

Olsztyn, dnia 28.10.2014 r.



WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI  
Marian Podziewski

PS-II.431.1.9.2014

**Pani Krystyna Kabała**  
**Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka**  
**Pomocy Społecznej w Pasymiu**  
*ul. Pocztowa 3/3*  
*12-130 Pasym*

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani treść wystąpienia pokontrolnego.

### **WYSTAPIENIE POKONTROLNE**

Kontrolę przeprowadzono w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pasymiu, REGON: 004449369, NIP: 745-000-44-09, mieszczącym się w Pasymiu, przy ul. Pocztowej 3/3, 12-130 Pasym.

*(akta kontroli str. 15-16)*

W okresie świadczeniowym 2012/2013 (tj. od 1 października 2012 r. do 30 września 2013 r.) oraz w okresie prowadzenia kontroli Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pasymiu kierowała pani Krystyna Kabała zatrudniona w dniu 19 listopada 2004 r. na umowę o pracę na stanowisku Kierownika MGOPS w Pasymiu.

Kontrolę przeprowadzono w obecności Kierownika MGOPS oraz pracownika merytorycznego (*informacje o zatrudnieniu w aktach kontroli str. 17*).

Kontrolę przeprowadziła pani Aneta Łapińska - inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie (legitymacja służbowa nr 20/2014 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie) na podstawie imiennego upoważnienia do kontroli nr FK-VI.0030.905.2014 z dnia 4 września 2014 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

*(akta kontroli str. 1-15)*

Termin kontroli: od 12 września do 19 września 2014 r.

Kontrolę odnotowano w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 10/2014.

## Zakres kontroli:

### *- przedmiot kontroli:*

ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz.1228 ze zm.),

### *- okres objęty kontrolą:*

okres świadczeniowy 2012/2013, tj. od 1 października 2012 r. do 30 września 2013 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092) oraz art 28 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31, poz. 206 z późn. zm.) w związku z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 1228 ze zm.).

**Na podstawie ustaleń kontroli (akta kontroli str. 1-101) działalność Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pasymiu, w zakresie objętym kontrolą, oceniono pozytywnie z uchybieniami.**

## U s t a l e n i a:

Gminę Pasym zamieszkuje 5.427 mieszkańców. Ze sprawozdań finansowo-rzeczowych (akta kontroli str. 19-35, sprawozdania dostępne także w Oddziale budżetu, planowania i analiz Wydziału Polityki Społecznej) dot. realizacji zadań przewidzianych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów wynika, że:

a) w IV kwartale 2012 r.

- do świadczeń z funduszu alimentacyjnego uprawnionych było 97 osób,
- wysokość wypłaconych świadczeń osobom uprawnionym wyniosła 353.940,00 zł,
- kwota zwrócona przez dłużników alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego w tym okresie wyniosła 29.480,26 zł,

b) w IV kwartale 2013 r.

- do świadczeń z funduszu alimentacyjnego uprawnionych było 93 osoby,
- wysokość wypłaconych świadczeń osobom uprawnionym wyniosła 367.750,00 zł,
- kwota zwrócona przez dłużników alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego w tym okresie wyniosła 24.363,09 zł.

Z powyższego wynika, że liczba osób uprawnionych do alimentów w kontrolowanym okresie stanowiła ok. 1,75 % ogółu mieszkańców gminy. Na koniec IV kwartału 2013 r. wysokość wypłaconych świadczeń osobom uprawnionym do alimentów w stosunku do końca IV kwartału 2012 r. zwiększyła się o 3,9 %, jednocześnie kwota zwrócona przez dłużników alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego w analogicznym okresie zmniejszyła się o 17,3 %.

(akta kontroli str. 18)

W Gminie Pasym organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów jest Burmistrz Miasta Pasym. Prowadzone czynności kontrolne wykazały, że zgodnie z art. 8a, 8b, 8c oraz z art. 12 ust. 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizuje Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pasymiu w oparciu o uprawnienia wydane w drodze następujących zarządzeń:

- Zarządzenie Nr 53 Burmistrza Miasta Pasym z dnia 13 sierpnia 2008 r.,
  - Zarządzenia od Nr. 32 do Nr. 36 Burmistrza Miasta Pasym z dnia 14 czerwca 2010 r.,
  - Zarządzenie Nr 77 Burmistrza Miasta Pasym z dnia 15 września 2014 r.
- (akta kontroli str. 36-42)

W kontrolowanym okresie Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pasymiu funkcjonował na mocy Statutu przyjętego

- Uchwałą Nr XX/120/2008 z dnia 23 października 2008 r. Rady Miejskiej w Pasymiu i zmienianego
  - Uchwałą Nr VIII/39/2011 z dnia 27 czerwca 2011 r. Rady Miejskiej w Pasymiu,
  - Uchwałą Nr IX/50/2011 z dnia 16 sierpnia 2011 r. Rady Miejskiej w Pasymiu,
  - Uchwałą Nr XIV/97/2012 z dnia 10 lutego 2012 r. Rady Miejskiej w Pasymiu,
  - Uchwałą Nr XX/137/2012 z dnia 25 września 2012 r. Rady Miejskiej w Pasymiu,
- (akta kontroli str. 43-52)

Kontrolowana jednostka nie posiadała regulaminu organizacyjnego.

W sprawach skarg i wniosków klientów przyjmuje kierownik kontrolowanej jednostki w każdy piątek w godzinach urzędowania, a w czasie jego nieobecności – pracownik zastępujący kierownika.

(akta kontroli str. 53, str. 54)

Kontrolującej przedstawiono „Rejestr skarg i wniosków”. W okresie objętym kontrolą nie wpłynęła żadna skarga z zakresu oceny realizacji przez samorząd terytorialny zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

(akta kontroli str. 54)

W trakcie kontroli ustalono, że Ośrodek jest organizacyjnie przygotowany do realizacji zadań objętych kontrolą.

MGOPS mieści się na piętrze budynku, który nie posiada windy i podjazdów. Jednocześnie obsługa klientów niepełnosprawnych i z wózkami dziecięcymi odbywa się na jego parterze, w pomieszczeniu należącym do ośrodka zdrowia. Budynek wchodzi w skład zasobów komunalnych gminy i administrowany jest przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasymiu.

W jednostce wyodrębniono oddzielne pomieszczenie dla pracowników świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, co nie zakłóca wykonywania zadań z zakresu pomocy społecznej, a także nie narusza norm zatrudnienia pracowników socjalnych, określonych w przepisach o pomocy społecznej. Klienci, w tym dłużnicy alimentacyjni przyjmowani są pojedynczo, a jeżeli rozmowa wymaga dyskrecji (np. przy przeprowadzaniu wywiadu alimentacyjnego) możliwy jest dostęp do pokoju przeznaczanego na potrzeby Klubu Integracji Społecznej, w którym zapewnione są odpowiednie warunki. Stanowisko do realizacji funduszu alimentacyjnego wyposażono w niezbędny sprzęt biurowy, co pozwala na sprawne wykonywanie zadań.

(akta kontroli str. 18)

Wnioski o ustalenie prawa do świadczeń alimentacyjnych składane są bezpośrednio u pracownika merytorycznego. Są one ewidencjonowane oraz opatrywane datą wpływu. Pracownik dokonuje weryfikacji wniosków wraz z załącznikami, a następnie przygotowuje projekty decyzji administracyjnych. Pisma w sprawach dłużników alimentacyjnych (np. wnioski do prokuratury, starostwa, sądu i in.) sporządza również pracownik i przedkłada je do podpisu kierownikowi kontrolowanej jednostki.

(akta kontroli str. 95)

Dokumentacja wierzycieli, tj.: wnioski o ustalenie świadczeń wraz z wymaganymi załącznikami, decyzje administracyjne oraz inne pisemne informacje niezbędne w indywidualnych sprawach wpinana jest zgodnie z nadaną numeracją do segregatorów i przechowywana w szafach aktowych. Dokumenty dłużników alimentacyjnych (wraz z wywiadami) umieszczane są w indywidualnych

teczkach osobowych z podziałem na organ właściwy wierzycieli oraz dłużników według kolejności alfabetycznej.

*(akta kontroli str. 55)*

Z wykazu pracowników, sporządzonego przez Kierownika MGOPS wynika, że realizacją zadań objętych kontrolą zajmuje się 1 osoba zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy, przy czym obowiązki stanowiące przedmiot kontroli pracownik realizuje w ramach 1/3 etatu, finansowanego z dotacji otrzymywanej na obsługę zadania, a 2/3 etatu finansowane jest ze środków własnych gminy.

*(akta kontroli str. 56-60)*

Zgodnie z załączonymi certyfikatami pracownik merytoryczny uczestniczył w następujących szkoleniach, związanych z podwyższaniem stanu wiedzy i umiejętności, niezbędnych na zajmowanym stanowisku:

- „Fundusz alimentacyjny”,
- „Nowelizacja ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów po 1 stycznia 2012 r. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych”.

*(akta kontroli str. 61-62)*

Z przedstawionej kontrolerowi dokumentacji wynika, że MGOPS podpisał umowę z Zakładem Elektronicznej Techniki Obliczeniowej Spółka z o.o. z siedzibą w Koszalinie na świadczenie usług serwisowych, w tym również udzielanie niezbędnych konsultacji wg zasad świadczenia usług serwisowych, dostosowanych do wymagań MPiPS. Umowa obejmuje licencję na korzystanie z oprogramowania do obsługi świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, modułu zaliczka alimentacyjna oraz modułu windykacje. Tym samym w kontrolowanym okresie w MGOPS obowiązywała aktualna wersja oprogramowania użytkowego, zgodnego z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego.

W związku z powyższym Kierownik MGOPS przedstawiła informację, dotyczącą formy regulowania zobowiązań związanych z zakupem oprogramowania użytkowego systemu Fundusz Alimentacyjny.

*(akta kontroli str. 63-66)*

Organ właściwy dłużnika i organ właściwy wierzyciela mogą gromadzić i przetwarzać w zakresie określonym w ustawie dane osobowe osób składających wnioski o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, członków ich rodzin oraz dłużników alimentacyjnych i członków ich rodzin. W związku z powyższym kontrolerowi przedstawiono informację nt. zbioru danych osobowych *(wraz z wydrukiem zgłoszenia)* pod nazwą „Fundusz alimentacyjny”. Ze wspomnianej informacji wynika, że zbiór danych o powyższej nazwie został zgłoszony do rejestracji w dniu 31 lipca 2014 r. drogą elektroniczną i potwierdzony podpisem kwalifikowanym. Do dnia kontroli nie wpłynęło do Ośrodka zaświadczenie o jego zarejestrowaniu.

*(dokumenty dot. sprawy w aktach kontroli str. 67-73).*

Ustalono, że pracownicy merytoryczni świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego posiadają imienne upoważnienia Kierownika MGOPS do dostępu do korespondencji i dokumentacji związanej z pracą MGOPS w Pasymiu.

*(akta kontroli str. 67-68)*

Zgodnie z art. 8a ustawy organ właściwy wierzyciela zobowiązany jest przekazywać do biura informacji gospodarczej, informacje gospodarcze o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy. Kontrolującej okazano dokumenty potwierdzające posiadanie umowy abonamentowej z InfoMonitor Biurem Informacji Gospodarczej Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie. Kontrolującej losowo wygenerowano z systemu InfoMonitor BIG S.A. historie operacji świadczące o aktualizowaniu w big-u informacji gospodarczej o zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych.

*(akta kontroli str. 69-79)*

W związku z powyższym kierownik kontrolowanej jednostki oraz pracownicy świadczeń rodzinnych oraz funduszu alimentacyjnego posiadają imienne upoważnienie do przekazywania w imieniu i na rzecz gminy informacji o zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych do InfoMonitor BIG S.A.

*(akta kontroli str. 42)*

Ponadto Kierownik MGOPS wyjaśniła, że w każdym okresie świadczeniowym, na który przyznano prawo do świadczeń alimentacyjnych dłużnicy alimentacyjni wraz z decyzją o zwrocie należności z FA otrzymują pisemną informację o przekazywaniu do big-u informację o ich zaległym zadłużeniu, a także w trakcie wywiadu alimentacyjnego oświadczają, że zostali poinformowani o przekazaniu do big-u informacji gospodarczej o zobowiązaniach wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.

*(akta kontroli str. 80-81)*

Zgodnie z założeniami kontroler dokonał doboru próby określając, że kontroli poddanych będzie losowo wybranych:

**I)** co najmniej 5 % wszystkich prowadzonych postępowań w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, zwrotu należności przez dłużników alimentacyjnych i uznania dłużników za uchylających się od zobowiązań alimentacyjnych,

**II)** co najmniej 5 % akt dłużników alimentacyjnych w zakresie oceny podejmowanych wobec nich działań.

Łącznie, w bloku tematycznym dotyczącym analizy prowadzonych postępowań administracyjnych w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, zwrotu należności w wysokości świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego osobie uprawnionej oraz uznania dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych oraz w bloku tematycznym związanym z analizą podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych **kontroli poddano 47 spraw.**

## **I. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych**

W trakcie prowadzonych działań kontrolnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pasymiu skontrolowano **26** losowo wybranych spraw, w których wydano decyzje w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego (*w tym decyzja odmowna*), decyzje dotyczących zwrotu należności w wysokości świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego osobie uprawnionej oraz decyzje o uznaniu dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych, co stanowi **13,6 %** ogółu spraw prowadzonych przez Ośrodek z tego zakresu.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań administracyjnych. Kontroli podano:

- **11** postępowań administracyjnych w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w tym
  - 10 postępowań administracyjnych w sprawie przyznania świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
  - 1 postępowanie administracyjne w sprawie odmowy świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- **10** postępowań administracyjnych w sprawie zwrotu przez dłużnika alimentacyjnego należności z tytułu otrzymanych przez osobę uprawnioną świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- **5** postępowań w sprawie uznania dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.

*(akta kontroli str. 82-84, str. 85-86)*

### **Stwierdzono następujące uchybienia:**

#### nie mające wpływu na kontrolowaną działalność:

1. W 5 przypadkach, dotyczących postępowań w sprawie uznania dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych, co stanowiło 19,2 % wszystkich poddanych analizie spraw, stwierdzono opieszałość we wszczynaniu postępowania administracyjnego od powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności upoważniających do jego wszczęcia.

*(akta kontroli str. 84, poz. 1-5)*

#### **Skutek ustalonych uchybień:**

Powoduje opóźnienie w podejmowaniu dalszych działań, mających na celu dyscyplinowanie dłużnika alimentacyjnego przy zastosowaniu środków wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Nie stwierdzono uchybień oraz nieprawidłowości w zakresie przyznawania lub odmowy świadczeń z funduszu alimentacyjnego, a także w sprawach zwrotu przez dłużnika alimentacyjnego należności z tytułu otrzymanych przez osobę uprawnioną świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

## **II. Analiza podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych**

Kontroli poddano również losowo wybrane akta 21 dłużników alimentacyjnych w zakresie oceny podejmowanych wobec nich działań, co stanowi 26,9 % liczby dłużników ogółem.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych oraz pod kątem ich terminowości.

Kontroli i analizie poddano:

- 8 akt dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela i dłużnika jest Burmistrz Miasta Pasym,
- 3 akta dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym, ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela jest wójt/burmistrz/prezydent innej gminy, a dłużnika Burmistrz Miasta Pasym,
- 10 akt dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym, ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela jest Burmistrz Miasta Pasym, a dłużnika wójt/burmistrz/prezydent innej gminy.

*(akta kontroli str. 87-88, str. 89)*

### **Stwierdzono następujące uchybienie:**

#### nie mające wpływu na kontrolowaną działalność:

1. W 3 przypadkach podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, co stanowiło 14,2 % wszystkich poddanych analizie spraw, dla których organem właściwym ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela był wójt/burmistrz/prezydent innej gminy, stwierdzono opieszałość w wezwaniu dłużnika na wywiad alimentacyjny i do złożenia oświadczenia majątkowego.

*(akta kontroli str. 87, poz. 1-3)*

#### **Skutek ustalonego uchybienia:**

Opóźnienie w podejmowaniu wobec dłużnika ustawowych czynności, mogących mieć wpływ na uaktywnienie dłużnika na rynku pracy, a przez co także na egzekucję jego należności.

Kontrolująca poprosiła o wyjaśnienia, dotyczące formy informowania Powiatowego Urzędu Pracy o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużników alimentacyjnych w myśl art. 5 ust. 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Kierownik jednostki kontrolowanej oświadczyła pisemnie, że po zobowiązaniu dłużnika, w trakcie wywiadu alimentacyjnego do zarejestrowania się w PUP, pracownik merytoryczny występuje pisemnie z wnioskiem do odpowiedniego urzędu o podjęcie działań zmierzających do aktywizacji zawodowej tegoż dłużnika. Ponadto, jak napisała w wyjaśnieniu Kierownik MGOPS dłużnicy alimentacyjni, to często klienci Ośrodka. Kontrolowana jednostka tworzy listę kandydatów do prac społecznie użytecznych, prac publicznych lub interwencyjnych i przekazuje ją Burmistrzowi Miasta Pasym. Na tej podstawie podpisywane są umowy z PUP na organizowanie wyżej wymienionych prac. Informacje w obszarze aktywizowania dłużników i ich ewentualnego zgłaszania na wspomnianą listę przekazywane są na bieżąco przez pracownika merytorycznego ds. funduszu alimentacyjnego pracownikom socjalnym, aby nie dublować powiadomień wychodzących z MGOPS do PUP.

Kontrolująca przyjęła wyjaśnienia Kierownika MGOPS w powyższym zakresie i dołączyła je do akt kontroli, str. 90-92.

powtarzalne, występujące w znaczącej liczbie:

2. W 6 przypadkach podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, co stanowiło 28,5 % wszystkich poddanych analizie spraw, dla których organem właściwym ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela i dłużnika jest Burmistrz Miasta Pasym, stwierdzono opieszałość od chwili wystawienia dłużnikowi decyzji w sprawie uznania dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych, do podjęcia wobec niego ustawowych działań.

*(akta kontroli str. 87, poz. 1-6)*

**Skutek ustalonego uchybienia:**

Opóźnienia w podejmowaniu wobec dłużnika dalszych działań, przewidzianych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Przyczyną powstania uchybień był niedostateczny nadzór Kierownika MGOPS nad kontrolowanymi zadaniami.

Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia.

**Mając na uwadze powyższe ustalenia i oceny wnoszę:**

1. Od chwili powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności upoważniających do wszczęcia postępowania w sprawie uznania dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych, bez zbędnej zwłoki podejmować wobec dłużnika działania przewidziane w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

2. Bez zbędnej zwłoki i każdorazowo wzywać dłużników alimentacyjnych na wywiad alimentacyjny.

3. Uznając dłużnika, w drodze decyzji administracyjnej, za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych, stosować bez zbędnej zwłoki kolejne czynności wynikające ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Proszę Panią Kierownik o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

*M. Paraszewicz*  
Złp. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
*Mazyna Kluge*  
Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski