



**WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI**
SO-III.431.16.2014

Olsztyn, dnia 3 września 2014 r.

**Pani
Otolia Siemieniec
Burmistrz Mrągorowa
ul. Królewiecka 60A
11-700 Mrągowo**

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Pani treść wystąpienia pokontrolnego.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę problemową przeprowadzono w Urzędzie Stanu Cywilnego w Mrągowie z siedzibą przy ul. Ratuszowej 5, 11-700 Mrągowo, który wchodzi w skład Urzędu Miejskiego w Mrągowie (NIP 7420010581, REGON 000525671) mieszczącego się przy ul. Królewieckiej 60A, 11-700 Mrągowo.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli kierownikiem jednostki kontrolowanej była Burmistrz Mrągorowa Pani Otolia Siemieniec, która sprawuje tę funkcję od 2 grudnia 2010 r. (trzecia kadencja) (*akta kontroli str. 6-8*).

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Mrągowie jest Pani Teresa Tylińska. Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Mrągowie jest Pani Beata Bieniek.

Kontrolę przeprowadził kontroler z Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie starszy inspektor wojewódzki Beata Mamińska, która okazała legitymację służbową nr 34/2014 wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie. Kontrola została przeprowadzona na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr FK-VI.0030.735.2014 z dnia 7 lipca 2014 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego (*akta kontroli str. 5*).

Kontrolę rozpoczęto 11 lipca 2014 r., a zakończono 16 lipca 2014 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr

2/2014.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk za okres od 1 stycznia 2013 r. do 10 lipca 2014 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz.1092) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 ze zm.), w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264 ze zm.) w związku z § 24 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884 ze zm.) oraz art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. Nr 220, poz.1414).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie**.

W wyniku przeprowadzonej kontroli tysiąc dwustu osiemdziesięciu dziewięciu aktów stanu cywilnego, sześćdziesięciu trzech decyzji, czterdziestu pięciu zaświadczeń, siedemdziesięciu trzech oświadczeń, przeglądzie dokumentów, na podstawie których zatrudnione są osoby w urzędzie stanu cywilnego oraz po przeprowadzonych oględzinach lokalu urzędu stanu cywilnego poczyniono następujące ustalenia w zakresie:

1. Organizacji Urzędu Stanu Cywilnego w Mrągowie

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Mrągowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 6/2008 Burmistrza Mrągowa z 7 kwietnia 2008 r. (ze zmianami), Urząd Stanu Cywilnego nadzorowany jest bezpośrednio przez Sekretarza Miasta (*akta kontroli str. 11-14*).

W okresie objętym kontrolą funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Mrągowie pełniła Pani Teresa Tylińska, powołana na stanowisko uchwałą Nr IX/33/90 Rady Miejskiej w Mrągowie z 26 września 1990 r. (*akta kontroli str. 15-16*). Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Mrągowie jest Pani Beata Bieniek powołana na stanowisko uchwałą Nr XXI/14/2008 Rady Miejskiej w Mrągowie z 29 maja 2008 r. (*akta kontroli str. 21-22*). Zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.), stosunek pracy nawiązany na podstawie powołania przekształcił się w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Pani Teresa Tylińska posiada wykształcenie średnie

(akta kontroli str. 19-20), wobec czego nie zdąży uzupełnić wykształcenia zgodnie z art. 6a pkt. 5 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego do 29 października 2014 r., przy czym Pani Teresa Tylińska zadeklarowała przejście na emeryturę w lutym 2015 r.

Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego Pani Beata Bieniek ukończyła studia na kierunku zarządzanie i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła studia podyplomowe w zakresie administracji publicznej. Wobec czego posiada wykształcenie wskazane w art. 6a pkt. 5 ustawy prawo o aktach stanu cywilnego. (akta kontroli str. 25-27).

Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego – Pomieszczenia Urzędu Stanu Cywilnego znajdują się na piętrze budynku przy ul. Ratuszowej 5 w Mrągowie. Siedziba Urzędu Stanu Cywilnego w Mrągowie jest prawidłowo oznaczona przed wejściem do lokalu. Pomieszczenia zabezpieczone są poprzez system alarmowy oraz system powiadamiania pożarowego. Archiwum wyposażone jest w higrometr, termometr oraz sprzęt gaśniczy.

Lokal składa się z trzech pomieszczeń: pokoju obsługi klienta, archiwum oraz sali ślubów. Ostatni remont sali ślubów przeprowadzono w 2009 r. Warunki lokalowe uważa się za wystarczające i umożliwiające zawarcie związku małżeńskiego w formie uroczystej (akta kontroli str.28-30).

Księgi stanu cywilnego – stan techniczny dobry. Wszystkie księgi oprawiane są w twarde oprawy. Księgi ustawiane są w zamykanych szafach w archiwum urzędu stanu cywilnego, które zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji stanowi pomieszczenie zapewniające należyte zabezpieczenie ksiąg przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich (akta kontroli str. 28-30).

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Mrągowie przechowywane są księgi rejestracji niemieckiej od 1914 r. do 1945 r. oraz księgi rejestracji polskiej od 1946 r. do chwili obecnej. Ostanie przekazanie stuletnich ksiąg do Archiwum Państwowego w Olsztynie odbyło się 28 marca 2014 r. (akta kontroli str. 31). Na wyniesienie ksiąg poza lokal Urzędu Stanu Cywilnego Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Mrągowie uzyskał stosowną zgodę Wojewody Warmińsko-Mazurskiego (akta kontroli str. 32-33).

Akty stanu cywilnego sporządzane są komputerowo na luźnych formularzach, przy wykorzystaniu programu PTH „Technika” sp. z o.o. Luźne formularze są oprawiane w księgi w zakładzie introligatorskim. Na wyniesienie ksiąg poza lokal Urzędu Stanu Cywilnego Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Mrągowie uzyskał stosowną zgodę Wojewody Warmińsko-Mazurskiego (akta kontroli str. 34-35).

Wzmianki dodatkowe do aktów nanoszone są komputerowo lub ręcznie, w sposób staranny i czytelny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Wolne miejsca w treści aktów i w rubryce „Uwagi” wykreślone są w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów.

Przypiski w aktach nanoszone są na bieżąco – sprawdzono na podstawie aktów zgonu za 2013 r.

Księgi po każdym roku kalendarzowym zamknięto w sposób prawidłowy. Bez zastrzeżeń (*akta kontroli str. 38*).

Skorowidze alfabetyczne – wpisy dotyczące aktów stanu cywilnego sporządzanych w okresie objętym kontrolą dokonywane są na bieżąco, stosownie do § 16 cytowanego rozporządzenia, co sprawdzono na podstawie aktów małżeństw za 2013 r.

Akta zbiorowe – akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego przechowywane są w segregatorach. Segregatory nie są przepełnione, co umożliwia wpinanie wpływających dokumentów na bieżąco, bez groźby zniszczenia dokumentów (*akta kontroli str. 38*).

2. Rejestracji stanu cywilnego

A. Urodzenia

W okresie objętym kontrolą sporządzono 606 aktów urodzenia.

Kontroli poddano akty urodzenia: od Nr 1/2013 do Nr 383/2013 oraz Nr 1/2014 do Nr 223/2014. Nadawanie imion sprawdzono na podstawie aktów od Nr 1/2013 do Nr 383/2013.

Akty urodzenia sporządzone na podstawie zgłoszenia w trybie art. 38 Prawa o aktach stanu cywilnego rejestrowane są w sposób prawidłowy. W aktach sporządzonych dla dzieci martwo urodzonych w rubryce „Uwagi” wpisano zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego adnotację o martwym urodzeniu (*akta kontroli str. 38*).

Wśród badanych aktów, w stu sześćdziesięciu siedmiu aktach ojcostwo zostało ustalone na podstawie przyjęcia oświadczenia o uznaniu ojcostwa. Czynności dokonane przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego (zastępcą kierownika) w tych sprawach przeprowadzone zostały zgodnie z przepisami Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz przepisami ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Nie wnosi się uwag (*akta kontroli str. 38*).

Prawidłowo sporządzane są akty urodzenia dzieci przysposobionych - przysposobienie pełne (osiem aktów). Akty sporządzone zostały po uprawomocnieniu się postanowienia Sądu w sprawie przysposobienia, w którym Sąd jednocześnie nakazał sporządzenie nowego aktu urodzenia dziecka. Stosowne wzmianki zostały naniesione w dawnych aktach (*akta kontroli str. 38*).

Bez zastrzeżeń prowadzone są sprawy, w których nastąpiło sądowe ustalenie bądź zaprzeczenie ojcostwa (piętnaście aktów) (*akta kontroli str. 39*).

Prawidłowo sporządzane są również akty, gdzie zgłoszenie urodzenia dziecka nastąpiło w innym urzędzie stanu cywilnego - zamieszczono stosowną adnotację w rubryce „Uwagi”.

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Mrągowie prawidłowo przyjmowane są oświadczenia o nadaniu dziecku, którego ojcem nie jest mąż matki, nazwiska jakie nosiłyby ich wspólne dzieci po złożeniu oświadczenia w trybie art. 88 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z. 1964 r. Nr 9, poz. 59 ze zm.) (jedno oświadczenie przyjęte w okresie objętym kontrolą).

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Stanu Cywilnego w Mrągowie nie przyjęto żadnego oświadczenia o zmianie wcześniej nadanego dziecku imienia, w ciągu sześciu miesięcy od sporządzenia aktu (*akta kontroli str. 45*).

Transkrypcja aktów urodzenia do polskich ksiąg na podstawie art. 73 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana jest bez zastrzeżeń. Oryginalne akty zagraniczne, które są podstawą wpisania do polskich ksiąg oraz ich tłumaczenie na język polski włączane są do akt zbiorowych. W aktach, w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana jest adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Akty zostały uzupełnione, dzięki czemu posiadają pełną moc dowodową (*akta kontroli str. 38-39*).

B. Małżeństwa

W okresie objętym kontrolą sporządzono 241 aktów małżeństw.

Kontroli poddano następujące akty małżeństw: od Nr 1/2013 do Nr 180/2013 oraz Nr 1/2014 do Nr 61/2014.

Akty małżeństwa sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński przyjęte w sposób określony w art. 1 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego przyjął w sposób prawidłowy, tak jak zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (dziewięćdziesiąt dwa małżeństwa zawarte po złożeniu oświadczeń Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Mrągowie (Zastępcy)) (*akta kontroli str. 39*).

W analizowanym okresie w Urzędzie Stanu Cywilnego w Mrągowie siedem razy zezwolono na skrócenie terminu wskazanego w art. 4 Kodeksu rodzinnego i opiekuńskiego. Wnioski nupturientów w tych sprawach zostały właściwie udokumentowane (*akta kontroli str. 39*).

Związki małżeńskie zawarte między obywatelami Polski, a cudzoziemcami – akty sporządzane są prawidłowo. Obywatele państw obcych lub bezpaństwowcy przedkładają zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego według właściwego dla nich prawa krajowego z obywatelem Polski – zaświadczenia wydane zostały przez Ambasadę Łotwy w

Warszawie oraz Ambasadę Algierii. Przedłożone zaświadczenia miały prawidłową treść i spełniały wszystkie przewidziane prawem wymogi. Bez uwag (*akta kontroli str. 40*).

Małżeństwa, o których mowa w art. 1 § 2 i § 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego - zaświadczenia, wydawane na podstawie art. 4¹ § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego wydawane są prawidłowo, co sprawdzono na podstawie zaświadczeń od Nr USC.5361.1.2014 do Nr USC.5361.33.2014 (*akta kontroli str. 40*). Akty małżeństw zostały sporządzane na podstawie zaświadczeń złożonych w przewidzianym terminie przez duchownego Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego. Przestrzegane są wszystkie wymogi określone w art. 8 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz w art. 61a Prawa o aktach stanu cywilnego. Na zaświadczeniach potwierdzana jest data dostarczenia przez duchownego dokumentu, który jest podstawą do sporządzenia aktu małżeństwa (*akta kontroli str. 39-40*).

Transkrypcja aktów małżeństwa do polskich ksiąg na podstawie art. 73 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana jest prawidłowo. Oryginalne dokumenty włączane są do akt zbiorowych wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski. W aktach w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana jest adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Akty nie wymagały uzupełniania. Dwa akty sporządzono w trybie art. 35 Prawa o aktach stanu cywilnego na podstawie dokumentów ze Szwecji i Norwegii (*akta kontroli str. 40*).

W trakcie kontroli sprawdzono jedną wzmiankę naniesioną na podstawie orzeczenia sądu zagranicznego. Wzmianka dotyczyła orzeczenia wydanego przez państwo objęte obowiązaniem rozporządzenia Rady (WE) Nr 2201/2003 z dnia 27 listopada 2003 r. dotyczące jurysdykcji oraz uznawania i wykonywania orzeczeń w sprawach małżeńskich oraz w sprawach dotyczących odpowiedzialności rodzicielskiej, uchylające rozporządzenie (WE) Nr 1347/2000 (Dz. U. UE L. 03.338.1 ze sprostowaniami). Do wniosku o wpisanie wzmianki strony dołączały zaświadczenie, o którym mowa w art. 39 powyżej wskazanego rozporządzenia WE. Orzeczenie sądu zagranicznego nie było wydane w postępowaniu zaocznym, wobec czego nie istniał obowiązek dołączenia zaświadczenia o którym mowa w art. 37 podanego rozporządzenia Rady WE (*akta kontroli str. 40*).

W trakcie kontroli sprawdzono pięć oświadczeń małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, przyjęte przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w trybie art. 59 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Oświadczenia zostały przyjęte w sposób prawidłowy, przed upływem trzech miesięcy od uprawomocnienia się wyroku rozwodowego (*akta kontroli str. 40*).

Zaświadczenia o możliwości zawarcia związku małżeńskiego za granicą wydawane są w sposób prawidłowy (sprawdzono na podstawie sprawy od Nr USC.5360.1.2014 do Nr USC.5360.12.2014) (*akta kontroli str. 40*).

C. Zgony

W okresie objętym kontrolą sporządzono 422 akty zgonu.

Kontroli poddano akty zgonu: od Nr 1/2013 do Nr 293/2013 oraz Nr 1/2014 do Nr 147/2014.

Akty zgonu sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Akty zgonu sporządzane są po dostarczeniu karty zgonu (*akta kontroli str. 40*).

Siedem skontrolowanych aktów zgonu zostało sporządzonych w polskich księgach na dokumentów zagranicznych, w trybie art. 73 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Akty, które nie zawierały wszystkich danych określonych w polskiej ustawie, zostały uzupełnione, dzięki czemu posiadają pełną moc dowodową. Bez uwag (*akta kontroli str. 41*).

3. Transkrypcji zagranicznych aktów do polskich ksiąg stanu cywilnego oraz prowadzenia innych postępowań z zakresu rejestracji stanu cywilnego

W okresie objętym kontrolą wydano łącznie sto osiemdziesiąt trzy decyzje na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Kontroli poddano sprawy: Nr USC.5353.1.2014-USC.5353.24.2014 oraz Nr USC.5352.1.2014 - Nr USC.5352.32.2014 (*akta kontroli str. 41*).

Decyzje wydawane są z zachowaniem terminów przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Wszystkie oryginalne dokumenty, które są podstawą do wydania decyzji na podstawie ustawy prawo o aktach stanu cywilnego włączane są do akt zbiorowych (zgodnie z zaleceniem MSWiA).

Prawidłowo wskazywana jest podstawa prawna i Dziennik Ustaw ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Prowadzi się metryki do spraw.

Decyzje wysyłane są listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub odbierane osobiście, a odbiór jest kwitowany na wniosku wraz z datą odbioru.

Nanoszone są wzmianki dodatkowe o wydanych decyzjach w sprawie uzupełnienia lub sprostowania aktu stanu cywilnego, po stwierdzeniu ostateczności tych decyzji. Nie wnosi się uwag.

4. Wydawania odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku oraz zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego

Kontroli poddano wnioski o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego od Nr USC.5362.1.1056.2014 do Nr USC.5362.1.1174.2014 (skrótowe urodzenia) oraz od Nr USC.5362.3.310.2014 do USC.5362.3.344.2014 (skrótowe zgonów) *(akta kontroli str. 41)*.

Odpisy aktów zupełnych oraz skrótowych wydawane są podmiotom określonym w art. 83 § 1 i § 2 Prawa o aktach stanu cywilnego. Odpisy adresowane do osób fizycznych wysyłane są za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Nie stwierdzono naruszenia Konwencji Nr 16 z dnia 8 września 1976 r. dotyczącej wydawania wielojęzycznych odpisów skrótowych aktów stanu cywilnego (Dz. U. 2004 r., Nr 166, poz.1735).

W okresie objętym kontrolą Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Mrągowie (zastępca) wydał siedem zaświadczeń o braku księgi stanu cywilnego. Nie wnosi się uwag *(akta kontroli str. 41)*.

5. Zawiadamiania organów ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego

W analizowanym okresie zawiadomiono o 2385 zmianach w aktach stanu cywilnego. Analizie poddano teczkę powiadomień organów ewidencji ludności z 2014 r.

Urząd Stanu Cywilnego w Mrągowie prawidłowo dokonuje informowania organów ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego. Wysyłane są odpisy skrócone aktu wraz z adnotacją o zmianie oraz pismo przewodnie adresowane do danego organu ewidencji *(akta kontroli str. 41)*.

6. Stosowanie ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska

W okresie objętym kontrolą wydano 20 decyzji na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Kontroli poddano sprawy od Nr USC.5355.1.2013 do Nr USC.5355.13.2013 oraz od Nr USC.5355.1.2014 do Nr USC.5355.7.2014 *(akta kontroli str. 41-42)*.

Decyzje Nr USC.5355.3.2013, Nr USC.5355.6.2013, Nr USC.5355.9.2013, Nr USC.5355.12.2013 oraz Nr USC.5355.3.2014 dotyczyły zmiany nazwiska osób małoletnich, które nie ukończyły 13 lat. Wnioski w sprawie złożone zostały przez matki, które dołączyły do akt sprawy prawomocne postanowienie sądu o pozbawieniu ojca władzy rodzicielskiej. Pozostałe sprawy dotyczyły zmiany imienia lub nazwiska osób pełnoletnich.

W analizowanych sprawach postępowanie zostało przeprowadzone prawidłowo, a zebrany materiał dowodowy należy uznać za wyczerpujący. Wnioskujący o zmianę imienia lub nazwiska składali obszerne wyjaśnienia uzasadniające dokonanie zmiany. Sprawy rozpatrzone zostały na podstawie kompletnych wniosków, zgodnie z procedurą administracyjną.

Po stwierdzeniu ostateczności decyzji o zmianie imienia lub nazwiska, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Mrągowie powiadomił organy wskazane w art. 13 ustawy o zmianie imienia i nazwiska o dokonanej zmianie.

Nie wnosi się uwag.

Do ustaleń kontroli, przedstawionych kierownikowi jednostki kontrolowanej w projekcie wystąpienia pokontrolnego z 7 sierpnia 2014 r. nie wniesiono zastrzeżeń.

Mając na uwadze powyższe oceny i wnioski odstępuje się od formułowania zaleceń pokontrolnych.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z pokazaniem

Z up. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

G. Kluge
Grażyna Kluge
Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski