

Olsztyn, dnia 25.02.2014 r.

PS-IV.431.1.13.2013.JD

**Pani
Danuta Tarasiewicz
Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
W Jezioranach**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie przeprowadził kontrolę kompleksową w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jezioranach w dniach 5-6 oraz 12-14.11.2013 r.

Przedmiotem kontroli była ocena zakresu i sposobu realizacji ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz ocena zgodności zatrudnienia pracowników z wymogami kwalifikacyjnymi. Kontrolą objęto okres od dnia 01.01.2012 r. do dnia 14.11.2013 r.

Ustalenia kontroli zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią Kierownik w dniu 03.02.2014 r. Do protokołu nie zostały wniesione zastrzeżenia.

W wyniku przeprowadzonych czynności nadzorczych ustalono, że zakres działania oraz organizacja wewnętrzna Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach wynikają ze statutu oraz regulaminu organizacyjnego jednostki.

Ustalenia w zakresie stanu realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym wykazały, że Gmina Jeziorany nie prowadzi mieszkań chronionych. Zadanie wynika z art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej i brzmi: „prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych”.

Spośród zadań zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej, MOPS w Jezioranach realizuje zadanie, o którym mowa w art. 18 ust. 1 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej – realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia. W całym okresie objętym kontrolą MOPS realizował wieloletni rządowy program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Na podstawie analizy okazanych w toku kontroli akt osobowych stwierdzono, że kwalifikacje zawodowe Pani Kierownik oraz pracowników socjalnych zatrudnionych w jednostce, są zgodne z wymogami określonymi w ustawie o pomocy społecznej, odpowiednio do stanowiska kierownika jednostki organizacyjnej pomocy społecznej i pracowników socjalnych.

Odnosząc się do norm zatrudnienia określonych w art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej, tj. jeden pracownik na 2 tysiące mieszkańców, należy stwierdzić, że jednostka spełnia wymóg w tym zakresie. Średnio na jednego pracownika socjalnego zatrudnionego w MOPS i realizującego pracę socjalną na rzecz mieszkańców gminy, przypadało 1660 mieszkańców.

W celu dokonania oceny prawidłowości postępowania w sprawie przyznania świadczeń z pomocy społecznej wynikających z realizacji przez Ośrodek zadań określonych w art. 17 i 18 ustawy o pomocy społecznej oraz prowadzenia związanej z tym dokumentacji, dokonano analizy losowo wybranych spraw, które dotyczyły osób otrzymujących pomoc. Skontrolowano również dokumentację spraw zakończonych wydaniem decyzji odmownej. Na tej podstawie ustalono, że wnioski o udzielenie pomocy rozpatrywane były zasadne. Wywiady środowiskowe przeprowadzono z zachowaniem terminu określonego w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego. Realizowana przez Ośrodek praca socjalna nie budzi zastrzeżeń.

W zakresie dokumentacji i realizacji zasiłków stałych nie stwierdzono nieprawidłowości. Analiza dokumentacji zasiłków okresowych, zasiłków celowych, specjalnych zasiłków celowych oraz dokumentacji w zakresie spraw dotyczących zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, nieprawidłowości nie wykazała. Wśród spraw dotyczących przyznania pomocy w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” nie stwierdzono nieprawidłowości. Skontrolowana dokumentacja spraw zakończonych wydaniem decyzji odmownej, była również prawidłowa.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych oceniono, że realizacja usług opiekuńczych przebiegała prawidłowo. Natomiast w całej skontrolowanej dokumentacji dotyczącej przyznania tej formy pomocy stwierdzono, że decyzje administracyjne przyznające usługi opiekuńcze wydane zostały po upływie dnia wskazanego w decyzji jako daty rozpoczęcia realizacji przyznanego świadczenia.

Nieprawidłowości nie stwierdzono w sprawach z zakresu kierowania do domu pomocy społecznej. Natomiast w przedmiocie ustalania odpłatności za pobyt w DPS w 1 przypadku stwierdzono nieprawidłowość polegającą na braku potwierdzenia odbioru decyzji administracyjnej. W zakresie dokumentacji dotyczącej kierowania do dziennego domu pomocy we wszystkich przypadkach stwierdzono nieprawidłowość polegającą na uczęszczaniu osób do DDP przed wydaniem przez organ decyzji kierującej.

Mając na uwadze stwierdzone nieprawidłowości, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, wnoszę o niezwłoczne podjęcie przez Panią Kierownik, jako osobę odpowiedzialną za ich powstanie, stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz realizację następujących zaleceń:

Mając na uwadze stwierdzone nieprawidłowości, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, wnoszę o niezwłoczne podjęcie przez Panią Kierownik, jako osobę odpowiedzialną za ich powstanie, stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz realizację następujących zaleceń:

1. Podjąć działania mające na celu realizację zadania, o którym stanowi art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm. (prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych).
2. Przestrzegać zasady aby rozpoczęcie świadczenia usług opiekuńczych było zgodne z dniem wydania decyzji administracyjnej.
3. Przestrzegać zasady aby wydanie decyzji administracyjnej o skierowanie do dziennego domu pomocy następowało przed przyjęciem uczestnika do DDP.
4. Decyzje administracyjne doręczać stronie zgodnie z art. 109 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w terminie 30 dni jest Pani zobowiązana do powiadomienia o sposobie wykorzystania uwag i realizacji zaleceń bądź o podjętych działaniach na rzecz realizacji zaleceń lub przyczynach niepodjęcia takich działań.

Jednocześnie informuję, że w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego przysługuje Pani prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń w sprawie uwag i zaleceń zawartych w tym wystąpieniu.

Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Wanda Sylwia Kicińska
Zastępca Dyrektora Wzrostu Polityki Społecznej
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Olsztynie

GLÓWNY SPECJALISTA

Jolantyna Duniec

KIEROWNIK ODDZIAŁU

Witold Uziello