

Olsztyn, dnia 8 stycznia 2015 r.



**WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI**  
SO-III.431.25.2014

**Pan  
Marek Janiszewski  
Burmistrz Reszła  
ul. Rynek 24  
11-440 Reszel**

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092 ), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Panu treść wystąpienia pokontrolnego.

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Kontrolę problemową przeprowadzono w Urzędzie Gminy w Reszlu NIP 742-00-12-634, REGON 000530318 z siedzibą przy ul. Rynek 24, 11-440 Reszel, w którym siedzibę ma Urząd Stanu Cywilnego w Reszlu.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli kierownikiem jednostki kontrolowanej był Burmistrz Reszła Pan Marek Janiszewski, który sprawuje tę funkcję od 6 grudnia 2010 r. (*akta kontroli str. 8*).

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Reszlu jest Pani Helena Jakubowska. Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Reszlu jest Pani Lucyna Macelko.

Kontrolę przeprowadził kontroler z Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie starszy inspektor wojewódzki Beata Mamińska, która okazała legitymację służbową nr 34/2014 wydaną przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie. Kontrola została przeprowadzona na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr FK-VI.0030.1200.2014 z dnia 14 listopada 2014 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego (*akta kontroli str. 7*).

Kontrolę rozpoczęto 19 listopada 2014 r., a zakończono 20 listopada 2014 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 6/2014.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk za okres od 1 stycznia 2013 r. do 18 listopada 2014 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz.1092) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 ze zm.), w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264 ze zm.) w związku z § 24 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884 ze zm.) oraz art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. Nr 220, poz.1414).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie**.

W wyniku przeprowadzonej kontroli dwustu sześćdziesięciu sześciu aktów stanu cywilnego, trzydziestu sześciu decyzji, dwudziestu czterech zaświadczeń, czterech oświadczeń, przeglądzie dokumentów, na podstawie których zatrudnione są osoby w urzędzie stanu cywilnego oraz po przeprowadzonych oględzinach lokalu urzędu stanu cywilnego poczyniono następujące ustalenia w zakresie:

### **1. Organizacji Urzędu Stanu Cywilnego w Reszlu**

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy w Reszlu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 27/2013 Burmistrza Reszla z 25 kwietnia 2013 r., Urząd Stanu Cywilnego nadzorowany jest bezpośrednio przez Burmistrza (*akta kontroli str. 9-25*).

W okresie objętym kontrolą funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Reszlu pełniła Pani Helena Jakubowska, która została powołana na stanowisko uchwałą Rady Miejskiej w Reszlu Nr IX/56/07 z 29 czerwca 2007 r. po przeprowadzeniu procedury konkursowej (*akta kontroli str. 28*). Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Reszlu była Pani Lucyna Macelko, która po przeprowadzeniu procedury konkursowej objęła to stanowisko (*akta kontroli str. 37*).

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Pani Helena Jakubowska ukończyła studia na kierunku administracja uzyskała tytuł zawodowy magistra (*akta kontroli str. 26-27*). Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego Pani Lucyna Macelko ukończyła studia na kierunku administracja i uzyskała tytuł magistra (*akta kontroli str. 35-36*). Wobec czego osoby zajmujące się rejestracją stanu cywilnego oraz zmiana imion i nazwiska w Urzędzie Stanu Cywilnego w Reszlu posiadają wykształcenie wskazane w art. 6a pkt. 5 ustawy prawo o aktach stanu cywilnego.

Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego – pomieszczenia Urzędu Stanu Cywilnego znajdują się na piętrze budynku Urzędu Gminy w Reszlu, w skład którego wchodzi: pokój pracy,



pokój obsługi dowodów osobistych oraz sala ślubów. Pomieszczenie, w którym przechowywane są księgi i akta zbiorowe wyposażone jest w higrometr, termometr oraz sprzęt gaśniczy. Sala ślubów umożliwia zawarcie związku małżeńskiego w formie uroczystej (*akta kontroli str. 43-47*).

Księgi stanu cywilnego – stan techniczny dobry. Wszystkie księgi oprawiane są w twarde oprawy. Księgi ustawiane są w szafach w pokoju pracy (*akta kontroli str. 43-47*). Zgodnie z § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji księgi stanu cywilnego przechowywane są w archiwum urzędu stanu cywilnego stanowiącym pomieszczenie zapewniające należyte ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich. Przyczyną powstania uchybienia jest sytuacja lokalowa Urzędu Gminy. Skutkiem uchybienia jest niewłaściwe przechowywanie ksiąg stanu cywilnego. Osobami odpowiedzialnymi za brak pomieszczenia na potrzeby archiwum urzędu stanu cywilnego są Burmistrz oraz Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Reszlu przechowywane są niektóre egzemplarze ksiąg rejestracji niemieckiej od 1918 r. do 1937 r. oraz księgi rejestracji polskiej od 1946 r. do chwili obecnej.

Akty stanu cywilnego sporządzane są komputerowo na luźnych formularzach, przy wykorzystaniu programu PTH „Technika” sp. z o.o.

Wzmianki dodatkowe do aktów nanoszone są komputerowo lub ręcznie, w sposób staranny i czytelny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Wolne miejsca w treści aktów i w rubryce „Uwagi” wykreślane są w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów.

Przypiski w aktach nanoszone są na bieżąco – sprawdzono na podstawie aktów zgonu za 2013 r.

Księgi po każdym roku kalendarzowym zamknięto w sposób prawidłowy. Bez zastrzeżeń (*akta kontroli str. 50*).

Skorowidze alfabetyczne – wpisy dotyczące aktów stanu cywilnego sporządzanych w okresie objętym kontrolą dokonywane są na bieżąco, stosownie do § 16 cytowanego rozporządzenia, co sprawdzono na podstawie aktów małżeństw za 2013 r.

Akta zbiorowe – akta zbiorowe do aktów stanu cywilnego przechowywane są w segregatorach. Segregatory nie są przepełnione, co umożliwia wpinanie wpływających dokumentów na bieżąco, bez groźby zniszczenia dokumentów (*akta kontroli str. 50*).

## **2. Rejestracji stanu cywilnego**

### **A. Urodzenia**

W okresie objętym kontrolą sporządzono 15 aktów urodzenia.

Kontroli poddano akty urodzenia: Nr 8/2013 do Nr 9/2014 oraz Nr 1/2014 do Nr 6 /2014.

Akty urodzenia sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Wszystkie skontrolowane akty sporządzono na podstawie decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Reszlu.

Transkrypcja aktów urodzenia do polskich ksiąg na podstawie art. 73 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana jest prawidłowo. Oryginalne akty zagraniczne, które są podstawą wpisania do polskich ksiąg oraz ich tłumaczenie na język polski włączane są do akt zbiorowych. W aktach, w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana jest adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Akty zostały uzupełnione, dzięki czemu posiadają pełną moc dowodową lub strony zostały pouczone, że nieuzupełniony akt stanu cywilnego nie ma pełnej mocy dowodowej (*akta kontroli str. 50*).

Jeden akt został sporządzony w trybie art. 35 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego na podstawie dokumentów z Norwegii. Nie wnosi się uwag (*akta kontroli str. 50*).

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Stanu Cywilnego w Reszlu nie przyjęto żadnego oświadczenia o nadaniu dziecku, którego ojcem nie jest mąż matki, nazwiska jakie nosiłyby ich wspólne dzieci po złożeniu oświadczenia w trybie art. 88 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z. 1964 r. Nr 9, poz. 59 ze zm.), o uznaniu ojcostwa oraz zmianie nadanego dziecku imienia w ciągu sześciu miesięcy od sporządzenia aktu (*akta kontroli str. 54*).

### **B. Małżeństwa**

W okresie objętym kontrolą sporządzono 156 aktów małżeństw.

Kontroli poddano następujące akty małżeństw: od Nr 77/2013 do Nr 79/2013 oraz Nr 1/2014 do Nr 73/2014.

Akty małżeństwa sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński przyjęte w sposób określony w art. 1 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego przyjął w sposób prawidłowy, tak jak zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (szesnaście małżeństw zawartych po złożeniu oświadczeń Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Reszlu (Zastępcy)) (*akta kontroli str. 50*).

W analizowanym okresie w Urzędzie Stanu Cywilnego w Reszlu raz zezwolono na skrócenie terminu wskazanego w art. 4 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Wniosek nupturientów



w tej sprawie został właściwie udokumentowany *(akta kontroli str. 50)*.

Dwa małżeństwa zawarte zostały poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego w Reszlu. Podstawą sporządzenia aktu był protokół zawarcia związku małżeńskiego poza lokalem urzędu stanu cywilnego, o czym zamieszczono stosowną adnotację w rubryce „Uwagi”. Bez uwag *(akta kontroli str. 50)*.

Związki małżeńskie zawarte między obywatelami Polski, a cudzoziemcami – akty sporządzane są prawidłowo. Obywatele państw obcych przedkładają zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego z obywatelem Polski – zaświadczenia wydane zostały przez właściwe urzędy z Irlandii oraz Holandii, a także przez Ambasadę Republiki Włoskiej w Warszawie. Przedłożone zaświadczenia miały prawidłową treść i spełniały wszystkie przewidziane prawem wymogi. Bez uwag *(akta kontroli str. 50)*.

Małżeństwa, o których mowa w art. 1 § 2 i § 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego - zaświadczenia, wydawane na podstawie art. 4<sup>1</sup> § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego wydawane są prawidłowo, co sprawdzono na podstawie zaświadczeń od Nr USC.5361.1.2014 do Nr USC.5361.21.2014 *(akta kontroli str. 50)*. Akty małżeństw zostały sporządzane na podstawie zaświadczeń złożonych w przewidzianym terminie przez duchownego Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego. Przestrzegane są wszystkie wymogi określone w art. 8 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz w art. 61a Prawa o aktach stanu cywilnego. Na zaświadczeniach potwierdzana jest data dostarczenia przez duchownego dokumentu, który jest podstawą do sporządzenia aktu małżeństwa (pięćdziesiąt osiem aktów) *(akta kontroli str. 50)*.

Transkrypcja aktów małżeństwa do polskich ksiąg na podstawie art. 73 Prawa o aktach stanu cywilnego dokonywana jest prawidłowo (sprawdzono na podstawie dwóch aktów). Oryginalne dokumenty włączane są do akt zbiorowych wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski. W aktach w rubryce „Uwagi” prawidłowo wpisywana jest adnotacja o podstawie wpisania aktu do księgi, tj. decyzji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. Akty zostały uzupełnione, dzięki czemu posiadają pełną moc dowodową *(akta kontroli str. 50)*.

W trakcie kontroli sprawdzono trzy oświadczenia małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, przyjęte przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w trybie art. 59 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Oświadczenia zostały przyjęte w sposób prawidłowy, przed upływem trzech miesięcy od uprawomocnienia się wyroku rozwodowego *(akta kontroli str. 50)*.

Zaświadczenia o możliwości zawarcia związku małżeńskiego za granicą wydawane są w sposób prawidłowy (sprawdzono na podstawie sprawy od Nr USC.5360.1.2014 do Nr USC.5360.3.2014) *(akta kontroli str. 50)*.

### C. Zgony

W okresie objętym kontrolą sporządzono 368 aktów zgonu.

Kontroli poddano akty zgonu: od Nr 187/2013 do Nr 204/2013 oraz Nr 1/2014 do Nr 164/2014.

Akty zgonu sporządzane są starannie, czysto i terminowo.

Akty zgonu sporządzane są po dostarczeniu karty zgonu (*akta kontroli str. 50*).

Jeden skontrolowany akt zgonu został sporządzony w polskich księgach na podstawie dokumentów zagranicznych, w trybie art. 73 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Akt został uzupełniony, dzięki czemu posiada pełną moc dowodową. Bez uwag (*akta kontroli str. 51*).

### **3. Transkrypcji zagranicznych aktów do polskich ksiąg stanu cywilnego oraz prowadzenia innych postępowań z zakresu rejestracji stanu cywilnego**

W okresie objętym kontrolą wydano łącznie dwanaście decyzji na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego (*akta kontroli str. 51*).

Kontroli poddano sprawy: , Nr USC.5353.1.2014-USC.5353.8.2014 , Nr USC.5352.1.2014 - Nr USC.5352.16.2014.

Decyzje wydawane są z zachowaniem terminów przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Wszystkie oryginalne dokumenty, które są podstawą do wydania decyzji na podstawie ustawy prawo o aktach stanu cywilnego włączane są do akt zbiorowych (zgodnie z zaleceniem MSWiA).

Prawidłowo wskazywana jest podstawa prawna i Dziennik Ustaw ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego.

Decyzje wysyłane są listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub odbierane osobiście, a odbiór jest kwitowany na wniosku wraz z datą odbioru.

Nanoszone są wzmianki dodatkowe o wydanych decyzjach w sprawie uzupełnienia lub sprostowania aktu stanu cywilnego, po stwierdzeniu ostateczności tych decyzji. Nie wnosi się uwag.

### **4. Wydawania odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku oraz zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego**



Kontroli poddano wnioski o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego od Nr USC.5362.1121.2014 do Nr USC.5362.1245.2014, co stanowi 10% ostatnio załatwionych wniosków (*akta kontroli str. 51*).

Odpisy aktów zupełnych oraz skróconych wydawane są podmiotom określonym w art. 83 § 1 i § 2 Prawa o aktach stanu cywilnego. Odpisy adresowane do osób fizycznych wysyłane są za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Nie stwierdzono naruszenia Konwencji Nr 16 z dnia 8 września 1976 r. dotyczącej wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. 2004 r., Nr 166, poz.1735).

W okresie objętym kontrolą Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Reszlu (zastępca) wydał dwanaście zaświadczeń o braku księgi stanu cywilnego, z czego kontroli poddano 6 wydanych w 2014 r. Nie wnosi się uwag.

#### **5. Zawiadamiania organów ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego**

W analizowanym okresie zawiadomiono o 112 zmianach w aktach stanu cywilnego. Analizie poddano teczkę powiadomień organów ewidencji ludności z 2014 r.

Urząd Stanu Cywilnego w Reszlu prawidłowo dokonuje informowania organów ewidencji ludności o zmianach w aktach stanu cywilnego. Wysyłane są odpisy skrócone aktu wraz z adnotacją o zmianie oraz pismo przewodnie adresowane do danego organu ewidencji (*akta kontroli str. 51*).

#### **6. Stosowanie ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska**

W okresie objętym kontrolą wydano 11 decyzji na podstawie ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Kontroli poddano sprawy od Nr USC.5355.1.2014 do Nr USC.5355.4.2014 (*akta kontroli str. 51*).

Decyzja Nr USC.5355.1.2014 dotyczyła zmiany nazwiska osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 lat. Wniosek w sprawie złożyła matka, która dołączyła do akt sprawy odpis aktu zgonu ojca dziecka. Pozostałe sprawy dotyczyły zmiany nazwiska osób pełnoletnich.

W analizowanych sprawach postępowanie zostało przeprowadzone prawidłowo, a zebrany materiał dowodowy należy uznać za wyczerpujący. Wnioskujący o zmianę imienia lub nazwiska składali obszernie wyjaśnienia uzasadniające dokonanie zmiany. Sprawy rozpatrzone zostały na podstawie kompletnych wniosków, zgodnie z procedurą administracyjną.

Po stwierdzeniu ostateczności decyzji o zmianie imienia lub nazwiska, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Reszlu powiadomił organy wskazane w art. 13 ustawy o zmianie imienia i nazwiska o dokonanej zmianie.

Nie wnosi się uwag.

Do ustaleń kontroli nie wniesiono zastrzeżeń.

Mając na uwadze powyższe oceny i wnioski wnoszę o usunięcie uchybienia poprzez wydzielenie pomieszczenia na archiwum dla urzędu stanu cywilnego.

Proszę Pana Burmistrza o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonego uchybienia oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 15 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

*Z* *parazaniem*  
Z up. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
*Grażyna Kluge*  
Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski