

Olsztyn, dnia 10 czerwca 2015 r.

PS-III.862.13.2015.MK

**Pan
Marcin Kamiński
p.o. Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Pisz**

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę przeprowadzono w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pisz, ul. Zagłoby 2, 12-200 Pisz, Regon: 510931063, NIP: 849-14-33-349.

[Dowód: akta kontroli str. 1, 2]

Miejsce kontroli: siedziba jednostki kontrolowanej.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli stanowiska pełnili:

- Pani Wioletta Ślaska – Zyśk – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pisz, powołana na to stanowisko przez Starostę Powiatu Piskiego z dniem 1 lutego 2004 r. (przebywa na urlopie bezpłatnym od 16 grudnia 2014 r.);
- Pan Marcin Kamiński – pełniący obowiązki Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pisz od dnia 24 grudnia 2014 r.;
- Pani Renata Sulewska – Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pisz, powołana na to stanowisko przez Starostę Powiatu Piskiego z dniem 1 sierpnia 2004 r.

[Dowód: akta kontroli str. 10-14]

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko- Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

- Pani Magdalena Kielak - inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa nr 20/2011, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, przewodniczący zespołu kontrolującego;
- Pani Brygida Niemirowicz - inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa nr 57/2014, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, członek zespołu kontrolującego;

na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko- Mazurskiego, nr FK-VI.0030.326.2015 z dnia 7 kwietnia 2015 r.

[Dowód: akta kontroli str. 9]

Termin kontroli: 24 kwietnia 2015 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 3/2015.

Zakres objęty kontrolą:

- spełnianie wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy w okresie od 1 stycznia 2014 r. do dnia kontroli

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 2 oraz art. 111 - 115 ustawy z dnia 20 kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Ileokroć w wystąpieniu pokontrolnym jest mowa o:

- ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz.149 ze zm.);
- MPiPS – oznacza to Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej;
- PUP – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Pisz;
- Starości – oznacz to Starostę Powiatu Piskiego;
- Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pisz;
- p.o. Dyrektora – oznacza to pełniącego obowiązek Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pisz;
- Zastępcy Dyrektora – oznacza to Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pisz.

Obowiązujące w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy przepisy prawa to:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149 ze zm.);
- ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Z 2014 r., poz. 1202);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania

- pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie.

Przedmiotem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena działalności podmiotu kontrolowanego pod względem przestrzegania zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786) w zakresie spełnienia wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy na dzień kontroli oraz przestrzegania zapisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149 ze zm.) w zakresie prawidłowości ustalania celu i wyznaczania osób na szkolenia pracowników urzędu pracy w okresie od 01.01.2014 r. do dnia kontroli.

Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę dokumentów zawartych w aktach osobowych pracowników, przedstawionych przez PUP danych statystycznych oraz wyjaśnień udzielonych przez p.o. Dyrektora i kierownika Działu Organizacyjno – Administracyjnego.

W kontrolowanym okresie PUP funkcjonował na podstawie Regulaminu Organizacyjnego zatwierdzonego Uchwałą Nr 57/63/2012 Zarządu Powiatu w Piszcu z dnia 11 września 2012 r. oraz Regulaminu Organizacyjnego zatwierdzonego Uchwałą Nr 18/10/2015 Zarządu Powiatu w Piszcu z dnia 11 marca 2015 r.

Zgodnie z regulaminem obowiązującym w dniu kontroli, za realizację kontrolowanego zadania odpowiedzialny jest Dział Organizacyjno - Administracyjny, do którego zadań należy m.in.: obsługa kadrowa, szkolenia pracowników oraz wykonywanie zestawień i analiz statystycznych (§ 30 Regulaminu).

[Dowód: akta kontroli str. 17-86]

Poziom kwalifikacji pracowników PUP zespół kontrolny ocenił badając 50 % losowo wybranych akt osobowych (20 z 39 akt). Badaniem kontrolnym objęto akta osobowe pracowników publicznych służb zatrudnienia PUP określonych w art. 91 ustawy oraz akta osobowe p.o Dyrektora PUP w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych przez Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r., w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U z 2014 r. poz. 1786) oraz pod kątem wypełniania

kryteriów określonych w art. 99 b oraz art. 9 ust. 5 ustawy. Kontrolujący ustalili, że zatrudnieni pracownicy spełniają stosowne wymogi wynikające z ww. unormowań prawnych. W aktach osobowych uwzględniono również zmiany stanowisk pracy wynikające z nowelizacji ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obowiązujące od dnia 23 sierpnia 2013 r.

Kontrolujący ustalili, że Dyrektor, działając w oparciu o zapis art. 91 ust. 2 ustawy, powierzył na piśmie funkcję doradcy klienta 28 kluczowym pracownikom, tj. 17 pośrednikom pracy, 5 doradcom zawodowym, 5 specjalistom ds. programów oraz 1 specjalście ds. rozwoju zawodowego (1 osoba, której powierzono funkcję doradcy klienta, pełni jednocześnie obowiązki kierownika Działu Pośrednictwa Pracy i Doradztwa Zawodowego oraz pośrednika pracy).

[Dowód: akta kontroli str. 115-145]

W toku czynności kontrolnych ustalono także, że zadania pracowników wynikające z umowy o pracę zostały określone w formie pisemnej. Zaktualizowane zakresy czynności wszystkich kluczowych pracowników stanowią konkretyzację rodzaju pracy wskazanej w umowie i zostały umieszczone w aktach osobowych pracowników. Obowiązek ten wynika z § 6 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia Ministra Pracy i Pomocy Społecznej z 28.05.1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. Nr 62, poz. 286 ze zm.).

Kontrolujący stwierdzili zgodność danych przedstawionych kontrolującym z realizacji ww. zadań w kontrolowanym okresie z obowiązującą sprawozdawczością – sprawozdania MPiPS-06 o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy za rok 2014.

[Dowód: akta kontroli str. 87-90]

Na podstawie art. 99b ustawy, na pracownikach określonych w art. 91 pkt 1-5 ciąży obowiązek doskonalenia kwalifikacji zawodowych, w szczególności poprzez uczestnictwo w szkoleniach, z wykorzystaniem modułowych programów szkoleń dla kadr publicznych służb zatrudnienia udostępnianych przez ministra właściwego do spraw pracy.

Dokumentację szkoleniową pracowników, o których mowa w art. 91 pkt 1-5 ustawy kontrolowano w oparciu o akta osobowe uczestników szkoleń, pod względem zgodności tematyki szkolenia z zakresem zadań uczestników szkolenia realizowanych na danym stanowisku pracy, poprawnością zawartych w aktach dokumentów, w tym zaświadczenia

o ukończeniu szkolenia określonego wzorem zawartym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622). Kontrolowana dokumentacja wykazała, że każdy pracownik doskonał kwalifikacje zawodowe - w aktach osobowych znajdują się nałożone przepisem art. 18 ww. rozporządzenia, zaświadczenia o ukończeniu szkoleń.

[Dowód: akta kontroli str. 115-145]

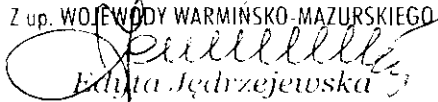
Analiza poddanych kontroli akt osobowych pozwoliła kontrolującym ustalić, że wszyscy pracownicy posiadają zdolność do czynności prawnych i korzystają z pełni praw publicznych. Posiadają obywatelstwo polskie, nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wykaz pracowników publicznych służb zatrudnienia określonych w art. 91 pkt 1-5 ustawy stanowi załącznik nr 115-145 do niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

W związku z tym, że nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w kontrolowanym zakresie, odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Jednocześnie informuję, że od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Edyta Jędrzejewska
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Olsztynie