 1-5 ciąży obowiązek doskonalenia kwalifikacji zawodowych, w szczególności poprzez uczestnictwo w szkoleniach, z wykorzystaniem modułowych programów szkoleń dla kadr publicznych służb zatrudnienia udostępnianych przez ministra właściwego do spraw pracy.

Dokumentację szkoleniową pracowników, o których mowa w art. 91 pkt 1-5 ustawy kontrolowano w oparciu o akta osobowe uczestników szkoleń, pod względem zgodności tematyki szkolenia z zakresem zadań uczestników szkolenia realizowanych na danym stanowisku pracy, poprawnością zawartych w aktach dokumentów, w tym zaświadczenia o ukończeniu szkolenia określonego wzorem zawartym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622). Kontrolowana dokumentacja wykazała, że każdy pracownik doskonił kwalifikacje zawodowe - w aktach osobowych znajdują się nałożone przepisem art. 18 ww. rozporządzenia, zaświadczenia o ukończeniu szkoleń.

[Dowód: akta kontroli str. 45-48]

Analiza poddanych kontroli akt osobowych, pozwoliła kontrolującym ustalić, że wszyscy pracownicy posiadają zdolność do czynności prawnych i korzystają z pełni praw publicznych. Posiadają obywatelstwo polskie, nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za

umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wykaz pracowników publicznych służb zatrudnienia określonych w art. 91 pkt 1-5 ustawy stanowi załącznik nr 45-48 do niniejszego protokołu.

W trakcie wykonywania czynności kontrolnych nie stwierdzono nieprawidłowości ani uchybień.

Sposób realizacji ww. przedmiotu kontroli ocenia się pozytywnie, wobec czego odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Pouczenie

Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia, wobec czego od niniejszego wystąpienia nie służą środki odwoławcze.

ST. INSPEKTOR

Zofia Andrzejewska

KIEROWNIK ODDZIAŁU

Marta Piątek

Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Edyta Jędrzejewska

Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Olsztynie