



**WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI**
SO-III.431.1.2014

Olsztyn, dnia 31 marca 2014 r.

**Pan
Wojciech Giecko
Wójt Gminy Jonkowo
ul. Klonowa 2
11-042 Jonkowo**

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Panu treść wystąpienia pokontrolnego.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę problemową przeprowadzono w Urzędzie Gminy w Jonkowie NIP 739-10-10-778, REGON 000540972 z siedzibą przy ul. Klonowej 2, 11-042 Jonkowo, w którym siedzibę ma Urząd Stanu Cywilnego w Jonkowie.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli kierownikiem jednostki kontrolowanej był Wójt Gminy Jonkowo Pan Wojciech Giecko, który sprawuje tę funkcję od 30 listopada 2010 r.(trzecia kadencja) *(akta kontroli str. 17-19)*

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Jonkowie jest Elżbieta Raginiak.

Kontrolę przeprowadził kontroler z Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie starszy inspektor wojewódzki Beata Mamińska, która okazała legitymację służbową nr 34/2014 wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie. Kontrola została przeprowadzona na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr FK-VI.0030.136.2014 z dnia 11 lutego 2014 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego *(akta kontroli str. 8)*.

Kontrolę rozpoczęto i zakończono w dniu 12 lutego 2014 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 1/2014.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk za okres od dnia 1 stycznia 2012 r. do dnia 11 lutego 2014 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 1-4 ustawy o kontroli w administracji rządowej oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie

i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 ze zm.), w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264 ze zm.) w związku z § 24 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. z 1998 r., Nr 136, poz. 884 ze zm.) oraz art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 220, poz. 1414).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie z uchybieniami**.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stu trzydziestu ośmiu aktów stanu cywilnego, sześćdziesięciu siedmiu decyzji, trzydziestu siedmiu zaświadczeń, przeglądzie dokumentów, na podstawie których zatrudnione są osoby w urzędzie stanu cywilnego oraz po przeprowadzonych oględzinach lokalu urzędu stanu cywilnego poczyniono następujące ustalenia w zakresie:

1. Organizacji Urzędu Stanu Cywilnego w Jonkowie

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy w Jonkowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 1/2008 Wójta Gminy Jonkowo z dnia 2 stycznia 2008 r., Urząd Stanu Cywilnego nadzorowany jest bezpośrednio przez Wójta Gminy (*akta kontroli str. 9-16*).

W okresie objętym kontrolą funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Jonkowie zgodnie z art. 6 ust. 2 pełnił Wójt Gminy Pan Wojciech Giecko. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Jonkowie, zatrudniona na podstawie umowy o pracę Pani Elżbieta Reginiak w okresie objętym kontrolą, przebywała na urlopie macierzyńskim a następnie na urlopie wychowawczym (*akta kontroli str. 20, 22-25*).

Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego Pani Elżbieta Reginiak posiada wykształcenie wyższe z tytułem magistra administracji, tj. posiada wykształcenie wskazane w art. 6a pkt. 5 ustawy prawo o aktach stanu cywilnego (*akta kontroli str. 21*).

W Urzędzie stanu Cywilnego w Jonkowie na stanowisku referenta zatrudniona jest Pani Asenata Krajewska, która sporządza wyłącznie projekty pism i dokumentów (*akta kontroli str. 26*).

Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego – pomieszczenie Urzędu Stanu Cywilnego znajduje się na parterze budynku Urzędu Gminy w Jonkowie. Pomieszczenie, w którym przechowywane są księgi i akta zbiorowe wyposażone jest w higrometr, termometr oraz sprzęt gaśniczy.

Lokal składa się z pokoju pracy. Klienci przyjmowani są pojedynczo w pokoju pracy. Śluby udzielane są w sali konferencyjnej mieszczącej się na pierwszym piętrze budynku. Warunki

lokalowe uważa się za wystarczające i umożliwiające zawarcie związku małżeńskiego w formie uroczystej (*akta kontroli str. 27*).

Księgi stanu cywilnego – stan techniczny dobry. Wszystkie księgi oprawiane są w twarde oprawy. Księgi ustawiane są w szafach w pokoju pracy(*akta kontroli str. 27*). Zgodnie z § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji księgi stanu cywilnego przechowuje się w archiwum urzędu stanu cywilnego stanowiącym pomieszczenie zapewniające należyte ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich. Przyczyną powstania uchybienia jest sytuacja lokalowa Urzędu Gminy. Skutkiem uchybienia jest niewłaściwe przechowywanie ksiąg stanu cywilnego. Osobą odpowiedzialną za brak pomieszczenia na potrzeby archiwum urzędu stanu cywilnego jest Wójt Gminy.

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Jonkowie przechowywane są księgi od 1946 r. do chwili obecnej.

Akty stanu cywilnego sporządzane są komputerowo na luźnych formularzach, przy wykorzystaniu programu PTH „Technika” sp. z o.o. Luźne formularze są oprawiane w księgi w zakładzie introligatorskim. Akty stanu cywilnego, od momentu wprowadzenia komputerowej rejestracji, nie były jeszcze poddawane oprawie.

Wzmianki dodatkowe do aktów nanoszone są komputerowo lub ręcznie, w sposób staranny i czytelny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Wolne miejsca w treści aktów i w rubryce „Uwagi” wykreślane są w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów.

Przypiski w aktach nanoszone są na bieżąco – sprawdzono na podstawie aktów zgonu za 2013 r.

Księgi po każdym roku kalendarzowym zamknięto w sposób prawidłowy. Bez zastrzeżeń (*akta kontroli str. 35 i 38*).

Skorowidze alfabetyczne – wpisy dotyczące aktów stanu cywilnego sporządzanych w okresie objętym kontrolą dokonywane są na bieżąco, stosownie do § 16 cytowanego rozporządzenia, co sprawdzono na podstawie aktów małżeństw za 2013 r.

Akta zbiorowe – akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego przechowywane są w segregatorach. Segregatory nie są przepełnione, co umożliwia wpinanie wpływających dokumentów na bieżąco, bez groźby zniszczenia dokumentów(*akta kontroli str. 38*).

2. Rejestracji stanu cywilnego

A. Urodzenia

W okresie objętym kontrolą sporządzono 11 aktów urodzenia.

Kontroli poddano akty urodzenia: od Nr 1/2012 do Nr 8/2012 oraz od Nr 1/2013 do Nr 3/2013.

Akty urodzenia sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Wszystkie akty urodzenia sporządzone w okresie objętym kontrolą wpisano na podstawie decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

Transkrypcja aktów urodzenia do polskich ksiąg na podstawie art. 73 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana jest bez zastrzeżeń. Oryginalne akty zagraniczne, które są podstawą wpisania do polskich ksiąg oraz ich tłumaczenie na język polski włączane są do akt zbiorowych. W aktach, w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana jest adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Akty zostały uzupełnione, dzięki czemu posiadają pełną moc dowodową lub strony złożyły oświadczenie, że zostały pouczone, iż nieuzupełniony akt stanu cywilnego nie ma pełnej mocy dowodowej (*akta kontroli str. 35 i 38*).

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Stanu Cywilnego w Jonkowie nie przyjęto żadnego oświadczenia o nadaniu dziecku, którego ojcem nie jest mąż matki, nazwiska jakie nosiłyby ich wspólne dzieci po złożeniu oświadczenia w trybie art. 88 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn. Dz. U. z. 2012 r., poz. 788 ze zm.) uznaniu ojcostwa, zmianie nadanego dziecku imienia w ciągu sześciu miesięcy od sporządzenia aktu (*akta kontroli str. 34*).

B. Małżeństwa

W okresie objętym kontrolą sporządzono 72 akty małżeństw.

Kontroli poddano następujące akty małżeństw: od Nr 1/2012 do Nr 32/2012 oraz Nr 1/2013 do Nr 40/2013.

Akty małżeństwa sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Małżeństwa zawarte w sposób określony w art. 1 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn. Dz. U. z. 2012 r., poz. 788 ze zm.) , tj. akty numer: 2/2012, 3/2012, 5/2012, 9/2012, 11/2012, 16/2012, 20/2012, 21/2012, 24/2012, 26/2012, 30/2012, 31/2012, 32/2012, 5/2013, 12/2013, 13/2013, 16/2013, 17/2013, 20/2013, 22/2013, 25/2013, 26/2013, 34/2013, 35/2013, 36/2013, 37/2013 – oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński oraz zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa przyjęte zostały przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w sposób prawidłowy (*akta kontroli str. 35 i 38*).

W analizowanym okresie w Urzędzie Stanu Cywilnego w Jonkowie pięciokrotnie zezwolono na skrócenie terminu wskazanego w art. 4 Kodeksu rodzinnego i opiekuńskiego (*akta kontroli str. 34*). W jednym przypadku (akt Nr 19/2012) stwierdzono, iż nupturienti nie załączyli żadnych dokumentów potwierdzających motyw skrócenia czasu oczekiwania, wobec czego nie potwierdzili, iż mają ważny powód do skrócenia terminu (*akta kontroli str. 28-30*). Przyczyną powstania uchybienia jest niewłaściwa interpretacja przepisów Kodeksu rodzinnego i opiekuńskiego. Skutkiem

powstania uchybienia jest naruszenie zasad zawierania związków małżeńskich określonych w przepisach kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Osobą odpowiedzialną za powstanie uchybienia jest Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

Stwierdzono również, iż zezwolenie na skróceniu terminu, wydane przed sporządzeniem wyżej podanego aktu, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Jonkowie skierował do nupturientów w formie decyzji administracyjnej, a jako podstawę jej wydania wskazał przepisy prawa cywilnego (*akta kontroli str. 28-30*). Przyczyną powstania uchybienia jest błędna interpretacja przepisów Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, jak i przepisów Prawa o aktach stanu cywilnego oraz nie stosowanie zaleceń organu nadzoru w tym zakresie. Skutkiem uchybienia jest wydanie decyzji bez podstawy prawnej, co mogłoby skutkować stwierdzeniem jej nieważności. Osobą odpowiedzialną za powstanie uchybienia jest Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Jonkowie.

Małżeństwo, dla którego sporządzono akty Nr 26/2013 zawarte zostało poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego. Podstawą sporządzenia aktu był protokół zawarcia związku małżeńskiego poza lokalem urzędu stanu cywilnego, o czym zawarto adnotacje w rubryce „Uwagi”. Nie wnosi się uwag (*akta kontroli str. 35 i 38*).

Małżeństwa, o których mowa w art. 1 § 2 i § 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego - zaświadczenia, wydawane na podstawie art. 4¹ § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego wydawane są prawidłowo, co sprawdzono na podstawie zaświadczeń od Nr USC.5361.1.2012 do Nr USC.5361.13.2012 oraz od Nr USC.5361.1.2013 do Nr USC.5361.13.2013 (*akta kontroli str. 35 i 38*). Akty małżeństw są sporządzane na podstawie zaświadczeń składanych przez duchownego Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego. Przestrzegane są wszystkie wymogi określone w art. 8 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz w art. 61a Prawa o aktach stanu cywilnego. Na zaświadczeniach potwierdzana jest data dostarczenia przez duchownego dokumentu, który jest podstawą do sporządzenia aktu małżeństwa, np. akty numer: 1/2012, 6/2012, 7/2012, 8/2012, 10/2012, 14/2012, 15/2012, 17/2012, 18/2012, 23/2012, 25/12, 28/2012, 29/2012, 1/2013, 4/2013, 7/2013, 8/2013, 9/2013, 10/2013, 11/2013, 14/2013, 15/2013, 18/1203, 19/2013, 21/2013, 23/2013, 24/2013, 27/2013, 28/2013, 29/2013, 32/2013, 33/2013, 38/2013, 39/2013, 40/2013 (*akta kontroli str. 35 i 38*).

Transkrypcja aktów małżeństwa do polskich ksiąg na podstawie art. 73 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana jest prawidłowo, np. akt małżeństwa numer: 4/2012, 12/2012, 13/2012, 22/2012, 27/2012, 2/2013, 3/2013, 6/2013, 30/2013, 31/2013. Oryginalne dokumenty włączane są do akt zbiorowych wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski. W aktach w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana jest adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Akty zostały uzupełnione dzięki czemu posiadają pełną moc

dowodową (*akta kontroli str. 35 i 38*).

W okresie objętym kontrolą naniesiono dwie wzmianki o rozwodach orzeczonych przez sądy niemieckie (akty małżeństwa Nr 4/2012 oraz Nr 30/2013) . Strony postępowania dołączyły w tych sprawach do wniosku zaświadczenie, o którym mowa w art. 39 rozporządzenia Rady (WE) Nr 2201/2003 z dnia 27 listopada 2003 r. dotyczące jurysdykcji oraz uznawania i wykonywania orzeczeń w sprawach małżeńskich oraz w sprawach dotyczących odpowiedzialności rodzicielskiej, uchylające rozporządzenie (WE) Nr 1347/2000 (Dz. U. UE L. 03.338.1 ze sprostowaniami). Orzeczenia sądów zagranicznych nie były wydane w postępowaniu zaocznym, wobec czego nie istniał obowiązek dołączenia zaświadczenia o którym mowa w art. 37 podanego rozporządzenia Rady WE. Nie wnosi się uwag(*akta kontroli str. 35 i 38*).

W trakcie kontroli sprawdzono cztery oświadczenia małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, przyjęte przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w trybie art. 59 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Oświadczenia zostały przyjęte w sposób prawidłowy, przed upływem trzech miesięcy od uprawomocnienia się wyroku rozwodowego (akty małżeństwa Nr 29/2011, Nr 16/2004, Nr 23/2009, Nr 21/2010) (*akta kontroli str. 36 i 38*).

Zaświadczenia o możliwości zawarcia związku małżeńskiego za granicą wydawane są w sposób prawidłowy (sprawdzono na podstawie spraw od Nr USC.5360.1.2012 do Nr USC.5360.3.2012 oraz Nr USC.5360.1.2013 do Nr USC.5360.2.2013) (*akta kontroli str. 36 i 39*).

C. Zgony

W okresie objętym kontrolą sporządzono 54 aktów zgonu.

Kontroli poddano akty zgonu: od Nr 1/2012 do Nr 25/2012 oraz Nr 1/2013 do Nr 29/2013.

Akty zgonu sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Akty zgonu sporządzane są po dostarczeniu karty zgonu.

Akt Nr 20/2013 został sporządzony w polskich księgach na podstawie odpisu aktu zgonu wydanego przez urząd stanu cywilnego w Wielkiej Brytanii. Bez uwag (*akta kontroli str. 35 i 39*).

3. Transkrypcji zagranicznych aktów do polskich ksiąg stanu cywilnego oraz prowadzenia innych postępowań z zakresu rejestracji stanu cywilnego

W okresie objętym kontrolą wydano łącznie sześćdziesiąt dwie decyzje na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, które zostały poddane kontroli (*akta kontroli str. 36 i 39*).

Decyzje wydawane są z zachowaniem terminów przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Wszystkie oryginalne dokumenty, które są podstawą do wydania decyzji na podstawie ustawy prawo o aktach stanu cywilnego włączane są do akt zbiorowych (zgodnie z zaleceniem MSWiA).

Prawidłowo wskazywana jest podstawa prawna i Dziennik Ustaw ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Do spraw prowadzi się metryki.

Decyzje wysyłane są listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub odbierane osobiście, a odbiór jest kwitowany na wniosku wraz z datą odbioru.

Nanoszone są wzmianki dodatkowe o wydanych decyzjach w sprawie uzupełnienia lub sprostowania aktu stanu cywilnego, po stwierdzeniu ostateczności decyzji. Nie wnosi się uwag.

4. Wydawania odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku oraz zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego

Kontroli poddano wnioski o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego od Nr USC.5362.252.2013 do Nr USC.5362.268.2013, co stanowi 10% ostatnio załatwionych w 2013 r. wniosków o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego (*akta kontroli str. 37 i 39*).

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego upoważnił Panią Irenę Chmarycz do wydawania odpisów oraz zaświadczeń, o których mowa w art. 79 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego – upoważnienie wydane zostało na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz.267). Nie wnosi się uwag (*akta kontroli str. 31*).

Odpisy aktów zupełnych oraz skróconych wydawane są podmiotom określonym w art. 83 § 1 i § 2 Prawa o aktach stanu cywilnego. Odpisy adresowane do osób fizycznych wysyłane są za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Nie stwierdzono naruszenia Konwencji Nr 16 z dnia 8 września 1976 r. dotyczącej wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. 2004 r., Nr 166, poz.1735).

W okresie objętym kontrolą Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Jonkowie nie wydał żadnego zaświadczenia o braku księgi stanu cywilnego lub o braku wpisu w księdze. Nie wnosi się uwag (*akta kontroli str. 34*).

5. Zawiadamiania organów ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego

W analizowanym okresie zawiadomiono o 444 zmianach w aktach stanu cywilnego. Analizie poddano teczkę powiadomień organów ewidencji ludności z 2013 r.

Urząd Stanu Cywilnego w Jonkowie prawidłowo dokonuje informowania organów ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego. Wysyłane są odpisy skrócone aktu wraz z adnotacją o zmianie oraz pismo przewodnie adresowane do danego organu ewidencji (*akta kontroli str. 36-37 i 39*).

6. Stosowanie ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska

W okresie objętym kontrolą wydano 6 decyzji na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Kontroli poddano sprawy Nr USC.5355.1.2012 oraz od Nr USC.5355.1.2013 do Nr USC.5355.5.2013 (*akta kontroli str. 37 i 39*).

Dwie z wydanych decyzji dotyczyły zmiany nazwiska dla osób małoletnich, które nie ukończyły 13 lat. Wnioski w tych sprawach zostały złożone przez matki, która przedłożyły do akt sprawy orzeczenia o pozbawieniu ojca władzy rodzicielskiej.

Pozostałe decyzje dotyczyły zmiany nazwiska osób pełnoletnich.

W analizowanych sprawach postępowanie zostało przeprowadzone prawidłowo, a zebrany materiał dowodowy należy uznać za wyczerpujący. Wnioskujący o zmianę imienia lub nazwiska składają obszerne wyjaśnienia. Sprawy rozpatrywane są na podstawie kompletnych wniosków.

Nie wnosi się uwag.

Do ustaleń kontroli nie wniesiono zastrzeżeń.

Mając na uwadze powyższe oceny i wnioski wnoszę o usunięcie uchybień poprzez:

1. Wydzielenie pomieszczenia na archiwum dla urzędu stanu cywilnego,
2. Niewydawanie zezwoleń na skrócenie terminu oczekiwania na zawarcie związku małżeńskiego w formie decyzji administracyjnej,
3. Żądanie od nupturientów, którzy złożyli wniosek o skrócenie miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie związku małżeńskiego, dowodów potwierdzających ważne względy wskazane we wniosku.

Proszę Pana Wójta o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 21 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Marian Podziewski