

Olsztyn, dnia 15 kwietnia 2015 r.

PS-III.862.10.2015.MP

**Pani**  
**Krystyna Dudzińska**  
**Dyrektor**  
**Miejskiego Urzędu Pracy w Olsztynie**

### **Wystąpienie pokontrolne**

Kontrolę przeprowadzono w Miejskim Urzędzie Pracy w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 64 B, 10-450 Olsztyn, Regon: 510956873, NIP: 739-31-27-639.

[Dowód: akta kontroli str.1-2]

Miejsce kontroli: siedziba jednostki kontrolowanej.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli stanowiska pełnili:

- Pani Krystyna Dudzińska, powołana na stanowisko Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Olsztynie z dniem 10 sierpnia 2009 r.;
- Pani Katarzyna Pietkiewicz, powołana na stanowisko Zastępcy Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Olsztynie z dniem 12 sierpnia 2009 r.;
- Pani Grażyna Głowczyńska, powołana na stanowisko Zastępcy Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Olsztynie z dniem 1 lipca 2006 r.;

[Dowód: akta kontroli str. 3-5]

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko- Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

- Pani Marta Piątek, kierownik Oddziału Pracy, legitymacja służbowa 16/10, wydana

przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, przewodniczący zespołu kontrolnego;

- Pani Genowefa Macina, inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa 11/10, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, członek zespołu kontrolującego,

na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, nr FK-VI.0030.196.2015 z dnia 5 marca 2015 r.

[Dowód: akta kontroli str. 6]

Termin kontroli: 12 marca 2015 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 3/2015.

Zakres objęty kontrolą:

Spełnianie wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy.

Okres objęty kontrolą:

Od 1 stycznia 2014 r. do dnia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 3 oraz art. 111 - 115 ustawy z dnia 20 kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149).

Ilekoć w projekcie wystąpienia pokontrolnego jest mowa o:

- ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz.149);
- MPiPS – oznacza to Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej;
- MUP – oznacza to Miejski Urząd Pracy w Olsztynie;
- Prezydencie – oznacz to Prezydenta Olsztyna;
- Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Olsztynie;
- Zastępcy dyrektora – oznacza to Zastępcę Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Olsztynie.

Obowiązujące w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla

dyrektorów i pracowników urzędów pracy przepisy prawa to:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 149);
- ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Z 2014 r., poz. 1202);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786);

**Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się  
pozytywnie.**

Przedmiotem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena działalności podmiotu kontrolowanego pod względem przestrzegania zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786), w zakresie spełnienia wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy na dzień kontroli oraz przestrzegania zapisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149) w zakresie prawidłowości ustalania celu i wyznaczania osób na szkolenia pracowników urzędu pracy w okresie od 01.01.2014 r. do dnia kontroli.

Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę dokumentów zawartych w aktach osobowych pracowników, przedstawionych przez MUP danych statystycznych oraz wyjaśnień udzielonych przez Dyrektora i kierownika Działu Organizacyjnego - Administracyjnego.

W kontrolowanym okresie, MUP funkcjonował na podstawie Regulaminu Organizacyjnego zatwierdzonego Zarządzeniem nr 419 Prezydenta Olsztyna z dnia 21 października 2014 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Urzędów Pracy w Olsztynie.

Zgodnie z regulaminem, za realizację kontrolowanego zadania odpowiedzialny jest Dział Organizacyjno - Administracyjny, do którego zadań należy m.in.: obsługa kadrowa,

szkolenia pracowników oraz opracowywanie obowiązującej sprawozdawczości statystycznej, analiz i informacji w zakresie szkoleń pracowników (§ 29 pkt 4, 7 i 8 Regulaminu).

[Dowód: akta kontroli str. 7-43]

Poziom kwalifikacji pracowników MUP zespół kontrolny ocenił badając 50 % (25 teczek osobowych spośród 50) losowo wybranych akt osobowych. Badaniem kontrolnym objęto akta osobowe pracowników MUP, dla których wymagania kwalifikacyjne określono w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r., w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U z 2014 r. poz. 1786) oraz pod kątem wypełniania kryteriów określonych w art. 99 b oraz art. 9 ust. 5 ustawy. Kontrolujący ustalili, że zatrudnieni pracownicy MUP spełniają stosowne wymogi wynikające z ww. unormowań prawnych. Akta osobowe zawierały również zmiany stanowisk pracy wynikające z nowelizacji ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 23 sierpnia 2013r. i z dnia 27 maja 2014 r.

[Dowód: akta kontroli str. 44-56]

Kontrolujący ustalili, że Dyrektor MUP działając w oparciu o zapis art. 91 ust. 2 ustawy, powierzył na piśmie funkcję doradcy klienta 39 kluczowym pracownikom (10 pośrednikom pracy, 8 pośrednikom pracy - stażystom, 10 doradcom zawodowym, 5 specjalistom ds. rozwoju zawodowego, 4 specjalistom ds. programów oraz 2 specjalistom ds. programów - stażystom).

[Dowód: akta kontroli str. 57]

W toku czynności kontrolnych ustalono także, że Dyrektor MUP, zadania pracowników wynikające z umowy o pracę określił w formie pisemnej. Zaktualizowane zakresy czynności wszystkich kontrolowanych pracowników stanowią konkretyzację rodzaju pracy wskazanej w umowie i zostały unieszczone w aktach osobowych pracowników (część B). Obowiązek ten wynika z § 6 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia Ministra Pracy i Pomocy Społecznej z 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. Nr 62, poz. 286 ze zm.).

Kontrolujący sprawdzili również zgodność danych przedstawionych kontrolującym z realizacji ww. zadań w kontrolowanym okresie, z obowiązującą sprawozdawczością –

sprawozdaniem MPiPS-06 o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy za rok 2014.

Porównując poziom zatrudnienia na dzień kontroli ze sprawozdaniem MPiPS-06, sporządzanym wg stanu na dzień 31.12.2014 r., kontrolujący ustalili, że występuje różnica pomiędzy liczbą pracowników wykazaną w części II 2.2 sprawozdania MPiPS-06 z poziomem zatrudnienia na dzień kontroli. W poz. 12 i poz. 31 sprawozdania wykazano, wyższe od aktualnego, zatrudnienie o 0,5 etatu. Z uzyskanych wyjaśnień ustalono, że różnica dotyczy pracownika, który od 01.01.2015 r. nie jest już zatrudniony w MUP w Olsztynie i dlatego też pomiędzy sprawozdaniem MPiPS-06 a zestawieniem poziomu zatrudnienia na dzień kontroli, występuje spadek zatrudnienia o 0,5 etatu na stanowisku pośrednik pracy stażysta i specjalista do spraw rejestracji.

[Dowód: akta kontroli str.58-61]

Na podstawie art. 99 b ustawy, na pracownikach określonych w art. 91 pkt 1-5 ciąży obowiązek doskonalenia kwalifikacji zawodowych, w szczególności poprzez uczestnictwo w szkoleniach, z wykorzystaniem modułowych programów szkoleń dla kadr publicznych służb zatrudnienia udostępnianych przez ministra właściwego do spraw pracy.

Dokumentację szkoleniową pracowników, o których mowa w art. 91 pkt 1-5 ustawy kontrolowano w oparciu o akta osobowe uczestników szkoleń, pod względem zgodności tematyki szkolenia z zakresem zadań uczestników szkolenia realizowanych na danym stanowisku pracy, poprawnością zawartych w aktach dokumentów, w tym zaświadczenia o ukończeniu szkolenia określonego wzorem zawartym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622). Kontrolowana dokumentacja wykazała, że spośród 25 skontrolowanych akt, wszyscy pracownicy, o których mowa w art. 91 pkt 1-5, doskonalili kwalifikacje zawodowe - w aktach osobowych znajdują się nałożone przepisem art. 18 ww. rozporządzenia, zaświadczenia o ukończeniu szkoleń.

[Dowód: akta kontroli str. 45-48]

Analiza poddanych kontroli akt osobowych, pozwoliła kontrolującym ustalić, że wszyscy pracownicy posiadają zdolność do czynności prawnych i korzystają z pełni praw publicznych. Posiadają obywatelstwo polskie, nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wykaz pracowników publicznych służb zatrudnienia, dla których określono wymagania kwalifikacyjne określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r., w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U z 2014 r. poz. 1786) stanowi załącznik nr 44-56 do niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia.

W związku z tym, że nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w kontrolowanym zakresie, odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Jednocześnie informuję, że od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
*Edyta Jedliżewska*  
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej  
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Olsztynie