

Elbląg, dnia 4 lutego 2014 roku

PS – IV.431.3.1.2014.DD.

**Pani**  
**Katarzyna Pawlak**  
**Kierownik**  
**Środowiskowego Domu**  
**Samopomocy**  
**Kwietniewo 48**  
**14 – 411 Rychliki**

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 22 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 roku, poz. 182, ze zm.) zespół głównych specjalistów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – zamiejscowe stanowiska pracy w delegaturze Urzędu w Elblągu przeprowadził w dniach 15,16 stycznia 2014 roku kontrolę doraźną Środowiskowego Domu Samopomocy w Kwietniewie. Przedmiotem kontroli było sprawdzenie zasadności zarzutów wniesionych w skardze na działalność ŚDS Kwietniewo.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole podpisanym przez Panią w dniu 28 stycznia 2013 roku. Do protokołu nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Kontrolę doraźną przeprowadzono biorąc pod uwagę stan prawny określający funkcjonowanie środowiskowych domów samopomocy, tj. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy ( Dz. U. Nr 238, poz.1586), zwanego dalej rozporządzeniem.

Przeprowadzone czynności kontrolne w zakresie wyjaśnienia zarzutów podniesionych w skardze dotyczyły:

1. niskich kwalifikacji kadry merytorycznej zatrudnionej w ŚDS,
2. braku doświadczenia do wykonywania pracy z osobami psychicznie chorymi,
3. niepunktualnego zapewniania przewozu oraz nie zabrania matki w dniach 21,22 listopada i 19 grudnia 2013 roku na zajęcia do ŚDS z miejsca zamieszkania,
4. zbyt częstych przerw w funkcjonowaniu Domu (sierpień, listopad, grudzień),
5. zakupu leków na terenie Domu przez uczestniczkę,
6. bezpodstawne dowieszenie przez kierownika ŚDS na posterunek policji matki skarżących celem złożenia doniesienia o stosowaniu przemocy wobec niej przez domowników oraz, że jest głodzona.

Ustalenia kontroli stanowiły:

Dom zatrudniał 8 pracowników merytorycznych w ramach 7,5 etatu. Zatrudniona kadra posiadała odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz posiadała staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z § 11.1. ww. rozporządzeniem. Na dzień kontroli dwóch pracowników zatrudnionych na stanowisku terapeuty zajęciowego i opiekuna, których zakres obowiązków obejmował prowadzenie treningów umiejętności społecznych nie posiadali szkolenia określonego w § 11.2. rozporządzenia.

Z przeprowadzonej analizy dokumentów zarzut dotyczący niesystematycznego i niepunktualnego zapewniania przewozu uczestników na zajęcia do ŚDS z miejsca zamieszkania i powrotu do domu po zajęciach nie potwierdził się.

Niemniej wykazano, iż zajęcia z uczestnikiem nie były prowadzone co najmniej 6 godzin dziennie

co było niezgodne z zapisem § 6.1 rozporządzenia.

Przerwy w funkcjonowaniu Domu w 2013 roku wynosiły łącznie 15 dni roboczych. W okresie letnim przerwa odbywała się od 16 do 23 sierpnia 2013 roku oraz w okresie zimowym od 26 listopada do dnia 6 grudnia 2013 roku. Powyższe przerwy zostały uzgodnione w formie pisemnej z uczestnikami oraz został poinformowany Wydział Polityki Społecznej co było zgodne § 6.3. rozporządzenia.

Zgodnie z § 15 rozporządzenia Dom umożliwiał uczestnikom spożywanie jednego gorącego posiłku, w ramach treningu kulinarnego.

Zarzuty dotyczące dowiezienia pani Teresy Gumiennej przez Panią na komisariat Policji jak i zakup leków na terenie Domu nie znalazły potwierdzenia.

W związku ze stwierdzonymi w toku kontroli nieprawidłowościami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej wnoszę o podjęcie przez Panią Kierownik stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz realizację zaleceń:

1. Przestrzegać ściśle postanowień § 11.2. rozporządzenia tj. powierzać obowiązki prowadzenia treningów umiejętności społecznych osobom posiadającym szkolenie.

Termin realizacji: niezwłocznie,

2. Prowadzić zajęcia z uczestnikami co najmniej przez 6 godzin dziennie zgodnie z § 6.1 rozporządzenia.

Termin realizacji: niezwłocznie.

Na podstawie art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej kontrolowanej jednostce przysługuje prawo, w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń.

W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń, informację o sposobie i terminie realizacji zaleceń, uwag i wniosków należy przekazać do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

Do wiadomości:

Pani  
Anna Szyszka  
Prezes  
Elbląskiego Stowarzyszenia  
Organizatorów Pomocy Społecznej  
82 – 300 Elbląg  
ul. Św. Ducha 9

Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

*Wanda Szwia Kicińska*  
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej  
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Olsztynie