



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
SO-III.431.22.2014

Olsztyn, dnia 3 grudnia 2014 r.

Pan
Krzysztof Piwowarczyk
Burmistrz Węgorzewa
ul. Zamkowa 3
11-600 Węgorzewo

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Panu treść wystąpienia pokontrolnego.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę problemową przeprowadzono w Urzędzie Miejskim w Węgorzewie NIP 845-10-01-431, REGON 000524476 z siedzibą przy ul. Zamkowej 3, 11-600 Węgorzewo, w którym siedzibę ma Urząd Stanu Cywilnego w Węgorzewie.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli kierownikiem jednostki kontrolowanej był Burmistrz Węgorzewa Pan Krzysztof Piwowarczyk, który sprawuje tę funkcję od 1 grudnia 2010 r. (druga kadencja) (*akta kontroli str. 7-9*).

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Węgorzewie jest Pani Anna Opalka-Węda.

Kontrolę przeprowadził kontroler z Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie starszy inspektor wojewódzki Beata Mamińska, która okazała legitymację służbową nr 34/2014 wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie. Kontrola została przeprowadzona na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr FK-VI.0030.1099.2014 z dnia 21 października 2014 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego (*akta kontroli str. 6*).

Kontrolę rozpoczęto 22 października 2014 r., a zakończono 23 października 2014 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 5/2014.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk za okres od 1 stycznia 2013 r. do 21 października 2014 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r.

o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz.1092) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 ze zm.), w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264 ze zm.) w związku z § 24 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884 ze zm.) oraz art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. Nr 220, poz.1414).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie**.

W wyniku przeprowadzonej kontroli dwustu dziewiętnastu aktów stanu cywilnego, siedemdziesięciu dziewięciu decyzji, pięćdziesięciu zaświadczeń, siedmiu oświadczeń, przeglądzie dokumentów, na podstawie których zatrudniona jest osoba w urzędzie stanu cywilnego oraz po przeprowadzonych oględzinach lokalu urzędu stanu cywilnego poczyniono następujące ustalenia w zakresie:

1. Organizacji Urzędu Stanu Cywilnego w Węgorzewie

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Węgorzewie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 106/2012 Burmistrza Węgorzewa z 18 czerwca 2012 r., Urząd Stanu Cywilnego nadzorowany jest bezpośrednio przez Sekretarza Miasta (*akta kontroli str. 10-19*).

W okresie objętym kontrolą funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Węgorzewie pełniła Pani Anna Opalka-Węda powołana na stanowisko uchwałą Nr XXVII/203/2008 Rady Miejskiej w Węgorzewie z 4 sierpnia 2008 r. (*akta kontroli str. 20*). Zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.), stosunek pracy nawiązany na podstawie powołania przekształcił się w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Węgorzewie Pani Anna Opalka-Węda ukończyła studia na kierunku administracja i uzyskała tytuł magistra. Wobec czego posiada wykształcenie wskazane w art. 6a pkt. 5 ustawy prawo o aktach stanu cywilnego. (*akta kontroli str. 21-22*).

Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego – pomieszczenia Urzędu Stanu Cywilnego znajdują się na parterze oraz pierwszym piętrze budynku Urzędu Miejskiego w Węgorzewie, w skład którego wchodzi: pokój kierownika urzędu stanu cywilnego, archiwum urzędu stanu cywilnego oraz sala ślubów. Pomieszczenia zostały odnowione w ramach remontu i modernizacji budynku Urzędu Miejskiego w Węgorzewie. Pomieszczenie, w którym przechowywane są księgi

i akta zbiorowe wyposażone jest w higrometr, termometr oraz sprzęt gaśniczy.

Sala ślubów Urzędu Stanu Cywilnego w Węgorzewie umożliwiają zawarcie związku małżeńskiego w formie uroczystej (*akta kontroli str. 26-29*).

Księgi stanu cywilnego – stan techniczny dobry. Wszystkie księgi oprawiane są w twarde oprawy. Księgi ustawiane są w zamykanych szafach w archiwum urzędu stanu cywilnego, które zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji stanowi pomieszczenie zapewniające należyte zabezpieczenie ksiąg przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich (*akta kontroli str. 26-29*).

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Węgorzewie przechowywane są księgi rejestracji niemieckiej od 1915 r. do 1938 r. (z wyłączeniem roczników: 1922, 1924, 1926) oraz księgi rejestracji polskiej od 1946 r. do chwili obecnej. Ostatnie przekazanie stuletnich ksiąg do Archiwum Państwowego w Suwałkach oddział w Elku odbyło się 11 kwietnia 2014 r.

Akty stanu cywilnego sporządzane są komputerowo na luźnych formularzach, przy wykorzystaniu programu PUMA USC. Luźne formularze są oprawiane w księgi w zakładzie introligatorskim.

Wzmianki dodatkowe do aktów nanoszone są komputerowo lub ręcznie, w sposób staranny i czytelny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Wolne miejsca w treści aktów i w rubryce „Uwagi” wykreślane są w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów.

Przypiski w aktach nanoszone są na bieżąco – sprawdzono na podstawie aktów zgonu za 2013 r.

Księgi po każdym roku kalendarzowym zamknięto w sposób prawidłowy. Bez zastrzeżeń (*akta kontroli str. 31*).

Skorowidze alfabetyczne – wpisy dotyczące aktów stanu cywilnego sporządzanych w okresie objętym kontrolą dokonywane są na bieżąco, stosownie do § 16 cytowanego rozporządzenia, co sprawdzono na podstawie aktów małżeństw za 2013 r.

Akta zbiorowe – akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego przechowywane są w segregatorach. Segregatory nie są przepełnione, co umożliwia wpinanie wpływających dokumentów na bieżąco, bez groźby zniszczenia dokumentów (*akta kontroli str. 31*).

2. Rejestracji stanu cywilnego

A. Urodzenia

W okresie objętym kontrolą sporządzono 49 aktów urodzenia.

Kontroli poddano akty urodzenia od Nr 1/2014 do Nr 25/2014.

Akty urodzenia sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Jeden akt urodzenia został sporządzony na podstawie zgłoszenia w trybie art. 38 Prawa o aktach stanu cywilnego. Ojcostwo zostało ustalone na podstawie oświadczenia o uznaniu ojcostwa złożonego wraz ze zgłoszeniem dziecka, o czym zamieszczona została adnotacja w rubryce „Uwagi”. *(akta kontroli str. 31).*

Pięć aktów urodzenia sporządzono jako wpisanie treści protokołu o uznaniu ojcostwa w trybie z art. 44 ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego *(akta kontroli str. 31).*

Pozostałe dziewiętnaście skontrolowanych aktów sporządzono na podstawie decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Węgorzewie.

Transkrypcja aktów urodzenia do polskich ksiąg na podstawie art. 73 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana jest bez zastrzeżeń. Oryginalne akty zagraniczne, które są podstawą wpisania do polskich ksiąg oraz ich tłumaczenie na język polski włączane są do akt zbiorowych. W aktach, w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana jest adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Akty zostały uzupełnione, dzięki czemu posiadają pełną moc dowodową *(akta kontroli str. 31).*

Dwa akty zostały sporządzone w trybie art. 70 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego na podstawie dokumentów ze Szwecji. Nie wnosi się uwag *(akta kontroli str. 31).*

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Węgorzewie w okresie objętym kontrolą nie przyjęto żadnego oświadczenia o nadaniu dziecku, którego ojcem nie jest mąż matki, nazwiska jakie nosiłyby ich wspólne dzieci po złożeniu oświadczenia w trybie art. 88 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z. 1964 r. Nr 9, poz. 59 ze zm.) *(akta kontroli str. 38).*

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Węgorzewie w okresie objętym kontrolą przyjęto jedno oświadczenie o zmianie wcześniej wybranego imienia w ciągu 6 miesięcy od dnia sporządzenia aktu urodzenia. Oświadczenie zostało przyjęte w 2013 r. Z tego względu nie zostało poddane kontroli *(akta kontroli str. 38).*

B. Małżeństwa

W okresie objętym kontrolą sporządzono 167 aktów małżeństw.

Kontroli poddano następujące akty małżeństw od Nr 84 /2013 do Nr 91/2013 oraz od Nr 1/2014 do Nr 76/2014.

Akty małżeństwa sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński przyjęte w sposób określony w art. 1 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego przyjął w sposób prawidłowy, tak jak zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie

małżeństwa (trzydzieści dwa małżeństwa zawarte po złożeniu oświadczeń Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Węgorzewie) *(akta kontroli str. 31)*.

W analizowanym okresie w Urzędzie Stanu Cywilnego w Węgorzewie trzy razy zezwolono na skrócenie terminu wskazanego w art. 4 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, z czego kontroli poddano wniosek z 2014 r. Wniosek nupturientów w tej sprawie został właściwie udokumentowany *(akta kontroli str. 31)*.

Związki małżeńskie zawarte pomiędzy nupturientami, z których co najmniej jeden był cudzoziemcem – akty sporządzane są prawidłowo. Obywatele państw obcych przedkładają zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego – zaświadczenia wydane zostały przez Konsulaty Generalne Białorusi i Rosji w Polsce oraz właściwy urząd w Wielkiej Brytanii. Przedłożone zaświadczenia miały prawidłową treść i spełniały wszystkie przewidziane prawem wymogi. Bez uwag *(akta kontroli str. 32)*.

Cztery małżeństwa zawarte zostały poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego w Węgorzewie. Podstawą sporządzenia aktu był protokół zawarcia związku małżeńskiego poza lokalem urzędu stanu cywilnego, o czym zamieszczono stosowną adnotację w rubryce „Uwagi”. Bez uwag *(akta kontroli str. 32)*.

Małżeństwa, o których mowa w art. 1 § 2 i § 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego - zaświadczenia, wydawane na podstawie art. 4¹ § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego wydawane są prawidłowo, co sprawdzono na podstawie zaświadczeń od Nr USC.5361.1.2014 do Nr USC.5361.43.2014 *(akta kontroli str. 32)*. Akty małżeństw zostały sporządzane na podstawie zaświadczeń złożonych w przewidzianym terminie przez duchownego Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego. Przestrzegane są wszystkie wymogi określone w art. 8 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz w art. 61a Prawa o aktach stanu cywilnego. Na zaświadczeniach potwierdzana jest data dostarczenia przez duchownego dokumentu, który jest podstawą do sporządzenia aktu małżeństwa (czterdzieści sześć aktów) *(akta kontroli str. 32)*.

Transkrypcja aktów małżeństwa do polskich ksiąg na podstawie art. 73 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana jest prawidłowo (sprawdzono na podstawie sześciu aktów). Oryginalne dokumenty włączane są do akt zbiorowych wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski. W aktach w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana jest adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Akty nie wymagały uzupełniania. Nie wnosi się uwag *(akta kontroli str. 32)*.

W trakcie kontroli sprawdzono jedno oświadczenie małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, przyjęte przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w trybie art. 59 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Oświadczenie zostało przyjęte w sposób prawidłowy, przed upływem trzech miesięcy od uprawomocnienia się wyroku

rozwodowego (*akta kontroli str. 32*).

Zaświadczenia o możliwości zawarcia związku małżeńskiego za granicą wydawane są w sposób prawidłowy (sprawdzono na podstawie sprawy od Nr USC.5360.1.2014 do Nr USC.5360.7.2014) (*akta kontroli str. 32*).

C. Zgony

W okresie objętym kontrolą sporządzono 220 aktów zgonu.

Kontroli poddano akty zgonu: od Nr 111/2013 do Nr 117/2013 oraz Nr 1/2014 do Nr 107/2014.

Akty zgonu sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Akty zgonu sporządzane są po dostarczeniu karty zgonu (*akta kontroli str. 32*).

Jeden ze skontrolowanych aktów zgonu zostało sporządzonych w polskich księgach na dokumentów zagranicznych, w trybie art. 73 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Akt został uzupełniony, dzięki czemu posiada pełną moc dowodową. Bez uwag (*akta kontroli str. 32*).

3. Transkrypcji zagranicznych aktów do polskich ksiąg stanu cywilnego oraz prowadzenia innych postępowań z zakresu rejestracji stanu cywilnego

W okresie objętym kontrolą wydano łącznie 136 decyzji na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Kontroli poddano sprawy: Nr USC.5353.1.2014-USC.5353.25.2014 , Nr USC.5352.1.2014 - Nr USC.5352.38.2014 (*akta kontroli str. 32*).

Decyzje wydawane są z zachowaniem terminów przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Wszystkie oryginalne dokumenty, które są podstawą do wydania decyzji na podstawie ustawy prawo o aktach stanu cywilnego włączane są do akt zbiorowych (zgodnie z zaleceniem MSWiA).

Prawidłowo wskazywana jest podstawa prawna i Dziennik Ustaw ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Decyzje wysyłane są listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub odbierane osobiście, a odbiór jest kwitowany na wniosku wraz z datą odbioru.

Nanoszone są wzmianki dodatkowe o wydanych decyzjach w sprawie uzupełnienia lub sprostowania aktu stanu cywilnego, po stwierdzeniu ostateczności tych decyzji. Nie wnosi się uwag.

4. Wydawania odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku oraz zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego

Kontroli poddano wnioski o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego od Nr USC.5362.899.2014 do Nr USC.5362.944.2014, co stanowi 5% ostatnio załatwionych wniosków o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego (*akta kontroli str. 32-33*).

Odpisy aktów zupełnych oraz skróconych wydawane są podmiotom określonym w art. 83 § 1 i § 2 Prawa o aktach stanu cywilnego. Odpisy adresowane do osób fizycznych wysyłane są za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Nie stwierdzono naruszenia Konwencji Nr 16 z dnia 8 września 1976 r. dotyczącej wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. 2004 r., Nr 166, poz.1735).

W okresie objętym kontrolą Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Węgorzewie wydał szesnaście zaświadczeń o braku księgi stanu cywilnego oraz o braku wpisu w księdze, z czego kontroli poddano jedenaście zaświadczeń wydanych w 2014 r. Nie wnosi się uwag (*akta kontroli str. 33*).

5. Zawiadamiania organów ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego

W analizowanym okresie zawiadomiono o 842 zmianach w aktach stanu cywilnego. Analizie poddano teczkę powiadomień organów ewidencji ludności z 2014 r.

Urząd Stanu Cywilnego w Węgorzewie prawidłowo dokonuje informowania organów ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego. Wysyłane są odpisy skrócone aktu wraz z adnotacją o zmianie oraz pismo przewodnie adresowane do danego organu ewidencji (*akta kontroli str. 33*).

6. Stosowanie ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska

W okresie objętym kontrolą wydano 16 decyzji na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Kontroli poddano sprawy od Nr USC.5355.1.2013 do Nr USC.5355.9.2013 oraz od Nr USC.5355.1.2014 do Nr USC.5355.7.2014 (*akta kontroli str. 33*).

Pięć decyzji dotyczyło zmiany nazwiska osoby małoletniej, z których dwie ukończyły 13 lat. Wnioski w sprawie złożone zostały przez matki, które dołączyły do akt sprawy prawomocne postanowienie sądu o pozbawieniu ojca władzy rodzicielskiej lub przedstawiły akt zgonu ojca.

Małoletni, którzy ukończyli 13 lat złożyli stosowne oświadczenie o wyrażeniu zgody na zmianę swojego nazwiska. Pozostałe sprawy dotyczyły zmiany imienia lub nazwiska osób pełnoletnich.

W analizowanych sprawach postępowanie zostało przeprowadzone prawidłowo, a zebrany materiał dowodowy należy uznać za wyczerpujący. Wnioskujący o zmianę imienia lub nazwiska składali obszernie wyjaśnienia uzasadniające dokonanie zmiany. Sprawy rozpatrzone zostały na podstawie kompletnych wniosków, zgodnie z procedurą administracyjną.

W jednej sprawie strona, pomimo prawidłowego wezwania, nie usunęła braków formalnych wniosku, wobec czego sprawę pozostawiono bez rozpoznania.

Po stwierdzeniu ostateczności decyzji o zmianie imienia lub nazwiska, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Węgorzewie powiadomił organy wskazane w art. 13 ustawy o zmianie imienia i nazwiska o dokonanej zmianie.

Nie wnosi się uwag.

Do ustaleń kontroli nie wniesiono zastrzeżeń.

Mając na uwadze powyższe oceny i wnioski odstępuję od formułowania zaleceń pokontrolnych.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z poważaniem
Z up. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
Grażyna Kluge
Grażyna Kluge
Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski