



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
SO-III.431.10.2014

Olsztyn, dnia 4 lipca 2014 r.

Pan
Stanisław Siwkowski
Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn
ul. Twarda 12
14-140 Miłomłyn

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Panu treść wystąpienia pokontrolnego.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę problemową przeprowadzono w Urzędzie Miasta i Gminy w Miłomłynie NIP 741-10-01-370, REGON 000540989 z siedzibą przy ul. Twardej 12, 14-140 Miłomłyn, w którym siedzibę ma Urząd Stanu Cywilnego w Miłomłynie.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli kierownikiem jednostki kontrolowanej był Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn Pan Stanisław Siwkowski, który sprawuje tę funkcję od 14 grudnia 2010 r.

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Miłomłynie jest zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264 ze zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Pan Stanisław Siwkowski. Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Miłomłynie jest Pani Beata Mazur.

Kontrolę przeprowadził kontroler z Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie starszy inspektor wojewódzki Beata Mamińska, która okazała legitymację służbową nr 34/2014 wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie. Kontrola została przeprowadzona na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr FK-VI.0030.512.2014 z dnia 8 maja 2014 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego (*akta kontroli str. 8*).

Kontrolę rozpoczęto i zakończono w dniu 14 maja 2014 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 8.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk za okres od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia 13 maja 2014 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 ze zm.), w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264 ze zm.) w związku z § 24 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. z 1998 r., Nr 136, poz. 884 ze zm.) oraz art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 220, poz. 1414).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stu dwóch aktów stanu cywilnego, dziesięciu decyzji, dwudziestu zaświadczeń, ośmiu oświadczeń, przeglądzie dokumentów, na podstawie których zatrudnione są osoby w urzędzie stanu cywilnego oraz po przeprowadzonych oględzinach lokalu urzędu stanu cywilnego poczyniono następujące ustalenia w zakresie:

1. Organizacji Urzędu Stanu Cywilnego w Miłomłynie

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Miłomłynie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 327 Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn z dnia 23 października 2012 r., Urząd Stanu Cywilnego nadzorowany jest bezpośrednio przez Burmistrza (*akta kontroli str. 9-15*).

W okresie objętym kontrolą funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Miłomłynie zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego pełnił Burmistrz Miasta i Gminy Pan Stanisław Siwkowski. Funkcję Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Miłomłynie pełniła Pani Beata Mazur powołana na to stanowisko uchwałą Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 26 lutego 2004 r. Nr XVI/104/2004 (*akta kontroli str. 16*). Zgodnie z art. 53 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) stosunek pracy nawiązany na podstawie powołania został przekształcony w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.

Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego Pani Beata Mazur posiada wykształcenie wyższe z tytułem magistra administracji, tj. posiada wykształcenie wskazane w art. 6a pkt. 5 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. (*akta kontroli str. 17-18*).

Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego – pomieszczenia Urzędu Stanu Cywilnego znajdują się na parterze oraz piętrze budynku Urzędu Miasta i Gminy w Miłomłynie. Pomieszczenie, w którym przechowywane są księgi i akta zbiorowe wyposażone jest w higrometr, termometr oraz sprzęt gaśniczy.

Lokal składa się z trzech pomieszczeń: pokoju pracy, archiwum oraz sali ślubów, która pełni również funkcję sali konferencyjnej. Klienci przyjmowani są pojedynczo w pokoju pracy. Warunki lokalowe uważa się za wystarczające i umożliwiające zawarcie związku małżeńskiego w formie uroczystej (*akta kontroli str. 24-25*).

Księgi stanu cywilnego – stan techniczny dobry. Wszystkie księgi oprawiane są w twarde oprawy. Księgi ustawiane są w zamykanych szafach w archiwum, które zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji stanowi pomieszczenie zapewniające należyte zabezpieczenie ksiąg przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich (*akta kontroli str. 24-25*).

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Miłomłynie przechowywane są księgi od 1946 r. do chwili obecnej.

Akty stanu cywilnego sporządzane są ręcznie w księgach. Do rejestracji wykorzystywany jest również program komputerowy PUMA Zeto Olsztyn (*akta kontroli str. 39*).

Wzmianki dodatkowe do aktów nanoszone są komputerowo lub ręcznie, w sposób staranny i czytelny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Wolne miejsca w treści aktów i w rubryce „Uwagi” wykreślane są w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów.

Przypiski w aktach nanoszone są na bieżąco – sprawdzono na podstawie aktów zgonu za 2013 r.

Księgi po każdym roku kalendarzowym zamknięto w sposób prawidłowy. Bez zastrzeżeń (*akta kontroli str. 39*).

Skorowidze alfabetyczne – wpisy dotyczące aktów stanu cywilnego sporządzanych w okresie objętym kontrolą dokonywane są na bieżąco, stosownie do § 16 podanego wyżej rozporządzenia, co sprawdzono na podstawie aktów małżeństw za 2013 r.

Akta zbiorowe – akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego przechowywane są w segregatorach. Segregatory nie są przepełnione, co umożliwia wpinanie wpływających dokumentów na bieżąco, bez groźby zniszczenia dokumentów (*akta kontroli str. 39*).

2. Rejestracji stanu cywilnego

A. Urodzenia

W okresie objętym kontrolą sporządzono 16 aktów urodzenia.

Kontroli poddano akty urodzenia: od Nr 1/2013 do Nr 8/2013 oraz od Nr 1/2014 do Nr 8/2014.

Akty urodzenia sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Akty urodzenia Nr 7/2013, Nr 8/2013, Nr 1/2014, Nr 3/2014, Nr 4/2014, 6/2014 oraz 7/2014 sporządzono jako wpisanie treści protokołu o uznaniu ojcostwa w trybie z art. 44 ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Jednak stwierdzono, że akt Nr 4/2014 został sporządzony bez podstawy prawnej. Artykuł 44 ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego wskazuje, że jeżeli uznanie ojcostwa przez ojca następuje przed sporządzeniem aktu urodzenia lub dotyczy dziecka poczętego, lecz nieurodzonego, treść oświadczenia wpisuje się do księgi urodzeń. Uznanie ojcostwa w tym przypadku dotyczyło dziecka, dla którego sporządzono już akt urodzenia w innym urzędzie stanu cywilnego (*akta kontroli str. 28-31*). Dlatego też, w tym przypadku nie powinien być sporządzony nowy akt stanu cywilnego, a wyłącznie protokół, który należało przekazać do urzędu stanu cywilnego miejsca sporządzenia aktu urodzenia dziecka. Przyczyną powstania nieprawidłowości była mała liczba przypadków, kiedy dochodziło do uznania ojcostwa, dla którego sporządzony był już akt urodzenia w innym urzędzie stanu cywilnego. Skutkiem nieprawidłowości jest naruszenie przepisów dotyczących sporządzania aktów stanu cywilnego. Osobą odpowiedzialną za powstanie nieprawidłowości jest Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, który przyjął oświadczenie i sporządził akt urodzenia w księdze.

Pozostałe skontrolowane akty urodzenia sporządzono na podstawie decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Miłomłynie.

Transkrypcja aktów urodzenia do polskich ksiąg na podstawie art. 73 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana jest bez zastrzeżeń. Oryginalne akty zagraniczne, które są podstawą wpisania do polskich ksiąg oraz ich tłumaczenie na język polski włączane są do akt zbiorowych. W aktach, w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana jest adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Akty zostały uzupełnione, dzięki czemu posiadają pełną moc dowodową (*akta kontroli str. 39*).

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Stanu Cywilnego w Miłomłynie nie przyjęto żadnego oświadczenia o nadaniu dziecku, którego ojcem nie jest mąż matki, nazwiska jakie nosiłyby ich wspólne dzieci po złożeniu oświadczenia w trybie art. 88 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z. 1964 r. Nr 9, poz. 59 ze zm.) oraz o zmianie nadanego dziecku imienia w ciągu sześciu miesięcy od sporządzenia aktu urodzenia (*akta kontroli str. 38*).

B. Małżeństwa

W okresie objętym kontrolą sporządzono 50 aktów małżeństw.

Kontroli poddano następujące akty małżeństw: od Nr 1/2013 do Nr 48/2013 oraz Nr 1/2014 do Nr 2/2014.

Akty małżeństwa sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Małżeństwa zawarte w sposób określony w art. 1 § 1 Kodeksie rodzinnym i opiekuńczym, tj. akty numer: 1/2013, 5/2013, 6/2013, 7/2013, 8/2013, 9/2013, 11/2013, 13/2013, 25/2013, 28/2013, 29/2013, 30/2013, 32/2013, 33/2013, 34/2013, 36/2013, 44/2013, 45/2013, 47/2013, 48/2013, 1/2014, 2/2014 – oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński oraz zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa przyjęte zostały przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w sposób prawidłowy (*akta kontroli str. 39*).

W analizowanym okresie w Urzędzie Stanu Cywilnego w Miłomłynie raz zezwolono na skrócenie terminu wskazanego w art. 4 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Wniosek nupturientów należy uznać za uzasadniony (*akta kontroli str. 39*).

Małżeństwa, dla których sporządzono akty numer: 5/2013, 6/2013, 8/2013, 9/2013, 11/2013, 28/2013, 29/2013 zawarte zostały poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego. Podstawą sporządzenia aktu był protokół zawarcia związku małżeńskiego poza lokalem urzędu stanu cywilnego, o czym zamieszczono stosowną adnotację w rubryce „Uwagi”. Bez uwag (*akta kontroli str. 40*).

Związki małżeńskie zawarte między obywatelami Polski a cudzoziemcami – akty sporządzane są prawidłowo. Obywatele państw obcych przedkładają zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego z obywatelem Polski, np. akty małżeństwa Nr 5/2013, Nr 17/2013 oraz Nr 18/2013. Przed zawarciem małżeństw, dla których sporządzono akty Nr 5/2013 oraz Nr 17/2013 obywatele odpowiednio Irlandii oraz Francji przedłożyli zaświadczenia wydane przez placówki dyplomatyczne ich państw w Warszawie. Natomiast do aktu Nr 18/2013 zaświadczenie wydane zostało dla obywatela Wielkiej Brytanii przez brytyjski urząd stanu cywilnego. Zaświadczenia miały prawidłową treść i spełniały wszystkie przewidziane prawem wymogi. Bez uwag (*akta kontroli str. 40*).

Małżeństwa, o których mowa w art. 1 § 2 i § 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego - zaświadczenia, wydawane na podstawie art. 4¹ § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego wydawane są prawidłowo, co sprawdzono na podstawie zaświadczeń od Nr USC.5361.1.2013 do Nr USC.5361.12.2013 oraz Nr USC.5361.1.2014 (*akta kontroli str. 40*). Akty małżeństw są sporządzane na podstawie zaświadczeń składanych przez duchownego Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego. Przestrzegane są wszystkie wymogi określone w art. 8 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz w art. 61a Prawa o aktach stanu cywilnego. Na zaświadczeniach potwierdzana

jest data dostarczenia przez duchownego dokumentu, który jest podstawą do sporządzenia aktu małżeństwa, np. akty numer: 3/2013, 4/2013, 10/2013, 12/2013, 14/2013, 15/2013, 16/2013, 17/2013, 18/2013, 19/2013, 20/2013, 21/2013, 22/2013, 23/2013, 24/2013, 26/2013, 27/2013, 31/2013, 35/2013, 37/2013, 38/2013, 39/2013, 40/2013, 41/2013, 42/2013, 43/2013, 46/2013 (*akta kontroli str. 39*).

Transkrypcja aktów małżeństwa do polskich ksiąg na podstawie art. 73 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana jest prawidłowo, np. akt małżeństwa numer 2/2013. Oryginalne dokumenty włączane są do akt zbiorowych wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski. W aktach w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana jest adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Akt został uzupełniony, dzięki czemu posiada pełną moc dowodową (*akta kontroli str. 40*).

W okresie objętym kontrolą naniesiono dwie wzmianki o rozwodach orzeczonych przez sądy niemieckie (akty małżeństwa Nr 18/2005 oraz Nr 40/2003). Strony postępowania dołączyły w tych sprawach do wniosku zaświadczenie, o którym mowa w art. 39 rozporządzenia Rady (WE) Nr 2201/2003 z dnia 27 listopada 2003 r. dotyczące jurysdykcji oraz uznawania i wykonywania orzeczeń w sprawach małżeńskich oraz w sprawach dotyczących odpowiedzialności rodzicielskiej, uchylające rozporządzenie (WE) Nr 1347/2000 (Dz. U. UE L. 03.338.1 ze sprostowaniami). Orzeczenia sądów zagranicznych nie były wydane w postępowaniu zaocznym, wobec czego nie istniał obowiązek dołączenia zaświadczenia o którym mowa w art. 37 podanego rozporządzenia Rady WE (*akta kontroli str. 40*).

W okresie objętym kontrolą nie przyjęto żadnego oświadczenia małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, tj. oświadczenia, o którym mowa w art. 59 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. (*akta kontroli str. 38*).

Zaświadczenia o możliwości zawarcia związku małżeńskiego za granicą wydawane są w sposób prawidłowy (sprawdzono na podstawie spraw od Nr USC.5360.1.2013 do Nr USC.5360.5.2013 oraz od Nr USC.5360.1.2014 do Nr USC.5360.2.2014) (*akta kontroli str. 40*).

C. Zgony

W okresie objętym kontrolą sporządzono 36 aktów zgonu.

Kontroli poddano akty zgonu: od Nr 1/2013 do Nr 24/2013 oraz Nr 1/2014 do Nr 12/2014.

Akty zgonu sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Akty zgonu sporządzane są po dostarczeniu karty zgonu (*akta kontroli str. 40*).

3. Transkrypcji zagranicznych aktów do polskich ksiąg stanu cywilnego oraz prowadzenia innych postępowań z zakresu rejestracji stanu cywilnego

W okresie objętym kontrolą wydano łącznie trzydzieści trzy decyzje na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Kontroli poddano sprawy: USC.5353.1.2014-USC.5353.3.2014 oraz od Nr USC.5352.1.2014 do Nr USC.5352.8.2014. Decyzje wydawane są z zachowaniem terminów przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Wszystkie oryginalne dokumenty, które są podstawą do wydania decyzji na podstawie ustawy prawo o aktach stanu cywilnego włączane są do akt zbiorowych (zgodnie z zaleceniem MSWiA).

Prawidłowo wskazywana jest podstawa prawna i Dziennik Ustaw ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Decyzje wysyłane są listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub odbierane osobiście, a odbiór jest kwitowany na wniosku wraz z datą odbioru.

Nanoszone są wzmianki dodatkowe o wydanych decyzjach w sprawie uzupełnienia lub sprostowania aktu stanu cywilnego, po stwierdzeniu ostateczności tych decyzji. Nie wnosi się uwag (*akta kontroli str. 40*).

4. Wydawania odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku oraz zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego

Kontroli poddano wnioski o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego od Nr USC.5362.138.2014 do Nr USC.5362.152.2014, co stanowi 10% ostatnio załatwionych wniosków o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego (*akta kontroli str. 40*).

Odpisy aktów zupełnych oraz skróconych wydawane są podmiotom określonym w art. 83 § 1 i § 2 Prawa o aktach stanu cywilnego. Odpisy adresowane do osób fizycznych wysyłane są za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Nie stwierdzono naruszenia Konwencji Nr 16 z dnia 8 września 1976 r. dotyczącej wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. 2004 r., Nr 166, poz.1735).

W okresie objętym kontrolą Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Miłomłynie (zastępca) nie wydał żadnego zaświadczenia o braku księgi stanu cywilnego (*akta kontroli str. 38*).

5. Zawiadamiania organów ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego

W analizowanym okresie zawiadomiono o 122 zmianach w aktach stanu cywilnego.

Analizie poddano teczkę powiadomień organów ewidencji ludności z 2014 r.

Urząd Stanu Cywilnego w Miłomłynie prawidłowo dokonuje informowania organów ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego. Wysyłane są odpisy skrócone aktu wraz z adnotacją o zmianie oraz pismo przewodnie adresowane do danego organu ewidencji (*akta kontroli str. 40*).

6. Stosowanie ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska

W okresie objętym kontrolą nie wydano żadnej decyzji na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska (*akta kontroli str. 38*).

Do ustaleń kontroli nie wniesiono zastrzeżeń.

Mając na uwadze powyższe oceny i wnioski wnoszę o usunięcie nieprawidłowości poprzez przyjmowanie oświadczeń o uznaniu ojcostwa w formie wskazanej w art. 44 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Proszę Pana Burmistrza o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonej nieprawidłowości oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 15 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z up. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Grażyna Kluge
Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski