

Olsztyn, 5 grudnia 2014 r.



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
SO-III.431.21.2014

Pan
Czesław Najmowicz
Burmistrz Miasta Ostróda
ul. Adama Mickiewicza 24
14-100 Ostróda

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Panu treść wystąpienia pokontrolnego.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę problemową przeprowadzono w Urzędzie Miejskim w Ostródzie NIP 741-00-10-958, REGON 000524430 z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda, w którym siedzibę ma Urząd Stanu Cywilnego w Ostródzie.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli kierownikiem jednostki kontrolowanej był Burmistrz Ostródy Pan Czesław Najmowicz, który sprawuje tę funkcję od 7 listopada 2012 r. (*akta kontroli str. 30*).

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Ostródzie jest Pani Ewa Gubernat. Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Ostródzie jest Pani Aniela Danowska.

Kontrolę przeprowadził kontroler z Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie starszy inspektor wojewódzki Beata Mamińska, która okazała legitymację służbową nr 34/2014 wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie. Kontrola została przeprowadzona na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr FK-VI.0030.992.2014 z dnia 26 września 2014 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego (*akta kontroli str. 7*).

Kontrolę rozpoczęto 10 października 2014 r., a zakończono 15 października 2014 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 4/2014.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk za okres od 1 stycznia 2013 r. do 9 października 2014 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r.

o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz.1092) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 ze zm.), w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264 ze zm.) w związku z § 24 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884 ze zm.) oraz art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. Nr 220, poz.1414).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie z uchybieniami**.

W wyniku przeprowadzonej kontroli tysiąc czterystu dwóch aktów stanu cywilnego, stu dziewięćdziesięciu czterech decyzji, stu pięćdziesięciu czterech zaświadczenia, stu dziewięćdziesięciu trzech oświadczeń, przeglądzie dokumentów, na podstawie których zatrudnione są osoby w urzędzie stanu cywilnego oraz po przeprowadzonych oględzinach lokalu urzędu stanu cywilnego poczyniono następujące ustalenia w zakresie:

1. Organizacji Urzędu Stanu Cywilnego w Ostródzie

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Ostródzie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 599/2014 Burmistrza Miasta Ostróda z 28 marca 2014 r., Urząd Stanu Cywilnego nadzorowany jest bezpośrednio przez Burmistrza (*akta kontroli str. 8-29*).

W okresie objętym kontrolą funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Ostródzie pełniła do 27 czerwca 2014 r. Pani Janina Kozdrój, a następnie Pani Ewa Gubernat (*akta kontroli str. 31 oraz 34*). Pani Ewa Gubernat do czasu zatrudnienia jej na stanowisku Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Ostródzie zajmowała stanowisko Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Ostródzie, a następnie od 1 lipca 2014 r. w ramach awansu wewnętrznego objęła stanowisko Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Ostródzie (*akta kontroli str. 34*). Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Ostródzie była Pani Aniela Danowska, która na podstawie art. 12 ust. 1 w związku z art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.), w ramach awansu wewnętrznego 1 lipca 2014 r. objęła stanowisko Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego (*akta kontroli str. 38*).

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Pani Ewa Gubernat ukończyła studia i uzyskała tytuł zawodowy magistra administracji (*akta kontroli str. 37*). Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego Pani Aniela Danowska ukończyła studia uzyskała tytuł magistra prawa (*akta kontroli str. 41*). Wobec

czego osoby zajmujące się rejestracją stanu cywilnego oraz zmiana imion i nazwiska w Urzędzie Stanu Cywilnego w Ostródzie posiadają wykształcenie wskazane w art. 6a pkt. 5 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego – pomieszczenia Urzędu Stanu Cywilnego znajdują się na parterze budynku Urzędu Miejskiego w Ostródzie, w skład którego wchodzi: pokój obsługi klienta, pokój kierownika urzędu stanu cywilnego, archiwum, poczekalnia, oraz sali ślubów. Pomieszczenie, w którym przechowywane są księgi i akta zbiorowe wyposażone jest w higrometr, termometr oraz sprzęt gaśniczy.

Sala ślubów Urzędu Stanu Cywilnego w Ostródzie umożliwia zawarcie związku małżeńskiego w formie uroczystej (*akta kontroli str. 51-54*).

Księgi stanu cywilnego – stan techniczny dobry. Wszystkie księgi oprawiane są w twarde oprawy. Księgi ustawiane są na regałach w archiwum urzędu stanu cywilnego, które zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji stanowi pomieszczenie zapewniające należyte zabezpieczenie ksiąg przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich.

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Ostródzie przechowywane są księgi od 1914 r. do chwili obecnej. Ostateczne przekazanie stuletnich ksiąg do Archiwum Państwowego w Olsztynie odbyło się 30 maja 2014 r. (*akta kontroli str. 42-47*). Na wyniesienie ksiąg poza lokal Urzędu Stanu Cywilnego Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Ostródzie uzyskał stosowną zgodę Wojewody Warmińsko-Mazurskiego (*akta kontroli str. 48-49*).

Akty stanu cywilnego sporządzane są komputerowo na luźnych formularzach, przy wykorzystaniu programu PTH „Technika” sp. z o.o. Luźne formularze są oprawiane w księgi zakładzie introligatorskim. Na wyniesienie ksiąg poza lokal Urzędu Stanu Cywilnego Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Ostródzie uzyskał stosowną zgodę Wojewody Warmińsko-Mazurskiego (*akta kontroli str. 50*).

Wzmianki dodatkowe do aktów nanoszone są komputerowo lub ręcznie, w sposób staranny i czytelny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Wolne miejsca w treści aktów i w rubryce „Uwagi” wykreślane są w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów.

Przypiski w aktach nanoszone są na bieżąco – sprawdzono na podstawie aktów zgonu za 2013 r.

Księgi po każdym roku kalendarzowym zamknięto w sposób prawidłowy. Bez zastrzeżeń (*akta kontroli str. 57*).

Skorowidze alfabetyczne – wpisy dotyczące aktów stanu cywilnego sporządzanych w okresie objętym kontrolą dokonywane są na bieżąco, stosownie do § 16 cytowanego rozporządzenia, co sprawdzono na podstawie aktów małżeństw za 2013 r.

Akta zbiorowe – akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego przechowywane są w segregatorach. Segregatory nie są przepełnione, co umożliwia wpinanie wpływających dokumentów na bieżąco, bez groźby zniszczenia dokumentów (*akta kontroli str. 57*).

2. Rejestracji stanu cywilnego

A. Urodzenia

W okresie objętym kontrolą sporządzono 1365 akty urodzenia.

Kontroli poddano akty urodzenia: od Nr 682/2013 do Nr 765/2013 oraz Nr 1/2014 do Nr 600/2014. Nadawanie imion sprawdzono na podstawie aktów od Nr 401/2013 do Nr 765/2013.

Akty urodzenia sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Akty urodzenia sporządzone na podstawie zgłoszenia w trybie art. 38 Prawa o aktach stanu cywilnego rejestrowane są w sposób prawidłowy. W aktach sporządzonych dla dzieci martwo urodzonych w rubryce „Uwagi” wpisano zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego adnotację o martwym urodzeniu. (*akta kontroli str. 57-58*).

Stwierdzono jednak, że w dwóch przypadkach zgłoszenia urodzenia dokonała pielęgniarka oddziałowa, która nie przedłożyła przed zgłoszeniem urodzenia upoważnienia udzielonego przez prezesa szpitala do dokonania tych czynności. Zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego jeżeli urodzenie nastąpiło w zakładzie opieki zdrowotnej, do zgłoszenia urodzenia jest obowiązany zakład opieki zdrowotnej. W opisanej sytuacji zakład opieki zdrowotnej reprezentuje prezes szpitala. Z wyjaśnień udzielonych przez Kierownika Urzędu stanu Cywilnego w Ostródzie wynika, iż pielęgniarka oddziałowa posiada upoważnienie stałe do dokonywania tych czynności wydane przez prezesa szpitala, przy czym upoważnienie to znajduje się w dokumentacji szpitalnej (*akta kontroli str. 57 oraz 65*). Przyczyną powstania uchybienia jest niewyegzekwowanie od pielęgniarki zgłaszającej urodzenia dostarczenia do Urzędu Stanu Cywilnego w Ostródzie upoważnienia. Skutkiem uchybienia jest zgłoszenie urodzenia przez osobę, która nie okazała upoważnienia do dokonania czynności. Osobą odpowiedzialną za powstanie uchybienia jest Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

Wśród badanych aktów, w dwustu trzynastu aktach ojcostwo zostało ustalone na podstawie przyjęcia oświadczenia o uznaniu ojcostwa. Czynności dokonane przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego (zastępcą kierownika) w tych sprawach przeprowadzone zostały zgodnie z przepisami Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. (*akta kontroli str. 57*).

Jednak stwierdzono, że do szesnastu z aktów wpisano niewłaściwą adnotację w rubryce

„Uwagi”, w której wskazano że ojcostwo zostało ustalone na podstawie uznania ojcostwa. Artykuł 44 ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego wskazuje, że jeżeli uznanie ojcostwa przez ojca następuje przed sporządzeniem aktu urodzenia lub dotyczy dziecka poczętego, lecz nieurodzonego, treść oświadczenia wpisuje się do księgi urodzeń. Natomiast w ust. 2 podanego artykułu ustawodawstwa wskazał, że adnotację o uznaniu ojcostwa wpisuje się w rubryce „Uwagi” kiedy uznanie nastąpiło przy sporządzaniu aktu urodzenia. Uznanie ojcostwa ww. przypadkach nastąpiło natomiast przed sporządzeniem aktów urodzenia i dotyczyło dzieci, dla których zgłoszenie urodzenia oraz protokół o uznaniu ojcostwa przyjął kierownik urzędu stanu cywilnego w innym urzędzie, który przekazał te dokumenty do Urzędu Stanu Cywilnego w Ostródzie jako organu właściwego do sporządzenia aktu urodzenia dziecka. Dlatego też, w tym przypadku akt urodzenia dziecka nie powinien zawierać informacji o sposobie ustalenia ojcostwa. Akt powinien być sporządzony jak dla dziecka z małżeństwa. Przyczyną powstania uchybienia było rutynowe podejście do sprawy ponieważ większość uznań ojcostwa przyjmowana jest w Urzędzie Stanu Cywilnego w Ostródzie bezpośrednio przy sporządzaniu aktu urodzenia oraz niewłaściwa interpretacja przepisów ustawy. Skutkiem uchybienia jest naruszenie przepisów dotyczących sporządzania aktów stanu cywilnego. Osobą odpowiedzialną za powstanie nieprawidłowości jest Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego oraz Zastępca Kierownika Urzędu stanu Cywilnego, którzy sporządzili akty urodzenia w księdze (*akta kontroli str. 57 oraz 65*).

Prawidłowo sporządzane są akty urodzenia dzieci przysposobionych - przysposobienie pełne (czternaście aktów). Akty sporządzone zostały po uprawomocnieniu się postanowienia Sądu w sprawie przysposobienia, w którym Sąd jednocześnie nakazał sporządzenie nowego aktu urodzenia dziecka. Stosowne wzmianki zostały naniesione w dawnych aktach (*akta kontroli str. 38*).

Bez zastrzeżeń prowadzone są sprawy, w których nastąpiło sądowe ustalenie bądź zaprzeczenie ojcostwa (siedem aktów) (*akta kontroli str. 57*).

Prawidłowo sporządzane są również akty, gdzie zgłoszenie urodzenia dziecka nastąpiło w innym urzędzie stanu cywilnego - zamieszczono stosowną adnotację w rubryce „Uwagi” (*akta kontroli str. 58*).

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Stanu Cywilnego w Ostródzie przyjęto trzy oświadczenia o zmianie wcześniej nadanego dziecku imienia, w ciągu sześciu miesięcy od sporządzenia aktu, z czego kontroli poddano dwa oświadczenia przyjęte w 2014 r. Oświadczenia zostały przyjęte zgodnie z dyspozycją art. 51 ust. 1 i 2 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego (*akta kontroli str. 59*).

Prawidłowo sporządzane są również akty, gdzie zgłoszenie urodzenia dziecka nastąpiło w innym urzędzie stanu cywilnego - zamieszczono stosowną adnotację w rubryce „Uwagi” (*akta kontroli str. 58*).

Ustalono także, iż w sposób prawidłowy sporządzone zostały akty, w których w trybie art. 42 ust. 2 Prawa o aktach stanu cywilnego wpisano dane osłonowe ojca dziecka. Matka w oświadczeniu wskazała imię ojca jakie należy wpisać do aktu urodzenia dziecka (*akta kontroli str. 58*).

Transkrypcja aktów urodzenia do polskich ksiąg na podstawie art. 73 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana jest bez zastrzeżeń. Oryginalne akty zagraniczne, które są podstawą wpisania do polskich ksiąg oraz ich tłumaczenie na język polski włączane są do akt zbiorowych. W aktach, w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana jest adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Akty zostały uzupełnione, dzięki czemu posiadają pełną moc dowodową (*akta kontroli str. 58*).

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Ostródzie w okresie objętym kontrolą przyjęto jedno oświadczenie o nadaniu dziecku, którego ojcem nie jest mąż matki, nazwiska jakie nosiłyby ich wspólne dzieci po złożeniu oświadczenia w trybie art. 88 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59 ze zm.). Oświadczenie zostało przyjęte w 2013 r. Z tego względu nie zostało poddane kontroli (*akta kontroli str. 64*).

B. Małżeństwa

W okresie objętym kontrolą sporządzono 483 akty małżeństw.

Kontroli poddano następujące akty małżeństw: od Nr 241/2013 do Nr 251/2013 oraz Nr 1/2014 do Nr 232/2014.

Akty małżeństwa sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński przyjęte w sposób określony w art. 1 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego przyjął w sposób prawidłowy, tak jak zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (sto osiem małżeństw zawartych po złożeniu oświadczeń Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Ostródzie (Zastępcy)) (*akta kontroli str. 59*).

W analizowanym okresie w Urzędzie Stanu Cywilnego w Ostródzie dwa razy zezwolił na skrócenie terminu wskazanego w art. 4 Kodeksu rodzinnego i opiekuńskiego. Wnioski nupturientów w tych sprawach zostały właściwie udokumentowane (*akta kontroli str. 59*).

Cztery małżeństwa zawarte zostały poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego. Podstawą sporządzenia aktu był protokół zawarcia związku małżeńskiego poza lokalem urzędu stanu cywilnego, o czym zamieszczono stosowną adnotację w rubryce „Uwagi”. Bez uwag (*akta kontroli str. 60*).

Związki małżeńskie zawarte między obywatelami Polski, a cudzoziemcami – akty sporządzane są prawidłowo. Obywatele państw obcych przedkładają zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego z obywatelem Polski – zaświadczenia

wydane zostały przez właściwe urzędy z Irlandii, Wielkiej Brytanii oraz Turcji oraz przez Ambasadę Nigerii w Warszawie. Przedłożone zaświadczenia miały prawidłową treść i spełniały wszystkie przewidziane prawem wymogi. Adnotacja o uczestnictwie przy zawarciu jednego związku małżeńskiego tłumacza przysięgłego została zamieszczona w rubryce „Uwagi”. Bez uwag (akta kontroli str. 59-60).

Małżeństwa, o których mowa w art. 1 § 2 i § 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego - zaświadczenia, wydawane na podstawie art. 4¹ § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego wydawane są prawidłowo, co sprawdzono na podstawie zaświadczeń od Nr USC.5361.1.2014 do Nr USC.5361.129.2014 (akta kontroli str. 60). Akty małżeństw zostały sporządzane na podstawie zaświadczeń złożonych w przewidzianym terminie przez duchownego Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego. Przestrzegane są wszystkie wymogi określone w art. 8 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz w art. 61a Prawa o aktach stanu cywilnego. Na zaświadczeniach potwierdzana jest data dostarczenia przez duchownego dokumentu, który jest podstawą do sporządzenia aktu małżeństwa(sto czternaście aktów) (akta kontroli str. 59).

Transkrypcja aktów małżeństwa do polskich ksiąg na podstawie art. 73 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana jest prawidłowo (sprawdzono na podstawie dziewiętnastu aktów). Oryginalne dokumenty włączane są do akt zbiorowych wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski. W aktach w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana jest adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Akty nie wymagały uzupełniania. Jeden akt sporządzono w trybie art. 70 Prawa o aktach stanu cywilnego na podstawie dokumentów ze Szwecji. Nie wnosi się uwag (akta kontroli str. 59).

W trakcie kontroli sprawdzono dwie wzmianki naniesione na podstawie orzeczenia sądu zagranicznego. Wzmianki dotyczyły orzeczeń wydanych przez państwa objęte obowiązaniem rozporządzenia Rady (WE) Nr 2201/2003 z dnia 27 listopada 2003 r. dotyczące jurysdykcji oraz uznawania i wykonywania orzeczeń w sprawach małżeńskich oraz w sprawach dotyczących odpowiedzialności rodzicielskiej, uchylające rozporządzenie (WE) Nr 1347/2000 (Dz. U. UE L. 03.338.1 ze sprostowaniami). Do wniosku o wpisanie wzmianki strony dołączały zaświadczenie, o którym mowa w art. 39 powyżej wskazanego rozporządzenia WE. Orzeczenia sądów zagranicznych nie były wydane w postępowaniu zaocznym, wobec czego nie istniał obowiązek dołączenia zaświadczenia o którym mowa w art. 37 podanego rozporządzenia Rady WE (akta kontroli str. 60).

W trakcie kontroli sprawdzono czternaście oświadczeń małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, przyjęte przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w trybie art. 59 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Oświadczenia zostały przyjęte w sposób prawidłowy, przed upływem trzech miesięcy od uprawomocnienia się

wyroku rozwodowego (*akta kontroli str. 60*).

Zaświadczenia o możliwości zawarcia związku małżeńskiego za granicą wydawane są w sposób prawidłowy (sprawdzono na podstawie sprawy od Nr USC.5360.1.2014 do Nr USC.5360.25.2014) (*akta kontroli str. 60*).

C. Zgony

W okresie objętym kontrolą sporządzono 895 aktów zgonu.

Kontroli poddano akty zgonu: od Nr 447/2013 do Nr 493/2013 oraz Nr 1/2014 do Nr 402/2014.

Akty zgonu sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Akty zgonu sporządzane są po dostarczeniu karty zgonu (*akta kontroli str. 60*).

Dziewięć skontrolowanych aktów zgonu zostało sporządzonych w polskich księgach na dokumentów zagranicznych, w trybie art. 70 oraz 73 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Akty, które nie zawierały wszystkich danych określonych w polskiej ustawie, zostały uzupełnione, dzięki czemu posiadają pełną moc dowodową. Bez uwag (*akta kontroli str. 60*).

3. Transkrypcji zagranicznych aktów do polskich ksiąg stanu cywilnego oraz prowadzenia innych postępowań z zakresu rejestracji stanu cywilnego

W okresie objętym kontrolą wydano łącznie 345 decyzji na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Kontroli poddano sprawy: Nr USC.5353.1.2014-USC.5353.63.2014 oraz Nr USC.5352.1.2014 - Nr USC.5352.82.2014 (*akta kontroli str. 60*).

Decyzje wydawane są z zachowaniem terminów przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Wszystkie oryginalne dokumenty, które są podstawą do wydania decyzji na podstawie ustawy prawo o aktach stanu cywilnego włączane są do akt zbiorowych (zgodnie z zaleceniem MSWiA).

Prawidłowo wskazywana jest podstawa prawna i Dziennik Ustaw ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Prowadzi się metryki do spraw.

Decyzje wysyłane są listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub odbierane osobiście, a odbiór jest kwitowany na wniosku wraz z datą odbioru.

Nanoszone są wzmianki dodatkowe o wydanych decyzjach w sprawie uzupełnienia lub sprostowania aktu stanu cywilnego, po stwierdzeniu ostateczności tych decyzji. Nie wnosi się uwag.

4. Wydawania odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku oraz zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego

Kontroli poddano wnioski o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego od Nr USC.5362.3.2377.2014 do Nr USC.5362.3.2502.2014 (odpisy skrócone), USC. 5362.2.735.2014 do USC.5362.2.770.2014 (korespondencja która wpłynęła listownie) (*akta kontroli str. 60-61*).

Odpisy aktów zupełnych oraz skróconych wydawane są podmiotom określonym w art. 83 § 1 i § 2 Prawa o aktach stanu cywilnego. Odpisy adresowane do osób fizycznych wysyłane są za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Nie stwierdzono naruszenia Konwencji Nr 16 z dnia 8 września 1976 r. dotyczącej wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. 2004 r., Nr 166, poz.1735).

W okresie objętym kontrolą Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Ostródzie (zastępca) wydał 4 zaświadczenia o braku księgi stanu cywilnego lub o braku wpisu w księdze. Nie wnosi się uwag (*akta kontroli str. 61*).

5. Zawiadamiania organów ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego

W analizowanym okresie zawiadomiono o 382 zmianach w aktach stanu cywilnego. Analizie poddano teczkę powiadomień organów ewidencji ludności z 2014 r.

Urząd Stanu Cywilnego w Ostródzie prawidłowo dokonuje informowania organów ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego. Wysyłane są odpisy skrócone aktu wraz z adnotacją o zmianie oraz pismo przewodnie adresowane do danego organu ewidencji (*akta kontroli str. 61*).

6. Stosowanie ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska

W okresie objętym kontrolą wydano 50 decyzji na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Kontroli poddano sprawy od Nr USC.5355.1.2013 do Nr USC.5355.30.2013 oraz od Nr USC.5355.1.2014 do Nr USC.5355.20.2014 (*akta kontroli str. 61*).

W analizowanych sprawach postępowanie zostało przeprowadzone prawidłowo, a zebrany materiał dowodowy należy uznać za wyczerpujący. Wnioskujący o zmianę imienia lub nazwiska składali obszerne wyjaśnienia uzasadniające dokonanie zmiany. Sprawy rozpatrzone zostały na podstawie kompletnych wniosków, zgodnie z procedurą administracyjną.

Po stwierdzeniu ostateczności decyzji o zmianie imienia lub nazwiska, Kierownik Urzędu

Stanu Cywilnego w Ostródzie powiadomił organy wskazane w art. 13 ustawy o zmianie imienia i nazwiska o dokonanej zmianie.

Nie wnosi się uwag.

Do ustaleń kontroli nie wniesiono zastrzeżeń.

Mając na uwadze powyższe oceny i wnioski wnoszę o usunięcie uchybień poprzez:

1. Niewpisywanie w rubryce „Uwagi” informacji o przyjęciu oświadczenia o uznaniu ojcostwa, jeżeli nastąpiło ono przed sporządzeniem aktu urodzenia dziecka,
2. Dokonywanie rejestracji urodzeń na podstawie zgłoszenia pielęgniarki wyłącznie po okazaniu przez nią stosownego upoważnienia od prezesa szpitala.

Proszę Pana Burmistrza o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 15 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Marian Podziewski

WYDZIAŁ FINANSÓW I KONTROLI
2014 - 12 - 02
wpłynęła data
L.dz.

STARSZY INSPEKTOR
WOJEWÓDZKI
Beata Mamińska

W2. Kierownik Oddziału
Legalizacji Pobytu Cudzoziemców 10
Aldona Szparak

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
Mariusz Kowalski

DYREKTOR
WYDZIAŁU FINANSÓW I KONTROLI
Eduard Szypienko
KIEROWNIK ODDZIAŁU
Jadwiga Turkowska