

Olsztyn, dnia 25 kwietnia 2014 r.



**WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI**

SO-III.431.4.2014

**Pan  
Ryszard Ostrowski  
Burmistrz Korsz  
Urząd Miejski  
ul. Adama Mickiewicza 13  
11-430 Korsze**

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092 ), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Panu treść wystąpienia pokontrolnego.

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Kontrolę problemową przeprowadzono w Urzędzie Miejskim w Korszach NIP 742-10-01-199, REGON 000529321 z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 13, 11-430 Korsze, w którym siedzibę ma Urząd Stanu Cywilnego w Korszach.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli kierownikiem jednostki kontrolowanej był Burmistrz Miasta Pan Ryszard Ostrowski, który sprawuje tę funkcję od 6 grudnia 2006 r.

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Korszach jest Pani Henryka Sonnak. Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Korszach jest Pani Marta Zawadzka.

Kontrolę przeprowadził kontroler z Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie starszy inspektor wojewódzki Beata Mamińska, która okazała legitymację służbową nr 34/2014 wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie. Kontrola została przeprowadzona na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr FK-VI.0030.246.2014 z dnia 11 marca 2014 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego (*akta kontroli str. 7*).

Kontrolę rozpoczęto i zakończono w dniu 14 marca 2014 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 2/2014.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk za okres od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia 13 marca 2014 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy o kontroli w administracji rządowej oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 ze zm.), w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264 ze zm.) w związku z § 24 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. z 1998 r., Nr 136, poz. 884 ze zm.) oraz art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 220, poz. 1414).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie z uchybieniami**.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stu trzydziestu ośmiu aktów stanu cywilnego, trzydziestu dwóch decyzji, dwudziestu dziewięciu zaświadczeń, przeglądzie dokumentów, na podstawie których zatrudnione są osoby w urzędzie stanu cywilnego oraz po przeprowadzonych oględzinach lokalu urzędu stanu cywilnego poczyniono następujące ustalenia w zakresie:

### **1. Organizacji Urzędu Stanu Cywilnego w Korszach**

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Korszach stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr OG.120.8.2013 Burmistrza Korsz z dnia 15 lipca 2013 r., Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego podlega bezpośrednio Burmistrzowi Miasta (*akta kontroli str. 8–55*).

W okresie objętym kontrolą funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Korszach pełniła Pani Henryka Sonnak powołana na to stanowisko uchwałą Rady Miejskiej w Korszach z dnia 5 czerwca 1992 r. Nr 137/XXI/92 (*akta kontroli str. 56*). Funkcję Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Korszach pełniła Pani Marta Zawadzka powołana na to stanowisko uchwałą Rady Miejskiej w Korszach z dnia 5 czerwca 1992 r. Nr 137/XXI/92 (*akta kontroli str. 56*). Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) stosunek pracy nawiązany na podstawie powołania został przekształcony w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.

Kierownik Urzędu Stanu cywilnego w Korszach Pani Henryka Sonnak oraz Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego Pani Marta Zawadzka posiadają wykształcenie średnie (*akta kontroli str. 58 oraz 63*), wobec czego nie zdążą uzupełnić wykształcenia zgodnie z art. 6a pkt. 5 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego do dnia 29 października 2014 r., przy czym pracownicy



ci posiadają uprawnienia emerytalne.

Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego – pomieszczenia Urzędu Stanu Cywilnego znajdują się na piątym piętrze budynku Urzędu Miejskiego w Korszach. Pomieszczenie, w którym przechowywane są księgi i akta zbiorowe wyposażone jest w higrometr, termometr oraz sprzęt gaśniczy.

Lokal składa się z trzech pomieszczeń: pokoju pracy, sali ślubów oraz z sali bankietowej. Klienci przyjmowani są pojedynczo w pokoju pracy. Warunki lokalowe uważa się za wystarczające i umożliwiające zawarcie związku małżeńskiego w formie uroczystej (*akta kontroli str. 67-72*).

Księgi stanu cywilnego – stan techniczny dobry. Wszystkie księgi oprawiane są w twarde oprawy. Księgi ustawiane są w szafach w pokoju pracy (*akta kontroli str. 67-72*). Zgodnie z § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji księgi stanu cywilnego przechowuje się w archiwum urzędu stanu cywilnego stanowiącym pomieszczenie zapewniające należyte ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich. Przyczyną powstania uchybienia jest sytuacja lokalowa Urzędu Gminy. Skutkiem uchybienia jest niewłaściwe przechowywanie ksiąg stanu cywilnego. Osobami odpowiedzialnymi za brak pomieszczenia na potrzeby archiwum urzędu stanu cywilnego są Burmistrz oraz Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Korszach przechowywane są księgi rejestracji polskiej od 1946 r. do chwili obecnej.

Akty stanu cywilnego sporządzane są komputerowo na luźnych formularzach, przy wykorzystaniu programu PTH „Technika” sp. z o.o. Luźne formularze są oprawiane w księgi w zakładzie introligatorskim.

Wzmianki dodatkowe do aktów nanoszone są komputerowo lub ręcznie, w sposób staranny i czytelny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Wolne miejsca w treści aktów i w rubryce „Uwagi” wykreślane są w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów.

Przypiski w aktach nanoszone są na bieżąco – sprawdzono na podstawie aktów zgonu za 2013 r.

Księgi po każdym roku kalendarzowym zamknięto w sposób prawidłowy. Bez zastrzeżeń (*akta kontroli str. 52-53*).

Skorowidze alfabetyczne – wpisy dotyczące aktów stanu cywilnego sporządzanych w okresie objętym kontrolą dokonywane są na bieżąco, stosownie do § 16 cytowanego rozporządzenia, co sprawdzono na podstawie aktów małżeństw za 2013 r.

Akta zbiorowe – akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego przechowywane są w segregatorach. Segregatory nie są przepełnione, co umożliwia wpisanie wpływających dokumentów na bieżąco, bez groźby zniszczenia dokumentów(*akta kontroli str. 52-54*).

## **2. Rejestracji stanu cywilnego**

### **A. Urodzenia**

W okresie objętym kontrolą sporządzono 20 aktów urodzenia.

Kontroli poddano akty urodzenia: od Nr 1/2012 do Nr 13/2013 oraz Nr 1/2014 do Nr 7/2014.

Akty urodzenia sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Akty urodzenia Nr 6/2013, Nr 10/2013 oraz Nr 12/2013 sporządzone na podstawie zgłoszenia w trybie art. 38 Prawa o aktach stanu cywilnego rejestrowane są w sposób prawidłowy(*akta kontroli str. 82*).

Do aktów sporządzonych dla dzieci martwo urodzonych w rubryce „Uwagi” wpisano zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego adnotację o martwym urodzeniu(*akta kontroli str. 82*).

Akty urodzenia Nr 3/2013, Nr 10/2013 oraz 7/2014 sporządzono jako wpisanie treści protokołu o uznaniu ojcostwa w trybie z art. 44 ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego(*akta kontroli str. 82*).

Ustalono także, iż w sposób prawidłowy sporządzony został akt, w którym w trybie art. 42 ust. 2 Prawa o aktach stanu cywilnego wpisano dane osłonowe ojca dziecka. Matka w oświadczeniu wskazała imię ojca jakie należy wpisać do aktu urodzenia dziecka (akt urodzenia Nr 12/2013) (*akta kontroli str. 33*).

Pozostałe skontrolowane akty sporządzono na podstawie decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Korszach.

Transkrypcja aktów urodzenia do polskich ksiąg na podstawie art. 73 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana jest bez zastrzeżeń. Oryginalne akty zagraniczne, które są podstawą wpisania do polskich ksiąg oraz ich tłumaczenie na język polski włączane są do akt zbiorowych. W aktach, w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana jest adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Akty zostały uzupełnione, dzięki czemu posiadają pełną moc dowodową (*akta kontroli str. 82*).

Akty Nr 2/2014 oraz 4/2014 został sporządzony w trybie art. 70 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego na podstawie odpowiednio ze Szwecji oraz Norwegii. Nie wnosi się uwag (*akta kontroli str. 82*).

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Stanu Cywilnego w Korszach nie przyjęto żadnego



oświadczenia o nadaniu dziecku, którego ojcem nie jest mąż matki, nazwiska jakie nosiłyby ich wspólne dzieci po złożeniu oświadczenia w trybie art. 88 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z. 1964 r. Nr 9, poz. 59 ze zm.) oraz o zmianie nadanego dziecku imienia w ciągu sześciu miesięcy od sporządzenia aktu (*akta kontroli str. 78*).

## B. Małżeństwa

W okresie objętym kontrolą sporządzono 52 akty małżeństw.

Kontroli poddano następujące akty małżeństw: od Nr 1/2013 do Nr 48/2013 oraz Nr 1/2014 do Nr 4/2014.

Akty małżeństwa sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Małżeństwa zawarte w sposób określony w art. 1 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 1964 r. Nr 9, poz. 59 ze zm.), tj. akty numer: 1/2013, 3/2013, 4/2013, 5/2013, 6/2013, 8/2013, 10/2013, 19/2013, 20/2013, 22/2013, 26/2013, 31/2013, 36/2013, 37/2013, 40/2013, 42/2013, 45/2013, 46/2013, 47/2013, 3/2014 – oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński oraz zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa przyjęte zostały przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w sposób prawidłowy (*akta kontroli str. 82*).

W analizowanym okresie w Urzędzie Stanu Cywilnego w Korszach dwa razy zezwolił na skrócenie terminu wskazanego w art. 4 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Wnioski nupturientów w tych sprawach zostały właściwie udokumentowane (*akta kontroli str. 82*).

Małżeństwo, dla którego sporządzono akt Nr 4/2013 zawarte zostało poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego. Podstawą sporządzenia aktu był protokół zawarcia związku małżeńskiego poza lokalem urzędu stanu cywilnego, o czym zamieszczono stosowną adnotację w rubryce „Uwagi”. Bez uwag (*akta kontroli str. 83*).

Związki małżeńskie zawarte między obywatelami Polski a cudzoziemcami – akty sporządzane są prawidłowo. Obywatele państw obcych przedkładają zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego z obywatelem Polski, np. akt małżeństwa Nr 20/2013 – zaświadczenie wydane przez Ambasadę Algierii w Warszawie. Bez uwag (*akta kontroli str. 83*).

Małżeństwa, o których mowa w art. 1 § 2 i § 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego - zaświadczenia, wydawane na podstawie art. 4<sup>1</sup> § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego wydawane są prawidłowo, co sprawdzono na podstawie zaświadczeń od Nr USC.5361.1.2013 do Nr USC.5361.24.2013 oraz od Nr USC.5361.1.2014 do Nr USC.5361.2.2014 (*akta kontroli str. 83*). Akty małżeństw są sporządzane na podstawie zaświadczeń składanych przez duchownego Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego. Przestrzegane są wszystkie wymogi określone w art. 8

Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz w art. 61a Prawa o aktach stanu cywilnego. Stwierdzono jednak, że na zaświadczeniach dostarczonych przez duchownego nie potwierdza się daty wpływu zaświadczenia, na podstawie którego sporządzono akt małżeństwa zawartego w formie wyznaniowej (*akta kontroli str. 82-83*). Przyczyną powstania uchybienia jest niewłaściwa, stosowana dotychczas praktyka. Skutkiem powstałego uchybienia jest uniemożliwienie stwierdzenia, czy duchowny dostarczył zaświadczenie, które jest podstawą sporządzenia aktu małżeństwa w określonym przez Kodeks rodzinny i opiekuńczy terminie, i tym samym, czy kierownik urzędu stanu cywilnego miał podstawę do sporządzenia aktu małżeństwa. Osobą odpowiedzialną za powstanie uchybienia jest Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, np. akty numer: 7/2013, 12/2013, 13/2013, 14/2013, 15/2013, 16/2013, 18/2013, 21/2013, 23/2013, 24/2013, 25/2013, 27/2013, 29/2013, 30/2013, 32/2013, 33/2013, 34/2013, 38/2013, 41/2013, 43/2013, 48/2013, 1/2014 (*akta kontroli str. 82-83*).

Transkrypcja aktów małżeństwa do polskich ksiąg na podstawie art. 73 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana jest prawidłowo, np. akt małżeństwa numer: 2/2013, 9/2013 11/2013, 17/2013, 8/2013, 35/2013, 44/2013, 2/2014, 4/2013. Oryginalne dokumenty włączane są do akt zbiorowych wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski. W aktach w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana jest adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Akty zostały uzupełniane dzięki czemu posiadają pełną moc dowodową lub strony zostały pouczone, że ich nieuzupełniony akt nie ma pełnej mocy dowodowej (*akta kontroli str. 83*).

W trakcie kontroli sprawdzono cztery oświadczenia małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, przyjęte przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w trybie art. 59 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Oświadczenia zostały przyjęte w sposób prawidłowy, przed upływem trzech miesięcy od uprawomocnienia się wyroku rozwodowego (akt małżeństwa Nr 82/1989, Nr 59/2010, Nr 4/2013, jedno oświadczenie przesłano do innego urzędu stanu cywilnego w celu naniesienia wzmianki dodatkowej) (*akta kontroli str. 82-83*).

Zaświadczenia o możliwości zawarcia związku małżeńskiego za granicą wydawane są w sposób prawidłowy (sprawdzono na podstawie spraw od Nr USC.5360.1.2013 do Nr USC.5360.3.2013) (*akta kontroli str. 83*).

### C. Zgony

W okresie objętym kontrolą sporządzono 66 aktów zgonu.

Kontroli poddano akty zgonu: od Nr 1/2013 do Nr 57/2013 oraz Nr 1/2014 do Nr 9/2014.

Akty zgonu sporządzane są starannie, czysto i terminowo.



Akty zgonu sporządzane są po dostarczeniu karty zgonu (*akta kontroli str. 83*).

Akt Nr 25/2013 został wpisany do polskiej księgi na podstawie odpisu aktu zgonu z Niemiec. Akt został uzupełniony, dzięki czemu posiada pełną moc dowodową. Bez uwag (*akta kontroli str. 83*).

### **3. Transkrypcji zagranicznych aktów do polskich ksiąg stanu cywilnego oraz prowadzenia innych postępowań z zakresu rejestracji stanu cywilnego**

W okresie objętym kontrolą wydano łącznie sześćdziesiąt decyzji na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Kontroli poddano sprawy: Nr USC.5353.5.2013-USC.5353.17.2013 oraz Nr USC.5353.1.2014 do Nr USC.5353.8.2014, Nr USC.5352.14.2013 - Nr USC.5352.22.2013 oraz Nr USC.5352.1.2014 - Nr USC.5352.7.2014.

Decyzje wydawane są z zachowaniem terminów przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Wszystkie oryginalne dokumenty, które są podstawą do wydania decyzji na podstawie ustawy prawo o aktach stanu cywilnego włączane są do akt zbiorowych (zgodnie z zaleceniem MSWiA).

Prawidłowo wskazywana jest podstawa prawna i Dziennik Ustaw ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Decyzje wysyłane są listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub odbierane osobiście, a odbiór jest kwitowany na wniosku wraz z datą odbioru (*akta kontroli str. 83*).

Nanoszone są wzmianki dodatkowe o wydanych decyzjach w sprawie uzupełnienia lub sprostowania aktu stanu cywilnego, po stwierdzeniu ostateczności tych decyzji. Stwierdzono jednak, że pod naniesionymi wzmiankami dotyczącymi uzupełnienia czy sprostowania aktu Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Korszach wpisywał datę wydania decyzji, co mogłoby wskazywać, iż naniesiono wzmianki na podstawie nieostatecznych decyzji. Jednak prowadzone do spraw metryki wskazują, że stwierdzano ostateczność decyzji i wzmiankę podpisano dopiero po stwierdzeniu ostateczności. Oznacza, to, że Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Korszach po wydaniu decyzji sporządzał projekt wzmianki, a system komputerowy generował datę sporządzenia projektu. Po stwierdzeniu ostateczności decyzji, Kierownik Urzędu stanu Cywilnego drukował wzmiankę na akcie ją podpisywał, lecz nie zmieniał wprowadzonej automatycznie przez system daty. Przyczyną powstania uchybienia jest niedopatrzenie Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, który jest odpowiedzialny za prawidłowe nanoszenie wzmianek. Skutkiem uchybienia są błędy pisarskie w sporządzonych aktach. Osobą odpowiedzialną za powstanie uchybienia jest Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego (*akta kontroli str. 79 oraz 83*).

#### **4. Wydawania odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku oraz zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego**

Kontroli poddano wnioski o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego od Nr USC.5362.614.2013 do Nr USC.5362.682.2013, co stanowi 10% ostatnio załatwionych wniosków o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego (*akta kontroli str. 84*).

Odpisy aktów zupełnych oraz skróconych wydawane są podmiotom określonym w art. 83 § 1 i § 2 Prawa o aktach stanu cywilnego. Odpisy adresowane do osób fizycznych wysyłane są za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Nie stwierdzono naruszenia Konwencji Nr 16 z dnia 8 września 1976 r. dotyczącej wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. 2004 r., Nr 166, poz.1735).

W okresie objętym kontrolą Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Korszach (zastępca) wydał cztery zaświadczenia o braku ksiąg stanu cywilnego. Nie wnosi się uwag (*akta kontroli str. 84*).

#### **5. Zawiadamiania organów ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego**

W analizowanym okresie zawiadomiono o 390 zmianach w aktach stanu cywilnego. Analizie poddano teczkę powiadomień organów ewidencji ludności z 2013 r.

Urząd Stanu Cywilnego w Korszach prawidłowo dokonuje informowania organów ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego. Wysyłane są odpisy skrócone aktu wraz z adnotacją o zmianie oraz pismo przewodnie adresowane do danego organu ewidencji (*akta kontroli str. 84*).

#### **6. Stosowanie ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska**

W okresie objętym kontrolą wydano 3 decyzje na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Kontroli poddano sprawy Nr USC.5355.2.2013 oraz Nr USC.5355.1.2014 (*akta kontroli str. 84*).

Decyzja USC.5355.2.2013 dotyczyła zmiany nazwiska dla osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 lat. Wniosek w sprawie złożyła matka, która dołączyła do akt sprawy prawomocne postanowienie sądu o pozbawieniu ojca władzy rodzicielskiej. Sprawa Nr USC.5355.1.2014 dotyczyła zmiany nazwiska osoby pełnoletniej

W analizowanych sprawach postępowanie zostało przeprowadzone prawidłowo, a zebrany



materiał dowodowy należy uznać za wyczerpujący. Wnioskujący o zmianę nazwiska złożyli obszernie wyjaśnienia uzasadniające zmianę nazwiska. Sprawy rozpatrzone zostały na podstawie kompletnych wniosków zgodnie z procedurą administracyjną.

Po stwierdzeniu ostateczności decyzji o zmianie nazwiska, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Korszach powiadomił organy wskazane w art. 13 ustawy o zmianie imienia i nazwiska o dokonanej zmianie. Nie wnosi się uwag.

Do ustaleń kontroli nie wniesiono zastrzeżeń.

Mając na uwadze powyższe oceny i wnioski wnoszę o usunięcie uchybień poprzez:

1. Wydzielenie oddzielnego archiwum na potrzeby urzędu stanu cywilnego,
2. Wpisywanie daty pod wzmianką zgodną z datą jej podpisania, tj. po stwierdzeniu ostateczności decyzji, na podstawie której naniesiona została zmiana w akcie stanu cywilnego,
3. Potwierdzanie na zaświadczeniu o zawarciu związku małżeńskiego w formie wyznaniowej daty dostarczenia zaświadczenia przez duchownego.

Proszę Pana Burmistrza o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 15 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI

*Marian Podziewski*