

Olsztyn, dnia *01*... października 2015 r



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Marian Podziewski
FK-VI.431.27.2015

**Szanowny Pan
Andrzej Lemanowicz
Burmistrz Tolkmicka
82-340 Tolkmicko
ul. Plac Wolności 3**

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), w związku z kontrolą problemową przeprowadzoną w Urzędzie Miasta i Gminy w Tolkmicku, przekazuję Panu treść wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Tolkmicku, ul. Plac Wolności 3, 82-340 Tolkmicko, REGON Urzędu: 000527523, NIP Urzędu: 578-10-09-279.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie kontroli stanowiska pełnili:

1. **Pan Andrzej Lemanowicz** – Burmistrz, wybrany na stanowisko w wyniku wyborów bezpośrednich w dniu 16.11.2014 r. oraz na poprzednią kadencję w dniu 21.11.2010 r. (kierownik jednostki kontrolowanej).
2. **Pani Maria Małysko-Dudek** – Sekretarz, zatrudniona na podstawie umowy o pracę od dnia 01.01.2009 r. w wyniku przekształcenia stosunku pracy, nadzorująca bezpośrednio dwóch pracowników odpowiedzialnych za realizację zadania.
3. **Pan Krzysztof Michaliszyn** – Podinspektor w Urzędzie Miasta i Gminy w Tolkmicku, pracownik realizujący zadanie - upoważniony do udzielania wyjaśnień.

[akta kontroli str. Nr 59-60]

Kontrolę przeprowadził **Ryszard Rowiński** - Starszy inspektor wojewódzki, pracownik Wydziału Finansów i Kontroli Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – nr legitymacji służbowej 7/2015, wydanej przez Dyrektora Generalnego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli nr FK-VI.0030.863.2015 z dnia 14 sierpnia 2015 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

[akta kontroli str. Nr 28]

Kontrolę rozpoczęto w dniu 24 sierpnia i zakończono 25 sierpnia 2015 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 2 na rok 2015.

Zakres kontroli:

- przedmiot kontroli: wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży;

- okres objęty kontrolą: 2014 rok.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 525), w związku z art. 18 ust. 1, art. 18¹ ust. 1 i ust. 4, art. 18⁴ ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz art. 75 ust. 1 pkt 1 i art. 76 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 584 ze zm.), zwanej dalej „ustawą s.d.g.”

Zadania będące przedmiotem kontroli, dotyczące wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży realizowane są na samodzielnych stanowiskach w Urzędzie Miasta i Gminy w Tolkmicku, na podstawie „Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Tolkmicku”, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4/1/2008 Burmistrza Tolkmicka z dnia 1 lutego 2008 r.

[akta kontroli str. 43-58]

W dniach 27 maja – 15 lipca 2015 r. Regionalna Izba Obrachunkowa przeprowadziła kontrolę w ramach której m. in. skontrolowano „*Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych*” w 2014 r. Problematyka kontroli RIO pokrywała się w większości z zagadnieniami niniejszej kontroli, przy czym kontrola RIO prowadzona była na próbie dokumentów, natomiast podczas obecnej kontroli objęto badaniem 100 % dokumentacji. Z przedstawionego wyciągu z Protokołu kontroli RIO wynikało, że w ww. zakresie nie stwierdzono uchybień. Do dnia kontroli nie wpłynęły do Urzędu Miasta i Gminy w Tolkmicku wyniki kontroli i ewentualne zalecenia pokontrolne Regionalnej Izby Obrachunkowej.

[akta kontroli str. Nr 11-16, 18-19, 23]

Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określają następujące akty prawa miejscowego:

- Uchwała Nr XXXI/218/09 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia dla terenu Miasta i Gminy Tolkmicko liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2009 r. Nr 48, poz. 771),
- Uchwała Nr V/34/03 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Tolkmicko (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2003 r. Nr 39, poz. 552).

Ponadto Uchwałą Nr XLIV/339/14 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 31 stycznia 2014 r. wprowadzono „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta i Gminy Tolkmicko na 2014 rok” oraz Uchwałą Nr VI/26/11 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 25 lutego 2011 r. „Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2011-2017”.

[akta kontroli str. Nr 61-70]

Na podstawie ustaleń kontroli działalność jednostki kontrolowanej ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

Ocena działalności jednostki kontrolowanej wynika z następujących ustaleń i ocen dokonanych w poszczególnych obszarach (zagadnieniach) objętych kontrolą.

1. Kompletność wniosków przedsiębiorców o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wymaganych ustawowo do ich wydania załączników.

Kontrolą objęto ogółem 26 wniosków, w tym:

- 19 wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży, tj. 10 w miejscu (gastronomia) i 9 poza miejscem sprzedaży (detal),
- 7 wniosków o wydanie zezwoleń jednorazowych.

Skontrolowane wnioski zawierały wszystkie elementy oraz załączniki wymagane przepisami art. 18 ust. 5 i 6 i art. 18¹ ust. 1 i 2 ustawy.

Na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Tolkmicku: *tolkmicko-umig.bip-wm.pl* zawarto wzory wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych z przeznaczeniem do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży, także wzory zezwolenia jednorazowego oraz oświadczenia o wartości sprzedaży składanego przez przedsiębiorcę. Ponadto zawarto informacje potrzebne do uzyskania zezwoleń oraz prowadzenia działalności. Wzory wniosków zawierały wszystkie elementy, a informacje wyszczególniały dokumenty potrzebne do uzyskania zezwoleń zgodnie z ww. przepisami.

Stwierdzono jednakże uchybienie, polegające na niezastosowaniu obowiązującego trybu przyjęcia wniosku, określonego w art. 11 ust. 3 i 4 pkt 1 i 2 ustawy s.d.g. Stosownie do ww. przepisu, właściwy organ przyjmując wniosek, niezwłocznie potwierdza jego przyjęcie. Potwierdzenie powinno zawierać: wskazanie daty wpływu oraz terminu rozpatrzenia wniosku, a także pouczenie o przysługujących przedsiębiorcy środkach odwoławczych. Ustalono, iż bezpośrednio po wpływnięciu wniosku do Urzędu na pierwszej stronie pisma umieszczono i wypełniono pieczęć wpływu, która zawierała nazwę Urzędu, datę wpływu, ilość załączników i podpis osoby przyjmującej.

[akta kontroli str. 96, 107, 127-131]

Pracownik odpowiedzialny za realizację zadania (upoważniony do udzielania informacji), wyjaśnił, że wnioski przyjmowane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.) natomiast postępowania o wydanie zezwolenia przeprowadzane są zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U z 2013 r. poz. 267, ze zm.), zwanej dalej „k.p.a.”.

[akta kontroli str. 118-119]

Skutkiem opisanego powyżej uchybienia jest naruszenie obowiązku wynikającego z art. 11 ust. 3 i 4 ustawy o s.d.g., poprzez niezachowanie właściwego trybu przyjęcia wniosku, a w konsekwencji, niepoinformowanie przedsiębiorcy o przysługujących mu środkach odwoławczych oraz skutkach nierozpatrzenia przez organ wniosku w terminie.

Osobami odpowiedzialnymi za powstanie ww. uchybienia są: pracownicy zajmujący się realizacją zadania oraz Sekretarz Gminy Tolkmicko, sprawujący bezpośredni nadzór nad tymi pracownikami.

2. Uzyskanie pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy.

Wszystkie wnioski o wydanie zezwoleń (26), uzyskały pozytywną opinię Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, stosownie do art. 18 ust. 3a ustawy. Opinie były wydawane w drodze postanowienia, zgodnie z art. 106 § 1 i 5 k.p.a.

[akta kontroli str. Nr 95,109]

3. Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

Na podstawie 19 wniosków na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży jak i poza miejscem sprzedaży, w okresie objętym kontrolą, tj. w 2014 r. wydano łącznie 19 decyzji, w tym 10 na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży i 9 decyzji na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży. Wszystkie decyzje poddano kontroli.

Wszystkie skontrolowane zezwolenia wydane były przedsiębiorcom w terminie wynikającym z art. 35 § 1 i 3 k.p.a oraz zawierały wszystkie elementy określone w art. 107 k.p.a. Zgodnie z art. 18 ust.1 ustawy zezwolenia wydawane były przez Burmistrza Tolkmicka lub z upoważnienia Burmistrza przez Sekretarza Gminy. Zezwolenia wydawane były na czas oznaczony, nie krótszy niż 4 lata na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, a w przypadku sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży - nie krótszy niż 2 lata, zgodnie z art. 18 ust. 9 ustawy.

[akta kontroli str. Nr 93, 127-130]

Wykonując postanowienia Uchwały Nr XXXI/218/09 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia dla terenu Miasta i Gminy Tolkmicko liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, Burmistrz wydał zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w liczbie nieprzekraczającej uchwalonych limitów punktów sprzedaży.

Ustalono, że na dzień 31.12.2014 r. wykorzystanie limitów punktów sprzedaży dla napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) wynosiło ogółem – 65 % (limit - 40 punktów, wykorzystanie - 26).

Wykorzystanie limitu w podziale na punkty sprzedaży przedstawiało się następująco:

- do spożycia poza miejscem sprzedaży – 76 % (limit 25 punktów, wykorzystanie – 19),
- do spożycia w miejscu sprzedaży – 47 % (limit 15 punktów, wykorzystanie – 7).

[akta kontroli str. Nr 82-90, 126]

4. Wydawanie zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych oraz na sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów zawierających więcej niż 4,5% alkoholu na imprezach na otwartym powietrzu.

W 2014 roku, Burmistrz Tolkmicka, na podstawie 7 wniosków, wydał 7 zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych, przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż alkoholu, zgodnie z art. 18¹ ust. 1 ustawy. Wszystkie zezwolenia jednorazowe wydane zostały zgodnie z art. 18¹ ust. 2 ustawy, tj. na okres 1-2 dni. Opłaty za wydanie zezwoleń wyliczone zostały prawidłowo, zgodnie z art. 18¹ ust. 3 ustawy, tj. w wysokości 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń i udokumentowane dowodami wniesienia opłat, dołączonymi do akt sprawy.

Skontrolowane zezwolenia wydane były przedsiębiorcom w terminie określonym w art. 35 § 1 i 3 k.p.a, oraz zawierały wszystkie elementy określone w art. 107 k.p.a.

Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy zezwolenia wydawane były przez Burmistrza lub z upoważnienia Burmistrza przez Sekretarza Gminy.

[akta kontroli str. Nr 91-92, 131]

5. Wydawanie zezwoleń przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć.

Według informacji złożonej przez Burmistrza Tolkmicka, w 2014 roku nie wydawano zezwoleń przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć (art. 18¹ ust. 4 ustawy).

[akta kontroli str. Nr 10]

6. Wydawanie zezwoleń na wyprzedaż (po wygaśnięciu zezwolenia) posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych.

Zgodnie z informacją złożoną przez Burmistrza Tolkmicka, w 2014 roku nie wydawano zezwoleń przedsiębiorcom na wyprzedaż (po wygaśnięciu zezwolenia) posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych, stosownie do postanowień art. 18⁴ ustawy.

[akta kontroli str. Nr 10]

7. Cofanie zezwoleń oraz wydawanie decyzji administracyjnych odmawiających wydania zezwoleń.

Według informacji złożonej przez Burmistrza Tolkmicka, w 2014 roku nie wydawano decyzji cofających zezwolenia (art. 18 ust. 10 ustawy) oraz decyzji odmawiających wydanie zezwoleń.

[akta kontroli str. Nr 10, 90]

8. Wydawanie decyzji o wygaśnięciu zezwoleń.

W okresie objętym kontrolą Burmistrz Tolkmicka wygasił łącznie 9 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży, w tym:

- 6 zezwoleń, na podstawie 6 wniosków złożonych przez przedsiębiorców z powodu likwidacji 6 punktów sprzedaży,
- 3 zezwolenia, wszczynając postępowania administracyjne z urzędu wobec przedsiębiorcy, z powodu niezłożenia oświadczenia i niedokonania opłat za korzystanie z zezwoleń, zgodnie z art. 11¹ ust. 4 i 7 ustawy. Dokonane wygaszenia z urzędu dotyczyły następujących zezwoleń na sprzedaż alkoholu: nr AII/7/2009, BII/2/2009, CII/2/2009 - decyzja Burmistrza z dnia 12.02.2014 r., znak: DO.7340.1.3.2014.

W przypadku wszystkich ww. zezwoleń, wygaszenia z urzędu nastąpiły z powodu niezłożenia pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim oraz nieopłacenia pierwszej raty w terminie do 31 stycznia.

Decyzje w sprawie wygaśnięcia zezwoleń zostały wydane w obowiązujących terminach, wynikających z art. 35 KPA oraz zawierały wszystkie elementy określone w art. 107 KPA. Przyczyną wygaśnięcia zezwoleń były przesłanki wymienione w art. 18 ust. 12 pkt 1 i 5 ustawy.

[akta kontroli str. Nr 9, 90-91, 111-117]

9. Pobieranie opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży: prawidłowość naliczania opłat, terminowość składania pisemnych oświadczeń przez

przedsiębiorców o wartości sprzedaży brutto napojów alkoholowych, terminowość wnoszenia opłat.

Podczas kontroli sprawdzono terminowość składania oświadczeń przez przedsiębiorców o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim, tj. w roku 2013 i 2014 oraz prawidłowość naliczania i terminowości pobierania opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w 2014 r. przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży i ustalono, że wszystkie ww. oświadczenia zostały złożone w terminie określonym w art. 11¹ ust. 4 ustawy a opłaty wniesione w terminach zgodnych z art. 11¹ ust. 7 ustawy, z wyjątkiem przypadków opisanych w pkt 8., z powodu których Burmistrz wygasił zezwolenia z urzędu.

[akta kontroli str. 82-89]

Łączna kwota dochodów uzyskanych przez Gminę Tolkmicko z opłat za wydane zezwolenia na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz za korzystanie z zezwoleń w 2014 r. wyniosła **93 348,40 zł**, w tym dochody z tytułu:

- sprzedaży napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa wyniosły – **43 553,40 zł**,
- sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu z wyjątkiem piwa – **12 518,52 zł**,
- sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu – **37 276,48 zł**.

Ustalono, że dochody uzyskane z opłat za wydanie i korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zgodnie z przedstawionym „Sprawozdaniem z realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2014 rok”, wykorzystane zostały w 2014 roku w kwocie **83 959,69 zł** na zadania wynikające z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz „Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii”. Pozostała niewykorzystana kwota w wysokości 9 388,71 zł, zgodnie z zapisem zawartym w „Harmonogramie wydatków w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” na 2014 rok, zostanie przeznaczona w roku następnym na realizację gminnych programów (profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, przeciwdziałania przemocy w rodzinie), zgodnie z art. 18² ustawy.

[akta kontroli str. 10, 71-81]

10. Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.

Zgodnie z art. 18 ust 8 ustawy, organ zezwalający lub, na podstawie jego upoważnienia, straż gminna lub członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń.

Z informacji przekazanej przed kontrolą przez Burmistrza, na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy o kontroli w administracji rządowej oraz informacji złożonej w trakcie kontroli z upoważnienia Burmistrza przez Sekretarz Gminy wynika, że w okresie objętym kontrolą, tj. w 2014 roku nie były przeprowadzane kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń przez Burmistrza ani też na podstawie jego upoważnienia przez Straż Gminną lub Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Jednakże z informacji udzielonej przez Sekretarz Gminy wynika, że na jednego z członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, będącego jednocześnie funkcjonariuszem Posterunku Policji w Tolkmicku, scedowano obowiązek

przeprowadzania kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń i informowania na bieżąco o przeprowadzonych interwencjach z tego zakresu.

Ustalono, że powyższego zobowiązania dokonano w formie ustnej na jednym z zebrań Komisji. W tej samej formie (ustnej) członek Komisji – przedstawiciel Posterunku Policji w Tolkmicku informował Komisję o dokonanych kontrolach (interwencjach). Z wymienionych kontroli nie przedstawiono kontrolującemu dokumentacji.

Na podstawie uzyskanych na posiedzeniach Komisji w formie ustnej informacji z ww. interwencji, zawarto w „Sprawozdaniu z realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2014 rok”, dane, że w 2014 r. ujawniono spożywanie alkoholu w miejscach niedozwolonych, tj. w obrębie punktów sprzedaży (sklepów) przez łącznie 23 osoby oraz, że zwrócono uwagę 6 przedsiębiorcom prowadzącym sprzedaż napojów alkoholowych, a ujawnione spożywanie napojów alkoholowych w miejscach niedozwolonych przebiegało bez incydentów.

[akta kontroli str. Nr 10, 76, 120-121]

Należy podkreślić, że przedstawiciel Policji – członek GKRPA do przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń nie posiadał upoważnienia Burmistrza.

W związku z powyższym nie można uznać, iż kontrole przeprowadzone przez ww. członka Komisji spełniały wymogi określone art. 18 ust 8 ustawy, oraz przepisami rozdziału 5 ustawy s.d.g. w związku z art. 18³ ustawy.

Nieprzeprowadzanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń przez przedsiębiorców uznaje się za nieprawidłowość. Art. 18 ust. 10 ustawy wymienia zasady oraz warunki korzystania z zezwoleń, które w przypadku nieprzestrzegania ich przez przedsiębiorcę powodują cofnięcie zezwolenia.

Istniejące orzecznictwo podkreśla fakt, że nawet jednorazowe złamanie zasady sprzedaży napojów alkoholowych określonej w ustawie powoduje obowiązek właściwego organu cofnięcia zezwolenia na sprzedaż tych napojów (wyroki NSA z dnia 27 września 2005 r. i 29 sierpnia 2007 r. - I GSK 148/2005, II GSK 111/07).

Należy również mieć na względzie prewencyjną funkcję kontroli, która może wpływać na niedopuszczenie do wystąpienia nieprawidłowości, czy też minimalizować ryzyko ich wystąpienia.

Zasadnym jest więc bieżące kontrolowanie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na terenie gminy w celu zebrania stosownych informacji.

Osobą odpowiedzialną za powstanie ww. nieprawidłowości jest Burmistrz Tolkmicka.

11. Prowadzenie rejestru zezwoleń.

W Urzędzie Miejskim w Tolkmicku prowadzony jest w formie elektronicznej „Rejestr zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych”. W rejestrze, w poszczególnych kolumnach odnotowuje się następujące informacje: oznaczenie przedsiębiorcy, NIP/KRS, rodzaj zezwolenia, adres punktu sprzedaży, oznaczenie zezwolenia i datę wydania, okres obowiązywania zezwolenia, oraz uwagi. Oddzielnie w formie elektronicznej prowadzi się „Rejestr zezwoleń jednorazowych” zawierający w poszczególnych kolumnach informacje dotyczące: oznaczenie przedsiębiorcy, rodzaj zezwolenia, adres punktu sprzedaży, oznaczenie zezwolenia i datę wydania, okres obowiązywania zezwolenia oraz uwagi.

[akta kontroli str. Nr 127-131]

12. Przekazywanie informacji do CEIDG.

Zgodnie z oświadczeniem pracownika realizującego zadanie, obowiązek przekazywania informacji do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o uzyskaniu, cofnięciu, utracie lub wygaśnięciu uprawnień wynikających z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu i poza miejscem sprzedaży realizowany jest zgodnie z art. 37 ust 2 i 5 ustawy s.d.g.

[akta kontroli str.132]

13. Sprawdzenie postępowania i sposobu załatwienia skarg i wniosków złożonych w Urzędzie Miejskim w zakresie objętym kontrolą.

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą, do Burmistrza Tolkmicka wpłynął wniosek, Kierownika Posterunku Policji w Tolkmicku, o podjęcie działań wobec jednego z przedsiębiorców, posiadającego punkt sprzedaży (sklep) napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w miejscowości Kadyny w związku z często powtarzającym się problemem dotyczącym spożywania alkoholu w obrębie sklepu spożywczego, w którym prowadzono sprzedaż napojów alkoholowych.

Z powodu nie przedstawienia dokumentacji z kontroli-interwencji (opisanych w pkt 10) przeprowadzonych przez przedstawiciela Policji – członka GKRPA, trudno ustalić czy dane zawarte w „Sprawozdaniu z realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2014 rok”, o ujawnionym spożywaniu alkoholu w miejscach niedozwolonych, uwzględniają przypadki z powodu których wpłynął wniosek Kierownika Posterunku Policji w Tolkmicku.

[akta kontroli str.122]

Zgodnie z art. 18 ust 10 pkt 3 ustawy, w przypadku powtórzenia się co najmniej dwukrotnie w okresie 6 miesięcy, w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez dany punkt sprzedaży, gdy prowadzący ten punkt nie powiadamia organów powołanych do ochrony porządku publicznego, organ zezwalający jest zobowiązany do cofnięcia zezwolenia.

W związku z ww. wnioskiem Burmistrz wezwał przedsiębiorcę do stawiennictwa w Urzędzie Miasta i Gminy celem złożenia wyjaśnień.

Przedsiębiorca złożył oświadczenie, w którym zobowiązał się do umieszczenia tablic informacyjnych zakazujących spożywania napojów alkoholowych w obrębie sklepu oraz do informowania ich nabywców o tym zakazie, a w przypadku stwierdzenia picia wymienionych napojów w obrębie sklepu zobowiązał się do powiadomienia organów Policji. Jednocześnie pouczone przedsiębiorcę, iż w przypadku powtórzenia się stwierdzenia spożywania napojów alkoholowych w obrębie sklepu i zakłócania porządku będzie cofnięte zezwolenie na ich sprzedaż. O powyższym poinformowano Kierownika Posterunku Policji w Tolkmicku.

[akta kontroli str.123-125]

Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Mając na uwadze powyższe ustalenia i oceny zaleca się:

1. Wydawanie potwierdzenia przyjęcia wniosku, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 11 ust. 3 i 4 ustawy s.d.g., celem dostarczenia przedsiębiorcom informacji, m.in. o przysługujących im środkach odwoławczych oraz skutkach nierozpatrzenia przez organ wniosku w terminie.

2. Kontrolowanie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży przez przedsiębiorców posiadających zezwolenia, zgodnie z art. 18 ust. 8 ustawy.

Proszę Pana Burmistrza o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko – Mazurskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Mariusz Podziewski

WYDZIAŁ FINANSÓW I KONTROLI

Wysłano dnia 2015-10-02

(Podpis *dk*)

DYREKTOR
WYDZIAŁU FINANSÓW I KONTROLI

Elwira Stupienko
PEKOWNIK ODDZIAŁU

Elwira Turkowska

