



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
SO-III.431.13.2014

Olsztyn, dnia 13 sierpnia 2014 r.

**Pani
Janina Trus
Wójt Gminy Świętajno
Świątajno 104
19-411 Świętajno**

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Pani treść wystąpienia pokontrolnego.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę problemową przeprowadzono w Urzędzie Gminy w Świętajnie NIP 847-00-05-016, REGON 000539575 z siedzibą w Świętajnie pod nr 104, 19-411 Świętajno, w którym siedzibę ma Urząd Stanu Cywilnego w Świętajnie.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli kierownikiem jednostki kontrolowanej była Wójt Gminy Świętajno Pani Janina Trus, która sprawuje tę funkcję od 6 grudnia 2006 r.

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Świętajnie jest zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264 ze zm.) Wójt Gminy Pani Janina Trus. Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Świętajnie jest Pan Dariusz Andruczyk.

Kontrolę przeprowadził kontroler z Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie starszy inspektor wojewódzki Beata Mamińska, która okazała legitymację służbową nr 34/2014 wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie. Kontrola została przeprowadzona na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr FK-VI.0030.664.2014 z dnia 10 czerwca 2014 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego (*akta kontroli str. 5*).

Kontrolę rozpoczęto i zakończono w dniu 13 czerwca 2014 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 3/2014.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk za okres od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia 12 czerwca 2014 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz.1092) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 ze zm.), w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264 ze zm.) w związku z § 24 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884 ze zm.) oraz art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. Nr 220, poz.1414).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

W wyniku przeprowadzonej kontroli pięćdziesięciu dwóch aktów stanu cywilnego, trzydziestu ośmiu decyzji, czternastu zaświadczeń, przeglądzie dokumentów, na podstawie których zatrudnione są osoby w urzędzie stanu cywilnego oraz po przeprowadzonych oględzinach lokalu urzędu stanu cywilnego poczyniono następujące ustalenia w zakresie:

1. Organizacji Urzędu Stanu Cywilnego w Świątynie

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy w Świątynie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 42/2009 Wójta Gminy Świątajno z dnia 7 lipca 2009 r., Urząd Stanu Cywilnego nadzorowany jest bezpośrednio przez Wójta Gminy (*akta kontroli str. 6-14*).

W okresie objętym kontrolą funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Świątynie zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego pełniła Wójt Gminy Pani Janina Trus. Funkcję Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Świątynie pełnił Pan Dariusz Andruczyk powołany na to stanowisko uchwałą Rady Gminy w Świątynie z dnia 28 marca 2008 r. Nr XVI/85/08 (*akta kontroli str. 22*). Zgodnie z art. 53 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) stosunek pracy nawiązany na podstawie powołania został przekształcony w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.

Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego Pan Dariusz Andruczyk posiada

wykształcenie wyższe z tytułem magistra pedagogiki oraz ukończył studia podyplomowe w zakresie administracji publicznej, tj. posiada wykształcenie wskazane w art. 6a pkt. 5 ustawy prawo o aktach stanu cywilnego. (*akta kontroli str. 16-20*).

Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego – pomieszczenia Urzędu Stanu Cywilnego znajdują się na parterze budynku Urzędu Gminy w Świątajnie. Pomieszczenie, w którym przechowywane są księgi i akta zbiorowe wyposażone jest w higrometr, termometr oraz sprzęt gaśniczy.

Lokal składa się z trzech pomieszczeń: pokoju pracy, archiwum oraz sali ślubów. Klienci przyjmowani są pojedynczo w pokoju pracy. Warunki lokalowe uważa się za wystarczające i umożliwiające zawarcie związku małżeńskiego w formie uroczystej (*akta kontroli str. 27-28*).

Księgi stanu cywilnego – stan techniczny dobry. Wszystkie księgi oprawiane są w twarde oprawy. Księgi ustawiane są w zamykanych szafach w archiwum, które zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji stanowi pomieszczenie zapewniające należyte zabezpieczenie ksiąg przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich (*akta kontroli str. 27-28*).

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Świątajnie przechowywane są księgi rejestracji polskiej od 1946 r. do chwili obecnej.

Akty stanu cywilnego sporządzane są ręcznie w księgach. Do rejestracji wykorzystywany jest również program komputerowy Ten Soft-USC.

Wzmianki dodatkowe do aktów nanoszone są komputerowo lub ręcznie, w sposób staranny i czytelny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Wolne miejsca w treści aktów i w rubryce „Uwagi” wykreślane są w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów.

Przypiski w aktach nanoszone są na bieżąco – sprawdzono na podstawie aktów zgonu za 2013 r.

Księgi po każdym roku kalendarzowym zamknięto w sposób prawidłowy. Bez zastrzeżeń (*akta kontroli str. 62*).

Skorowidze alfabetyczne – wpisy dotyczące aktów stanu cywilnego sporządzanych w okresie objętym kontrolą dokonywane są na bieżąco, stosownie do § 16 ww. rozporządzenia, co sprawdzono na podstawie aktów małżeństw za 2013 r.

Akta zbiorowe – akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego przechowywane są w segregatorach. Segregatory nie są przepełnione, co umożliwia wpinanie wpływających dokumentów na bieżąco, bez groźby zniszczenia dokumentów (*akta kontroli str. 62*).

2. Rejestracji stanu cywilnego

A. Urodzenia

W okresie objętym kontrolą sporządzono 11 aktów urodzenia.

Kontroli poddano akty urodzenia: od Nr 1/2013 do Nr 5/2013 oraz od Nr 1/2014 do Nr 6/2014.

Jeden z aktów urodzenia sporządzono na podstawie zgłoszenia w trybie art. 38 Prawa o aktach stanu cywilnego. W akcie tym w sposób prawidłowy na podstawie art. 42 ust. 2 Prawa o aktach stanu cywilnego wpisano dane osłonowe ojca dziecka. Matka w oświadczeniu wskazała imię ojca jakie należy wpisać do aktu urodzenia dziecka (*akta kontroli str. 62*).

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Świątynie w okresie objętym kontrolą przyjęto trzy oświadczenia o uznaniu ojcostwa. Jednak stwierdzono, że czynności dokonano z naruszeniem art. 44 ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Artykuł 44 ust. 1 podanej ustawy wskazuje, że jeżeli uznanie ojcostwa przez ojca następuje przed sporządzeniem aktu urodzenia lub dotyczy dziecka poczętego, lecz nieurodzonego, treść oświadczenia wpisuje się do księgi urodzeń. Uznanie ojcostwa w tych przypadkach dotyczyło dzieci, dla których nie sporządzono jeszcze aktu urodzenia. Dlatego też, w opisanych sytuacjach powinny być sporządzone akty stanu cywilnego, do których wpisana zostałaby treść przyjętych oświadczeń. Przyczyną powstania nieprawidłowości jest dotychczas stosowana w urzędach niezgodna z przepisami praktyka. Skutkiem nieprawidłowości jest naruszenie przepisów dotyczących sporządzania aktów stanu cywilnego. Osobą odpowiedzialną za powstanie nieprawidłowości jest Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego (*akta kontroli str. 29-48*).

Transkrypcja aktów urodzenia do polskich ksiąg na podstawie art. 73 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana jest z zastrzeżeniami.

Oryginalne akty zagraniczne, które są podstawą wpisania do polskich ksiąg oraz ich tłumaczenie na język polski włączane są do akt zbiorowych. W aktach, w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana jest adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego (*akta kontroli str. 62*).

Stwierdzono jednak w jednym przypadku, że nazwa miejscowości urodzenia w transkrybowanym akcie wpisano jako polski odpowiednik nazwy, co jest niezgodne z § 14 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. Przyczyną powstałego uchybienia jest zastosowanie się do przedłożonego przez stronę tłumaczenia zagranicznego aktu stanu cywilnego. Skutkiem uchybienia jest naruszenie zasad rejestracji określonych w rozporządzeniu. Osobą odpowiedzialną za powstanie uchybienia jest Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego (*akta kontroli str. 49-52*).

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Stanu Cywilnego w Świętynie nie przyjęto żadnego oświadczenia o nadaniu dziecku, którego ojcem nie jest mąż matki, nazwiska jakie nosiłyby ich wspólne dzieci po złożeniu oświadczenia w trybie art. 88 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z. 1964 r. Nr 9, poz. 59 ze zm.) oraz o zmianie nadanego dziecku imienia w ciągu sześciu miesięcy od sporządzenia aktu (*akta kontroli str. 61*).

B. Małżeństwa

W okresie objętym kontrolą sporządzono 25 aktów małżeństw.

Kontroli poddano następujące akty małżeństw: od Nr 1/2013 do Nr 18/2013 oraz od Nr 1/2014 do 7/2014.

Akty małżeństwa sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński przyjęte w sposób określony w art. 1 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego (Zastępca) przyjął w sposób prawidłowy, tak jak zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (jedenaście małżeństw zawartych po złożeniu oświadczeń Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Świętynie (Zastępcy)) (*akta kontroli str. 62*).

W analizowanym okresie w Urzędzie Stanu Cywilnego w Świętynie raz zezwolono na skrócenie terminu wskazanego w art. 4 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Wniosek nupturientów został właściwie udokumentowany (*akta kontroli str. 62*). Stwierdzono jednak, że zgoda na skrócenie terminu oczekiwania została przedstawiona nupturientom w formie decyzji administracyjnej, a jako podstawę jej wydania wskazany został przepis prawa cywilnego (*akta kontroli str. 53-55*). Zezwolenie na skrócenie oczekiwania na zawarcie związku małżeńskiego nie może jednak przybrać formy decyzji administracyjnej, albowiem zgodnie z art. 7 ust. 2 Prawa o aktach stanu cywilnego jeżeli kierownik urzędu stanu cywilnego odmawia wydania zezwolenia na zawarcie małżeństwa przed upływem miesięcznego terminu, powiadamia o tym osoby zainteresowane z pouczeniem, że w ciągu 14 dni zainteresowani mają prawo zwrócić się do właściwego sądu rejonowego o rozstrzygnięcie, czy okoliczności wskazane przez kierownika urzędu stanu cywilnego uzasadniają odmowę dokonania czynności. Przyczyną powstania uchybienia jest błędna interpretacja przepisów Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, jak i przepisów Prawa o aktach stanu cywilnego oraz nie stosowanie zaleceń organu nadzoru w tym zakresie. Skutkiem uchybienia jest wydanie decyzji bez podstawy prawnej, co mogłoby skutkować stwierdzeniem jej nieważności. Osobą odpowiedzialną za powstanie uchybienia jest Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Świętynie.

Podstawą sporządzenia jednego aktu małżeństwa był protokół zawarcia związku małżeńskiego poza lokalem urzędu stanu cywilnego, o czym zamieszczono stosowną adnotację w rubryce „Uwagi”. Bez uwag (*akta kontroli str. 62*).

Małżeństwa, o których mowa w art. 1 § 2 i § 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego - zaświadczenia, wydawane na podstawie art. 4¹ § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego wydawane są prawidłowo, co sprawdzono na podstawie zaświadczeń od Nr USC.5361.1.2013 do Nr USC.5361.9.2013 oraz od Nr USC.5361.1.2014 do Nr USC.5361.4.2014 (*akta kontroli str. 62*). Akty małżeństw zostały sporządzane na podstawie zaświadczeń złożonych w przewidzianym terminie przez duchownego Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego. Przestrzegane są wszystkie wymogi określone w art. 8 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz w art. 61a Prawa o aktach stanu cywilnego. Na zaświadczeniach potwierdzana jest data dostarczenia przez duchownego dokumentu, który jest podstawą do sporządzenia aktu małżeństwa (dwanaście aktów) (*akta kontroli str. 62*).

Transkrypcja aktów małżeństwa do polskich ksiąg na podstawie art. 73 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana jest prawidłowo (sprawdzono na podstawie dwóch aktów). Oryginalne dokumenty włączane są do akt zbiorowych wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski. W aktach w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana jest adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Akty zostały uzupełnione o brakujące dane (*akta kontroli str. 62*).

W trakcie kontroli sprawdzono dwa oświadczenia małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, przyjęte przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w trybie art. 59 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Oświadczenia zostały przyjęte w sposób prawidłowy, przed upływem trzech miesięcy od uprawomocnienia się wyroku rozwodowego (*akta kontroli str. 62*).

Zaświadczenia o możliwości zawarcia związku małżeńskiego za granicą wydawane są w sposób prawidłowy (sprawdzono na podstawie sprawy Nr USC.5360.1.2013) (*akta kontroli str. 62*).

C. Zgony

W okresie objętym kontrolą sporządzono 16 aktów zgonu.

Kontroli poddano akty zgonu: od Nr 1/2013 do Nr 11/2013 oraz Nr 1/20014 do Nr 5/2014.

Akty zgonu sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Akty zgonu sporządzane są po dostarczeniu karty zgonu (*akta kontroli str. 63*).

3. Transkrypcji zagranicznych aktów do polskich ksiąg stanu cywilnego oraz prowadzenia innych postępowań z zakresu rejestracji stanu cywilnego

W okresie objętym kontrolą wydano łącznie trzydzieści siedem decyzji na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego (*akta kontroli str. 63*).

Kontroli poddano sprawy: Nr USC.5353.1.2013-USC.5353.5.2013, Nr USC.5353.1.2014-USC.5353.7.2014 oraz Nr USC.5352.1.2013 - Nr USC.5352.18.2013, Nr USC.5352.1.2014 - Nr

USC.5352.7.2014.

Decyzje wydawane są z zachowaniem terminów przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Wszystkie oryginalne dokumenty, które są podstawą do wydania decyzji na podstawie ustawy prawo o aktach stanu cywilnego włączane są do akt zbiorowych (zgodnie z zaleceniem MSWiA).

Prawidłowo wskazywana jest podstawa prawna i Dziennik Ustaw ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Decyzje wysyłane są listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub odbierane osobiście, a odbiór jest kwitowany na wniosku wraz z datą odbioru.

Nanoszone są wzmianki dodatkowe o wydanych decyzjach w sprawie uzupełnienia lub sprostowania aktu stanu cywilnego. Stwierdzono jednak, że Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Świątynie wpisuje wzmianki dodatkowe o sprostowaniu lub uzupełnieniu aktu na podstawie nieostatecznych decyzji (*akta kontroli str. 56-58*). Zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego podstawą do wpisania wzmianki dodatkowej może być wyłącznie ostateczna decyzja. Artykuł 16 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. Nr 267 ze zm.) wskazuje, że decyzje, od których nie służy odwołanie w administracyjnym toku instancji lub wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy są ostateczne. Przyczyną powstania uchybienia jest rutynowe postępowanie oraz dotychczasowa praktyka Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Świątynie. Skutkiem uchybienia jest naruszenie zasady rejestracji stanu cywilnego wskazującej, że zmiany w aktach nanosi się na podstawie ostatecznych decyzji. Osobą odpowiedzialną za powstanie uchybienia jest Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

4. Wydawania odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku oraz zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego

Kontroli poddano wnioski o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego od Nr USC.5362.69.2014 do Nr USC.5362.87.2014, co stanowi 20% ostatnio załatwionych wniosków o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego (*akta kontroli str. 63*).

Odpisy aktów zupełnych oraz skróconych wydawane są podmiotom określonym w art. 83 § 1 i § 2 Prawa o aktach stanu cywilnego. Odpisy adresowane do osób fizycznych wysyłane są za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Nie stwierdzono naruszenia Konwencji Nr 16 z dnia 8 września 1976 r. dotyczącej wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. 2004 r., Nr 166, poz.1735).

W okresie objętym kontrolą Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Świętajnie (zastępca) nie wydawał zaświadczeń o braku księgi stanu cywilnego. Nie wnosi się uwag (*akta kontroli str. 61*).

5. Zawiadamiania organów ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego

W analizowanym okresie zawiadomiono o 122 zmianach w aktach stanu cywilnego. Analizie poddano teczkę powiadomień organów ewidencji ludności z 2014 r.

Urząd Stanu Cywilnego w Świętajnie prawidłowo dokonuje informowania organów ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego. Wysyłane są odpisy skrócone aktu wraz z adnotacją o zmianie oraz pismo przewodnie adresowane do danego organu ewidencji (*akta kontroli str. 63*).

6. Stosowanie ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska

W okresie objętym kontrolą wydano 3 decyzje na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Kontroli poddano sprawy od Nr USC.5355.1.2013 do Nr USC.5355.2.2013 oraz Nr USC.5355.1.2014 (*akta kontroli str. 63*).

Wszystkie analizowane sprawy dotyczyły zmiany imienia lub nazwiska osoby pełnoletniej.

W analizowanych sprawach postępowanie zostało przeprowadzone prawidłowo, a zebrany materiał dowodowy należy uznać za wyczerpujący. Wnioskujący o zmianę imienia lub nazwiska złożyli obszerne wyjaśnienia, uzasadniające zmianę. Sprawy rozpatrywane są na podstawie kompletnych wniosków.

O dokonanych zmianach zostały powiadomione organy wskazane w ustawie.

Nie wnosi się uwag.

Do ustaleń kontroli nie wniesiono zastrzeżeń.

Mając na uwadze powyższe oceny i wnioski wnoszę o usunięcie nieprawidłowości i uchybień poprzez:

1. Wpisywanie treści protokołów o uznaniu ojcostwa do księgi urodzeń w przypadku kiedy dla dziecka nie został jeszcze sporządzony akt urodzenia we właściwym urzędzie stanu cywilnego,
2. Wpisywanie nazw własnych w transkrybowanych aktach stanu cywilnego w brzmieniu oryginalnym, jeżeli nazwy wyrażone są w alfabecie łacińskim,

3. Niewydawanie decyzji administracyjnych dotyczących skrócenia terminu oczekiwania na zawarcie związku małżeńskiego,
4. Nanoszenie wzmianek dodatkowych wyłącznie na podstawie ostatecznych decyzji administracyjnych,

Proszę Panią Wójt o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 15 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z pozdrowieniem
Z up. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
Grażyna Kuge
Grażyna Kuge
Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski